



Załącznik nr 7 do Regulaminu

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO

Nr umowy:

zawarta w dniu w, pomiędzy:

....., ul., KRS:, NIP:,
reprezentowanym przez, zwanym dalej Organizatorem

a

NAZWA I ADRES PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO, KRS:, NIP: reprezentowanym przez [imiona, nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa społecznego], zwanym dalej Beneficjentem pomocy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Organizatora wsparcia na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy przez Beneficjenta pomocy.
2. Beneficjent pomocy oświadcza, że przyjmuje wsparcie opisane w niniejszej Umowie, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej Umowie oraz Regulaminie wsparcia finansowego OWES.
3. W trakcie realizacji zapisów niniejszej umowy, Beneficjent pomocy zobowiązany jest do stosowania się do zapisów Regulaminu wsparcia finansowego OWES w wersji ... z dnia ...
4. Wsparcie opisane w niniejszej umowie realizowane jest w ramach projektu Organizator pełni rolę lidera projektu.
5. Projekt, o którym mowa w ust. 4 realizowany jest na podstawie umowy nr FESW.09.02IZ.00-.../23.
6. Beneficjent pomocy zobowiązuje się, że w wyniku wsparcia udzielonego na podstawie niniejszej umowy wystąpi wzrost liczby miejsc pracy u Beneficjenta pomocy co najmniej o liczbę miejsc pracy, na jaką przyznano wsparcie.
7. W ramach niniejszej Umowy wsparcie jest udzielane na¹:
 - tworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, poprzez tworzenie nowego Przedsiębiorstwa Społecznego;
 - tworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, w istniejącym Przedsiębiorstwie Społecznym;
 - tworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, wyłączenie pod warunkiem przekształcenia Podmiotu Ekonomii Społecznej, w których miejsca są tworzone, w Przedsiębiorstwo Społeczne .

¹ Należy wybrać jedną z poniższych opcji



8. Wsparcie na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy przyznawane jest w formie stawek jednostkowych. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy można wykorzystać tylko łącznie, co oznacza, że Beneficjent nie może skorzystać tylko z jednej ze stawek.
9. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy przyznane zostało na podstawie pozytywnie ocenionego Biznesplanu oraz Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego złożonego przez Beneficjenta pomocy.
10. Stawki jednostkowe obejmują:
 - a) stawka jednostkowa na utworzenie nowego miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utworzenie miejsca pracy dla osoby, która dzięki temu poprawi swój status na rynku pracy. W ramach wsparcia pokrywane są m.in. koszty wyposażenia miejsca pracy wraz z kosztami dostawy, instalacji i uruchomienia, koszty składników majątku trwałego, ubezpieczenia i ochrony w okresie 12 miesięcy finansowania miejsca pracy, dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń), aktywów obrotowych i środków produkcji, zakupu wartości niematerialnych i prawnych, opłat związanych z uruchomieniem leasingu oraz kredytu inwestycyjnego;
 - b) stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utrzymanie przez 12 miesięcy (tj. od 1 do 12 miesięcy) miejsca pracy, które zostało przez PS utworzone w ramach stawki na utworzenie miejsca pracy. Stawka obejmuje koszty funkcjonowania miejsca pracy w okresie, za który jest wypłacana tj. koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowoutworzonym miejscu pracy, koszty obowiązkowych opłat, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać.
11. Wsparcie jest udzielane w oparciu o zasady de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
12. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z działaniami realizowanymi przez siebie w związku z niniejszą Umową.

§ 2

Wsparcie na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do utworzenia ... miejsc pracy, w tym:
 - a) ... miejsc pracy w wymiarze pełnego etatu,
 - b) ... miejsc pracy w wymiarze 3/4 etatu,
 - c) ... miejsc pracy w wymiarze 1/2 etatu, z zastrzeżeniem ust 2.
2. W przypadku, jeśli na stanowisku pracy, o którym mowa w ust. 1c zatrudniona jest osoba z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, jej wymiar czasu pracy może zostać obniżony do 1/4 etatu.
3. W celu sfinansowania miejsc pracy, o których mowa w ust. 1 Organizator przekaze Beneficjentowi pomocy dofinansowanie w łącznej kwocie: PLN (słownie złotych 00/100), na które składa się:



