

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA KROK PO KROKU

**PODRECZNIK PISANY
PRZEZ PRAKTYKÓW**

POD REDAKCJĄ JANUSZA SULCZEWSKIEGO

Publikacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PUBLIKACJA JEST DYSTRYBUOWANA BEZPŁATNIE

**Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw
Pozarządowych „Tłok”**

Przedruki lub przenoszenie całości lub części tej publikacji na inne nośniki
możliwe wyłącznie za zgodą właścicieli praw autorskich.

POD REDAKCJĄ

Janusza Sulczewskiego

PROJEKT GRAFICZNY SERII I SKŁAD:

Agata Wajer-Gądecka

www.poleznaku.pl

KOREKTA:

Dorota Matejczyk

Publikacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Publikacja jest dystrybuowana bezpłatnie

ISBN 978-83-925308-5-5
Toruń 2010

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA KROK PO KROKU

**PODRĘCZNIK PISANY
PRZEZ PRAKTYKÓW**

POD REDAKCJĄ JANUSZA SULCZEWSKIEGO

**Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia
Inicjatyw Pozarządowych „Tłok”**

SPIS TREŚCI

7

WSTĘP

10

ZANIM ZAŁOŻYŚ SPÓŁDZIELNIĘ SOCJALNĄ, KILKA PRAKTYCZNYCH PORAD

16

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA KROK PO KROKU Z KOMENTARZEM PRAKTYKÓW

17 **Krok pierwszy. Rekrutacja**

20 **Krok drugi. Dokumentacja**

29 **Krok trzeci. Powoływanie spółdzielni**

31

PRAWO – DOBRE, CZY ZŁE?

39

DOBRE PRAKTYKI - PIERWSZA W POLSCE SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA

42

PIERWSZA SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM

47

ZAKOŃCZENIE

48

ZAŁĄCZNIKI

49 **Załącznik 1. Propozycja zapisów do Regulaminu Funduszu Pracy dotyczących finansowania zakładania spółdzielni socjalnych**

59 **Załącznik 2. Umowa przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.**

66 **Załącznik 3. Wspólny wniosek o udzielenie środków funduszu pracy bezrobotnym – członkom założycielom spółdzielni socjalnej**

71 **Załącznik 4. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej i statutowej przez spółdzielnię socjalną – druk szkoleniowy do wyliczeń**

73 **Załącznik 5. Przykładowy statut spółdzielni socjalnej**

- 97** Załącznik 6. Przykładowe pismo do KRS
- 98** Załącznik 7. Uchwała o powołaniu spółdzielni socjalnej
- 99** Załącznik 8. Uchwała o powołaniu zarządu spółdzielni socjalnej
- 100** Załączniki 9. Uchwała o przyjęciu statutu spółdzielni socjalnej
- 101** Załącznik 10. Regulamin Walnego Zgromadzenia spółdzielni socjalnej
- 104** Załącznik 11. Protokół z zebrania założycielskiego
- 107** Załącznik 12. Protokół komisji uchwał i wniosków
- 109** Załącznik 13. Protokół komisji mandatowo-skrutacyjnej
- 110** Załącznik 14. Lista obecności na spotkaniu założycielskim
- 111** Załącznik 15. Oświadczenie członkowskie
- 112** Załącznik 16. Lista członków założycieli spółdzielni socjalnej
- 113** Załącznik 17. Deklaracja członkowska
- 114** Załącznik 18. Wniosek o rejestrację w KRS W5
- 118** Załącznik 19. Załącznik do wniosku o rejestrację KRS WK
- 120** Załącznik 20. Załącznik do wniosku o rejestrację KRS WM
- 122** Załącznik 21. Pismo na temat rodzaju umów o pracę wydane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Departament Pozytku Publicznego, z dnia 30 czerwca 2010 r.
- 124** Załącznik 22. Pismo na temat zabezpieczenia środków wydane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Departament Pozytku Publicznego, z dnia 8 czerwca 2010 r.
- 126** Załącznik 23. Pismo na temat możliwości udzielania poroczeń z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Departament Funduszy, z dnia 24 czerwca 2010 r

WSTĘP

Szanowni Państwo!

