*Załącznik 4 do Regulaminu**przyznawania statusu przedsiębiorstwa społecznego w województwie świętokrzyskim*

|  |
| --- |
| Dot. Wniosku o nadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego-nr: ……………………. |
| Data złożenia wniosku: …………………………………. |

Kielce, dnia ………………………

…………………………………………………………………

[dane PES]

Szanowni Państwo,

OWES informuje, iż reprezentowany przez Państwa podmiot ekonomii społecznej:

1. **Został zweryfikowany pozytywnie oraz uzyskał status przedsiębiorstwa społecznego.**

Zgodnie z Regulaminem przyznawania statusu przedsiębiorstwa społecznego nadany status PS obowiązuje przez 18 miesięcy, tj. od dnia …… do dnia ………..

Dane przedsiębiorstwa społecznego zostaną niezwłocznie opublikowane w bazie przedsiębiorstw społecznych województwa świętokrzyskiego, która jest dostępna na stronie internetowej www.es.umws.pl. Informujemy, że mają Państwo możliwość aktualizacji danych zawartych w bazie.

W celu przedłużenia statusu na okres kolejnych 18 miesięcy, należy złożyć wniosek,który rozpocznie procedurę ponownej weryfikację spełnienia cech przedsiębiorstwa społecznego.

Jednocześnie informujemy iż:

- PES może wystąpić z wnioskiem do OWES o skreślenie z listy PS przed upływem terminu obowiązywania statusu;

- OWES może wystąpić z wnioskiem o skreślenie z listy PS przed upływem obowiązywania statusu z chwilą powzięcia przesłanek o nieprawidłowościach.

1. **Państwa wniosek został przesłany do ROPS w celu wyjaśnienia**

Powodem przesłania do ROPS jest: …………………………………………………………........

OWES na wniosek ROPS udostępni dokumentację związaną z weryfikacją cech PS. ROPS może wystąpić o dodatkowe dokumenty do PS, niezbędne do rozstrzygnięcia wątpliwości lub przeprowadzić wizytę weryfikującą posiadane informacje w siedzibie PS. ROPS ma 14 dni od przekazania dokumentacji przez OWES na podjęcie decyzji. W przypadku, gdy do podjęcia decyzji będą wymagane dodatkowe dokumenty, termin ten liczony jest od momentu otrzymania dodatkowych dokumentów.

Jednocześnie informujemy iż:

- PES może wystąpić z wnioskiem o przerwanie procedury weryfikacji statusu PS na każdym jej etapie oraz wystąpić z wnioskiem do OWES o skreślenie z listy PS przed upływem terminu obowiązywania statusu;

- OWES może wnioskować o skreślenie z listy PS przed upływem terminu obowiązywania statusu, w przypadku gdy stwierdzi nieprawidłowości w spełnianiu przez PES cech PS.

1. **Został zweryfikowany negatywnie oraz nie uzyskał statusu przedsiębiorstwa społecznego.**

Powodem negatywnej weryfikacji wniosku jest: ………………………………………………………………

Jednocześnie informujemy, iż podmiot ekonomii społecznej, którego wniosek został negatywnie oceniony oraz nie uzyskał statusu przedsiębiorstwa społecznego, przysługuje możliwość odwołania od powyższej decyzji.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie dokumentów należy złożyć do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Kielcach AL. IX Wieków Kielc 3 w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o negatywnym wyniku weryfikacji. Rozstrzygnięcie ROPS jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

PES, który został zweryfikowany negatywnie może złożyć ponownie wniosek dopiero po uzupełnieniu braków, z powodu których został negatywnie zweryfikowany.

…………………………………………………………………

*Podpis Doradcy Ogólnego prowadzącego weryfikację*