- a) kwota ... stanowiąca stawkę jednostkową na utworzenie miejsc pracy, o których mowa w ust. 1;
 - b) kwota ... stanowiąca stawkę jednostkową na utrzymanie przez okres 12 miesięcy miejsc pracy, o których mowa w ust 1a);
 - c) kwota ... stanowiąca stawkę jednostkową na utrzymanie przez okres 12 miesięcy miejsc pracy, o których mowa w ust 1b);
 - d) kwota ... stanowiąca stawkę jednostkową na utrzymanie przez okres 12 miesięcy miejsc pracy, o których mowa w ust 1c);
4. Lista pracowników, zatrudnionych na miejscach pracy, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Osoby te muszą być zatrudnione na podstawie umów o pracę lub spółdzielczych umów o pracę².
 5. Organizator wypłaci Beneficjentowi pomocy jednorazowo całość wsparcia, o którym mowa w ust 3a) w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust 7.
 6. Organizator wypłaci Beneficjentowi pomocy pierwszą transzę wsparcia, o którym mowa w ust 3b) – 3d) w wysokości 1/6 wymienionych tam kwot w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia pracy przez pracownika, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Wypłata wsparcia może zostać opóźniona w przypadku braku środków na rachunku bankowym Organizatora. W takiej sytuacji, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym Beneficjenta pomocy. Beneficjentowi pomocy nie przysługuje odszkodowanie z tego tytułu.
 8. W związku z otrzymaniem wsparcia, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent pomocy zobowiązany jest do:
 - a) utworzenia miejsc pracy w terminie 3 miesięcy od dnia wypłaty wsparcia, o którym mowa w ust 3a). W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony o dodatkowe 30 dni. Jako utworzenie miejsca pracy rozumie się zatrudnienie na stanowisku pracy osoby wymienionej w załączniku nr 1 do Umowy.
 - b) dostarczenia Organizatorowi oryginałów formularzy zgłoszeniowych osób zatrudnianych na miejscach pracy, o których mowa w ust. 1, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez te osoby kryteriów uprawniających do objęcia wsparciem.
 - c) dostarczenia Organizatorowi dokumentów potwierdzających zgłoszenie osób zatrudnianych do ubezpieczenia ZUS.
 - d) dostarczenia Organizatorowi deklaracji ZUS DRA, potwierdzenia zapłaty składek ZUS oraz wynagrodzenia netto za każdy miesiąc zatrudnienia osób wymienionych w załączniku nr 1 przez cały okres trwałości utworzonych miejsc pracy.
 - e) utrzymania statusu Przedsiębiorstwa Społecznego przez cały okres trwałości utworzonych miejsc pracy.³
 - f) uzyskania statusu Przedsiębiorstwa Społecznego w terminie 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego z miejsc pracy objętych Umową, a następnie utrzymania statusu Przedsiębiorstwa Społecznego przez cały okres trwałości utworzonych miejsc pracy.⁴

² Wykreślić, jeśli Beneficjent pomocy nie jest spółdzielnią socjalną.

³ Wykreślić, jeśli Beneficjent pomocy nie jest istniejącym PS

⁴ Wykreślić, jeśli Beneficjent pomocy jest istniejącym PS



- g) zwiększenia łącznej liczby miejsc pracy u Beneficjenta pomocy co najmniej o liczbę miejsc pracy, o której mowa w ust 1. Spełnienie tego wymogu zweryfikowane będzie poprzez porównanie liczby miejsc pracy mierzonej na koniec okresu trwałości ostatniego z dofinansowanych miejsc pracy do liczby miejsc pracy na dzień przyznania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy,
 - h) utrzymania trwałości utworzonych miejsc pracy i spełnienia pozostałych wymagań wymienionych w podrozdziale 4.3.2 Regulaminu.
9. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 8, zasady rozliczenia przyznanego wsparcia zostały opisane w podrozdziale 4.3.2 ust. 6 i 7 Regulaminu.
10. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność wsparcia na utworzenie miejsca pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym są:
- a) kopia umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzająca utworzenie miejsca pracy;
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności – w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej $\frac{1}{4}$ etatu;
 - c) przedstawienie potwierdzenia zgłoszenia pracownika do ZUS;
 - d) w przypadku, gdy Przedsiębiorstwo Społeczne nie wnioskowało, ani nie otrzymało środków w ramach KPO, przedkłada oświadczenie, że nie wnioskowało, ani nie otrzymało środków w ramach KPO;
 - e) w przypadku, gdy Przedsiębiorstwo Społeczne otrzymało środki w ramach KPO po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o te środki, wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, Przedsiębiorstwo Społeczne składa zatwierdzonej przez ministra wniosek o środki KPO lub EFS+ oraz rozliczenie tego wsparcia;
 - f) w przypadku, gdy Przedsiębiorstwo Społeczne otrzymało środki w ramach KPO przed upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o te środki, Przedsiębiorstwo Społeczne przedkłada audyt zewnętrzny tj. raport z opinii biegłego rewidenta (zlecony przez Przedsiębiorstwo Społeczne i na jego koszt) potwierdzający brak podwójnego finansowania pod warunkiem niekwalifikowania wsparcia bezzwrotnego ze środków EFS+;