Przekazujemy Państwu jedną z trzech publikacji, które powstały w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Ekonomii Społecznej”. Spółdzielnia socjalna jest stosunkowo młodym podmiotem prawnym, regulacje prawne w tym zakresie istnieją od 2005 r. Potrzeby społeczno-rynkowe zweryfikowały pierwotne założenia ustawodawcy, stąd nowelizacja ustawy w roku 2009. Wciąż w prawie istnieją kwestie podlegające interpretacji. Przewodnik *Spółdzielnia socjalna krok po kroku – podręcznik pisany przez praktyków* ma służyć przeprowadzeniu przez proces: od podjęcia decyzji o powołaniu spółdzielni, poprzez wyjaśnienie warunków prawnych i praktyczne wskazówki w zakresie korzystania z dostępnych instrumentów wsparcia. Prezentuje również dobre praktyki z terenu województwa kujawsko-pomorskiego i kraju.

Składamy serdeczne podziękowania Panu Cezaremu Miżejewskiemu za korektę merytoryczną publikacji oraz Panu Przemysławowi Piechockiemu za udostępnienie interpretacji dokumentów (załącznik 22 i 23).

Zapraszamy serdecznie do lektury!

Ewa Kwiesielewicz
Kierowniczka Projektu
„Ośrodek Wsparcia Inicjatyw
Ekonomii Społecznej”

Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek
Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK

Pierwsze spółdzielnie socjalne powstały w roku 2005 w oparciu o Prawo Spółdzielcze. Od 2006 roku obowiązuje Ustawa o spółdzielniach socjalnych, regulująca zasady zakładania, prowadzenia działalności, łączenia i likwidacji spółdzielni socjalnych. Ustawa ta została zmieniona 7 maja 2009 r. 21 czerwca 2010 roku według Krajowego Rejestru Sądowego było zarejestrowanych 235 spółdzielni.

Do dzisiaj nie ma jednolitego modelu spółdzielni socjalnej. Każda z funkcjonujących spółdzielni to odrębna historia i inne problemy. Niektóre z zarejestrowanych spółdzielni podały się do likwidacji, część pomimo funkcjonowania nie osiąga przychodów, jednak duża grupa spółdzielni socjalnych wykazuje aktywność, prowadzi działalność gospodarczą połączoną ze statutową działalnością zmierzającą do reintegracji zawodowej i społecznej swoich członków, członków ich rodzin, a także środowiska lokalnego.

Istnieje znaczna grupa spółdzielni, które swoje powstanie zawdzięczają różnym programom finansowanym ze środków publicznych, w tym funduszy unijnych, jednak największą grupę stanowią spółdzielnie powstałe w wyniku inicjatywy oddolnej osób zaliczanych do grup tzw. „wykluczenia społecznego”. Najbardziej dynamiczne spółdzielnie socjalne powstają w województwie śląskim, mazowieckim, wielkopolskim oraz warmińsko-mazurskim. Najmniej funkcjonuje ich w pasie województw zachodnich oraz na tzw. ścianie wschodniej. Województwo podlaskie i lubuskie znajdują się na końcu tej listy.

Pomimo braku polskiego modelu funkcjonowania spółdzielni socjalnej zauważyć można liczne **lokalne schematy współpracy** i wspierania tej inicjatywy. Przewodzące modele współpracy samorządów lokalnych ze spółdzielniami socjalnymi funkcjonują np. w Żarach (woj. lubuskie), Bieczynie (woj. opolskie), Chełmnie i Świeciu (woj. kujawsko-pomorskie). Oczywiście w różnych miejscach kraju wypracowano lepsze lub gorsze modele. Są to jednak lokalne modele współdziałania, niewynikające z żadnych ustaw czy rozporządzeń.

W dzisiejszej dobie kryzysu gospodarczego, odczuwanego zwłaszcza przez duże przedsiębiorstwa, pewnym rozwiązaniem stają się małe, lokalne spółdzielnie socjalne. To one właśnie jako jedne z nielicznych w kraju potrafią tworzyć miejsca pracy i mniej odczuwają skutki recesji. Poniżej przedstawiono kilka praktycznych porad dla założycieli spółdzielni socjalnej. Wynikają one głównie z 5-cio letniego

doświadczenia praktycznego Żarskiej Spółdzielni Socjalnej oraz 3 letniego doświadczenia Spółdzielni Socjalnej „Od Nowa” w Chełmnie - jednych z nielicznych w Polsce spółdzielni, których źródłem dochodu jest m.in. działalność szkoleniowa. Informacje tu zawarte stanowią również doświadczenia spółdzielni socjalnych, które były uczestnikami I-go Ogólnopolskiego Forum Spółdzielni Socjalnych, które odbyło się w październiku 2009 roku w Cedzynie k/ Kielc.

01.

**ZANIM ZAŁOŻYCIE
SPÓŁDZIELNIĘ
SOCJALNĄ. KILKA
PRAKTYCZNYCH
PORAD DLA
ZAŁOŻYCIELI
SPÓŁDZIELNI**

1 **Powinniście liczyć przede wszystkim na siebie.** Nie oznacza to jednak, że jesteście osamotnieni. Istnieją przecież organizacje wspierające tworzenie spółdzielni społecznych. Wasza grupa założycielska powinna być aktywna i chętna do zdobywania wszelkich informacji w oparciu o wypracowane w kraju doświadczenia innych grup założycielskich oraz działających już spółdzielni społecznych. Ważne jest jednak, aby oprzeć się przede wszystkim na własnych zasobach. Staraj się, by osoby, z którymi zakładasz spółdzielnię, znały się wzajemnie. Znajomość ta wynikać może np. ze wspólnych szkoleń, uczestnictwa w CIS czy KIS, powiązań rodzinnych czy sąsiedzkich. Ułatwi to później podejmowanie decyzji, przydzielanie zadań do wykonania czy też wzajemne zaufanie przy podejmowaniu kluczowych strategii funkcjonowania spółdzielni. Wśród założycieli staraj się wytypować „lidera”, osobę, która wykazuje dużą determinację w dążeniu do celu. Nie lekceważ żadnej osoby chętniej do zakładania spółdzielni. Osoba niepełnosprawna może w spółdzielni stać się „kluczowym” członkiem nie tylko ze względu na wysokość wnoszonego wkładu, lecz także na fakt, że nie trzeba jej przekonywać do pracy. Dobierając członków grupy założycielskiej nie zapominaj, że **członkowie Twojej rodziny, którzy spełniają warunki Ustawy o spółdzielniach społecznych, mogą wraz z Tobą ją tworzyć.** To w zasadzie jedyny w naszym kraju możliwy sposób, by osoby niezamożne stały się właścicielami przedsiębiorstwa. **WŁAŚCICIELAMI, a nie indywidualnymi przedsiębiorcami.** Często bowiem urzędnicy, którzy dotychczas nie brali udziału w pomocy i finansowaniu ze środków publicznych (dotacje z Funduszu Pracy), uważają, że założycieli spółdzielni społecznych należy traktować na takiej samej zasadzie, jak indywidualne osoby bezrobotne starające się o dotację na działalność gospodarczą. O tym napiszemy w dalszej części poradnika pokazując, jak należy prowadzić rozmowy i jak przekonać urzędników do pomocy w zakładaniu spółdzielni przez osoby zagrożone wykluczeniem społecznym czy wykluczeniem zawodowym.