§ 3

Zasady realizacji wsparcia

1. W przypadku miejsc pracy, o których mowa w § 2 ust. 1, wymiar etatu nie może ulec zmniejszeniu poniżej wartości określonych w umowie przez cały okres utrzymania i trwałości miejsca pracy, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Obniżenie wymiaru etatu możliwe jest jedynie w przypadku, gdy na stanowisku, o którym mowa w § 2 ust. 1c zatrudniona jest osoba z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności. W takiej sytuacji Beneficjent pomocy zobowiązany jest dostarczyć do Organizatora orzeczenie o niepełnosprawności tej osoby potwierdzające spełnienie tego wymogu.
3. W przypadku, miejsc pracy, o których mowa w § 2 ust. 1b) i 1c), możliwe jest zwiększenie wysokości wymiaru etatu. W takiej sytuacji Beneficjentowi pomocy nie przysługuje zwiększenie stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy.



4. Wydatkowanie wsparcia finansowego przez Beneficjenta pomocy w ramach prowadzonej przez niego działalności musi być realizowane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, zapisami zatwierdzonego Biznesplanu, Regulaminem wsparcia finansowego OWES oraz niniejszej Umowy. Beneficjent pomocy nie przedstawia Organizatorowi zestawienia wydatków sfinansowanych w ramach przyznanego wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 3.
5. Beneficjent pomocy ma obowiązek niezwłocznie, w terminie nie później niż 14 dni kalendarzowych od zaistnienia, poinformować OWES o wszystkich sytuacjach, które mają wpływ na prawidłową realizację projektu. Dotyczy to w szczególności kwestii zmiany danych osobowych, kontaktowych, adresu siedziby, miejsca prowadzenia działalności oraz trudności w zakresie prowadzonej działalności.
6. W przypadku, gdy Pracownik Beneficjenta pomocy wymieniony w załączniku nr 1 do umowy, będzie zatrudniony u Beneficjenta pomocy przez okres krótszy niż 18 miesięcy, Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zatrudnienia kolejnego pracownika na miejscu pracy utworzonym w wyniku przyznanego wsparcia. Szczegółowe zasady obliczania okresu trwałości miejsc pracy zostały opisane w Regulaminie, w szczególności w podrozdziale 4.3.2 ust 2. Łączny czas pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na danym stanowisku musi wynosić co najmniej 18 miesięcy.
7. Zmiana Pracownika Beneficjenta pomocy nie wymaga aneksu do Umowy. W takiej sytuacji aktualizacji wymaga Załącznik nr 1 do Umowy. W celu zmiany Pracownika Beneficjent składa do Organizatora wnioski o zmianę pracownika. Do zmiany pracownika stosuje się regulacje analogiczne jak w przypadku zatrudnienia pierwszej osoby na danym stanowisku pracy, określone w Regulaminie.
8. Podpisując niniejszą umowę, Beneficjent pomocy oświadcza, iż jest świadomy konieczności dochowania niżej wskazanych warunków oraz ich bezwzględnie wiążącego charakteru:
 - a) miejsca pracy tworzone są wyłącznie dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
 - b) osoby, dla których na stworzenie miejsca pracy udzielono wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy u Beneficjenta pomocy, nie mogą wykonywać pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzić działalności gospodarczej w momencie podejmowania zatrudnienia u Beneficjenta pomocy;
 - c) osoby zatrudniane na miejscach pracy utworzonych w ramach wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, nie mogą pracować u Beneficjenta pomocy (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego;
 - d) formą zatrudnienia w ramach utworzonych miejsc pracy jest wyłącznie umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę;
 - e) miejsce pracy może zostać utworzone przez Przedsiębiorstwo Społeczne najwcześniej w dniu złożenia wniosku o wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy;
 - f) miejsce pracy należy utworzyć najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty wsparcia na utworzenie tego miejsca pracy. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o dodatkowe 30 dni;
 - g) jeżeli miejsce pracy tworzone jest w Podmiocie Ekonomii Społecznej przekształcanym w Przedsiębiorstwo Społeczne, Podmiot Ekonomii Społecznej musi przekształcić się w