2 **Określ możliwy zakres działalności przyszłej spółdzielni.** Staraj się wykorzystać wcześniejsze informacje o możliwościach percepcyjnych i manualnych poszczególnych chętnych do jej założenia. **Nigdy nie planuj prowadzenia jednego rodzaju działalności.** Przejrzyj bazę funkcjonujących spółdzielni oraz nawiąż kontakt z ich członkami. Skorzystaj z gotowych,

sprawdzonych schematów działalności spółdzielni socjalnej. Weź udział w szkoleniu, które pomoże ci poznać tajniki budowania biznesplanu. Wykorzystaj doświadczenie założycieli do określenia faktycznych możliwości uruchomienia wybranych działalności. Nigdy nie podejmuj decyzji sam, staraj się, by wszyscy założyciele mieli swój wkład w planowanie działalności spółdzielni. Nie przyjmuj za pewnik, że w waszej miejscowości wszystko robi już jakaś firma i nie ma miejsca dla spółdzielni socjalnej. Zastanów się, ile może zyskać wójt, burmistrz, starosta, proboszcz dzięki temu, że powstaje spółdzielnia socjalna. Ile niezyskowych, a obowiązkowych zadań realizowanych przez instytucje może stać się stałymi ofertami dla spółdzielni. Ile firm i przedsiębiorców borykających się np. z przepisami Kodeksu pracy chętnie zleciłoby zakres swojej produkcji czy też usług na zewnątrz podmiotowi ekonomii społecznej, którego głównym założeniem nie jest praca dla zysku, lecz działania związane z osobami zagrożonymi wykluczeniem.

3 Utwórz prawo wewnętrzne spółdzielni socjalnej - statut. Nie przyjmuj gotowych schematów statutu z Internetu, mogą one stanowić jedynie materiał pomocniczy. Zastanówcie się wspólnie, które zapisy statutu należałoby zmienić, dostosować do własnych warunków, możliwości członków, sposobu zatrudniania. Pamiętaj, że **wkład** to nie to samo co **udział**. To najczęściej popełniane błędy podczas tworzenia statutu. Postaraj się skorzystać ze szkolenia lub nieodpłatnej konsultacji w którymś z punktów konsultacyjnych. Prawo, jakie stworzycie, będzie Wam służyło przez jakiś czas. Zwróć uwagę na zapisy regulujące sposób zarządzania, zatrudniania, wynagradzania, przyjmowania i zwalniania członków, likwidacji. Statut powinien określać zasady finansowania oraz funkcjonowania wszystkich powołanych organów. W dalszej części poradnika przedstawimy przykładowy statut, który po analizie i poprawkach dostosowujących go do Waszej sytuacji, możliwości i zamierzeń może stać się Waszym prawem. **Nie przyjmujcie go** bez przeanalizowania i omówienia szczegółów ze wszystkimi członkami założycielami. Nie narzucajcie swojej woli pozostałym. Pamiętajcie, że nawet podczas tworzenia spółdzielni należy zachować zasadę jeden założyciel – jeden głos.

4. Określ możliwą siedzibę dla swojej spółdzielni. Weź pod uwagę **faktyczne możliwości** uzyskania lokalu z zasobów komunalnych, prywatnych lub założycieli. Określ potrzeby siedziby w zależności od planowanej działalności. Nie planuj na wyrost. Przy świadczeniu usług na zewnątrz nie zawsze potrzebne będzie duże biuro. Prowadząc działalność wytwórczą zaplanuj konieczny metraż i wyposażenie. Planuj biuro do rzeczywistych potrzeb, a nie na pokaz. Siedziba nie zawsze musi być w centrum miasta, ważniejszy jest sposób kontaktowania się z firmą. Gmina może wynająć nam lokal taniej, niż po cenach rynkowych, ale pamiętajmy, że jest to pomoc publiczna i wymaga uchwały rady gminy w sprawie programu pomocowego. Może to być jednak ujęte w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi, który dotyczy od niedawna również spółdzielni socjalnych.