- Przedsiębiorstwo Społeczne (czyli uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej) przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy. Za dzień utworzenia miejsca pracy uznaje się datę rozpoczęcia pracy nowo zatrudnionej osoby;
- h) Beneficjent wsparcia zobowiązany jest do utrzymania statusu Przedsiębiorstwa Społecznego przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy tj. przez okres minimum 18 miesięcy;
 - i) Utworzone miejsce pracy należy utrzymać przez okres co najmniej 18 miesięcy od dnia jego utworzenia. Miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa w art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, wymienionych w załączniku do umowy;
 - j) W okresie, o którym mowa w ust. 8i) miejsce pracy nie może zostać zlikwidowane, a zakończenie zatrudnienia osoby zatrudnionej z projektu może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym nie może się to wiązać z likwidacją miejsca pracy;
 - k) Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji Podmiotu Ekonomii Społecznej, a w przypadku likwidacji, Beneficjent zobowiązany jest zapewnić, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie Przedsiębiorstwa Społecznego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej;
 - l) Beneficjentowi zakazuje się podwójnego finansowania, polegającego na finansowaniu działań w ramach niniejszej Umowy środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO lub EFS+ zgodnie z Regulaminem.
9. Nadzór nad wypełnieniem wyżej wskazanych warunków i funkcjonowaniem Przedsiębiorstwa Społecznego, w tym weryfikacją zgodności z Regulaminem udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym, Umową o udzielenie wsparcia, ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej oraz wytycznymi obszarowymi sprawuje Organizator.

§ 4

Wydatkowanie i rozliczanie wsparcia finansowego

1. Organizator w dniu podpisania lub aneksowania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 z dnia 20 grudnia 2022 (Dz.U. 2022 poz. 2782) .
2. Wszystkie płatności dla Beneficjenta pomocy będą dokonywane przez Organizatora w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich o numerze prowadzony w banku zgodnie z Wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego złożonym przez Beneficjenta pomocy.
3. Dniem wypłaty środków wsparcia finansowego jest dzień obciążenia rachunku bankowego Organizatora.



4. Wypłata wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 3 nie może nastąpić wcześniej niż przed wniesieniem przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w postaci weksla własnego z deklaracją wekslową⁵.
5. Kolejne transze wsparcia na utrzymanie miejsca pracy, o którym mowa w § 2 ust 3b) – 3d) wypłacane będą w wysokości 1/12 wymienionych tam kwot za każdego z pracowników zatrudnionych w poprzednim miesiącu kalendarzowym, pod warunkiem przedstawienia przez Beneficjenta pomocy dokumentów potwierdzających utrzymanie utworzonego miejsca pracy: : deklaracji ZUS DRA, potwierdzenia zapłaty składek ZUS oraz wynagrodzenia netto.

§ 5

Kwalifikowalność wsparcia i trwałość miejsc pracy

1. Wsparcie na utworzenie miejsca pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym jest kwalifikowalne wyłącznie w przypadku utworzenia nowego miejsca pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym. Jako miejsce pracy na potrzeby rozliczenia wsparcia na utworzenie miejsca pracy, należy rozumieć utworzenie miejsc pracy wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy i zatrudnienie ma tych miejscach pracy na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę⁶ osób wymienionych w załączniku do umowy.
2. Miejsce pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty wsparcia na jego utworzenie, a następnie utrzymane przez 12 miesięcy w ramach stawki na utrzymanie miejsca pracy z zachowaniem okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy. W przypadku braku utworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków na utworzenie miejsca pracy, stawka na utworzenie miejsca pracy jest niekwalifikowalna w całości. Wskazany w zdaniu poprzednim okres 3 miesięcy w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony przez Organizatora o dodatkowe 30 dni.
3. W przypadku niezachowania okresu trwałości, o którym mowa w ust. 2, Organizator będzie uprawniony do naliczenia korekty finansowej proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości oraz żądania zwrotu części lub całości wypłaconych środków od Przedsiębiorstwa Społecznego. W przypadku, w którym brak zachowania okresu trwałości stanowi bezpośredni skutek wystąpienia siły wyższej w okresie trwałości, zwrot środków wsparcia nie będzie dochodzony i nadal uznawane będzie ono za kwalifikowalne.
4. Miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa w art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowe w okresie 12 miesięcy uprawniające do kwalifikowania wsparcia na utrzymanie miejsca pracy. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze ¼ etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej ½ etatu pod warunkiem, że jest to osoba, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Po upływie okresu utrzymania miejsca pracy, miejsce pracy wliczane jest do wskaźnika, a stawka jednostkowa jest kwalifikowalna.

⁵ W przypadku innej formy zabezpieczenia, zapis należy zmodyfikować.

⁶ Wykreślić „spółdzielczej umowy o pracę” w sytuacji, gdy Beneficjent pomocy nie jest spółdzielnią socjalną



5. Wsparcie na utrzymanie miejsca pracy jest kwalifikowalne tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy. Wsparcie na utrzymanie miejsca pracy nie jest kwalifikowalne w ogóle, jeżeli miejsce pracy nie zostanie utrzymane przez okres pełnych 12 miesięcy. Spełnienie wymogu utrzymania miejsca pracy przez 12 miesięcy pozwala na rozliczenie i stwierdzenie kwalifikowalności stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym.
6. W wyniku wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym musi wzrosnąć łączna liczba miejsc pracy co najmniej o liczbę miejsc pracy, na które przyznano dofinansowanie. Spełnienie tego efektu mierzone jest na koniec okresu trwałości ostatniego z dofinansowanych miejsc pracy. Momentem odniesienia do badania skali wzrostu liczby miejsc pracy jest data przyznania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy.

§ 6

Obowiązki kontrolne

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się czynnościom monitoringowym i kontrolnym prowadzonym przez Organizatora i uprawnione organy kontrolne w zakresie trwałości utworzonych miejsc pracy oraz realizacji działań zgodnie z zapisami Regulaminu.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli, o której mowa w ust. 1 w okresie trwałości miejsc pracy spoczywa na Organizatorze.
3. W szczególności weryfikacji Organizatora podlega:
 - a) fakt prowadzenia działalności przez Beneficjenta pomocy.
 - b) fakt zatrudnienia osób, zatrudnionych na miejscach pracy utworzonych w ramach przyznanego wsparcia finansowego i wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy,
 - c) spełnienie przez Beneficjenta pomocy warunków dopuszczalności udzielania na jego rzecz pomocy de minimis.
 - d) trwałość zatrudnienia osób, zatrudnionych na miejscach pracy utworzonych w ramach przyznanego wsparcia finansowego i wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy oraz zgodność ich zatrudnienia z przepisami prawa krajowego.
4. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Organizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności.
5. Do czasu ostatecznego rozliczenia przyznanego wsparcia finansowego Organizator, Instytucja Zarządzająca i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie Beneficjenta pomocy i/lub w miejscu prowadzenia działalności w celu zbadania, czy działania prowadzone przez Beneficjenta pomocy są zgodne z Umową i Regulaminem.
6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Organizatora lub uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 2 ust. 3 w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, bądź też naruszył warunki uzyskania wsparcia wynikające z przepisów dotyczących pomocy publicznej, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Organizatora lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
7. Odsetki od kwoty wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 6, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty wsparcia pomostowego.



8. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 6, Organizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Beneficjenta pomocy.
9. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Organizatorowi nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Organizatora.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Organizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - b) nie realizuje przedsięwzięcia zgodnie z zapisami Biznesplanu;
 - c) zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem trwałości wszystkich miejsc pracy utworzonych w wyniku przyznanego wsparcia finansowego;
 - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
 - e) utrudnia kontrolę, o której mowa w § 6
 - f) będąc Beneficjentem pomocy publicznej nie spełnia warunków do tej uzyskania wynikających z przepisów regulujących dopuszczalność udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorstw;
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent pomocy zwraca na żądanie Organizatora w całości lub części otrzymane kapitałowe wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Organizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.



§ 9

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy wszelkich informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów, prowadzących kontrolę działalności Organizatora.
2. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. Zapis ten nie oznacza powołania się na Sąd Polubowny.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub e-mailowej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, obowiązują zapisy Regulaminu wsparcia finansowego OWES, a w kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie – zapisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent pomocy

Organizator

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania*

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania*

.....
pieczętka podmiotu

.....
pieczętka podmiotu

Załączniki:

Wykaz zatrudnionych pracowników wraz z wymiarem etatu zatrudnienia

Wniosek/kopia wniosku Beneficjenta pomocy o udzielenie wsparcia finansowego