5. Zaistniej w swoim środowisku. Zastanów się nad sposobem „szybkiego wejścia na rynek”. Znajdź źródło, które pomoże Wam zaistnieć (proboszcz, OPS, starosta, PUP, poczekalnie lekarskie, zakłady fryzjerskie, urząd miasta, wspólnoty mieszkaniowe) – te źródła pomogą Wam zaistnieć – niekiedy „drogą pantoflową”. Zastanów się, czy chcesz promować nazwę „spółdzielnia socjalna”, czy też towar lub usługę, jaką spółdzielnia ma świadczyć. Doświadczenie praktyczne wskazuje bowiem, że nie zawsze promowanie nazwy „spółdzielnia socjalna” pomaga w zdobywaniu odbiorców na rynku usług – a niekiedy może wręcz przeszkadzać. Musisz więc określić – dla kogo? Wobec jakich instytucji promowana będzie nazwa „spółdzielnia socjalna”, a wobec jakich promocja dotyczyć będzie świadczonej usługi lub konkretnego produktu spółdzielni. Nasze doświadczenie jest następujące: dla urzędów, instytucji publicznych, organizacji kościelnych, projektów, organizacji pozarządowych ważna jest nazwa „spółdzielnia socjalna”. Natomiast klienta interesuje konkretny produkt lub świadczona przez spółdzielnię usługa, często nawet z pominięciem nazwy „spółdzielnia socjalna”.

6. Ogranicz wydatki do uzyskanych środków. Na początku możesz dysponować ograniczonymi środkami uzyskanymi z dotacji z różnych źródeł oraz wpłat zwanych wpisowym lub udziałami. Pozyskanie dotacji nie jest proste dla osób, które nie mają dochodów. Istnieją jednak procedury uzyskania środków na założenie spółdzielni, także dla osób, które długo nie pracują. Zanim zarobisz pierwsze

pieniądze, niektóre wydatki możesz pokryć w ramach uzyskanych środków publicznych. Nie przesadzaj z wynagrodzeniami. **Na początku zawsze stać cię na mniej.** Jedną z najważniejszych procedur jest wypracowanie zasad wynagradzania w spółdzielni socjalnej. Im dłużej bowiem będziecie ze sobą pracowali, tym częściej dochodzić będzie do sporów na tle płacowym. Nie ma idealnego systemu wynagradzania w takich przedsiębiorstwach. Zależą one zwykle od jednego lub kilku czynników. Jednak praktyka pokazuje, że nie da się pracować bez jasnych zasad określających sposób wynagradzania. W spółdzielniach, zasady wynagradzania ustalane są w różny sposób, ale zawsze przy uwzględnieniu podstawowej zasady: **NIE DZIELIMY WIĘCEJ, NIŻ MAMY.** Umowy o pracę w spółdzielniach socjalnych mogą być różne, ale **nie są zawierane w oparciu o przepisy Kodeksu pracy, lecz w oparciu o przepisy Prawa spółdzielczego.** Prawo to jest bardziej elastyczne, dopuszcza możliwość elastycznego podejścia – takiego wynagradzania, na jakie stać spółdzielnię w danym miesiącu. Pozwala również na stosowanie umów cywilnoprawnych. O proponowanych systemach wynagradzania piszemy w dalszej części poradnika.

7 Podstawa to księgowość. Spółdzielnia socjalna różni się od innych przedsiębiorstw i organizacji pozarządowych. Zazwyczaj spółdzielcy **nie posiadają niezbędnej wiedzy do prowadzenia odpowiedniej księgowości.** Zlecając księgowość biurowi rachunkowemu kierujemy się zasadą, że za ewentualne błędy odpowiada biuro, a nie spółdzielnia. Idealnym dla spółdzielni rozwiązaniem byłoby zlecenie księgowania biurowi, które ma doświadczenie w prowadzeniu księgowości organizacji czy spółdzielni pracy, prowadzących oprócz działalności statutowej także działalność gospodarczą, są one bowiem zasadami bardzo zbliżone do spółdzielni socjalnej. Zmiana Ustawy o spółdzielniach socjalnych z 7 maja 2009 r. wprowadziła możliwość nieodpłatnego świadczenia usług (np. księgowych) przez jednostkę samorządu terytorialnego, którą jest np. gmina. O szczegółach takiego rozwiązania w dalszej części poradnika.

8 Dziel pracę równo między wszystkich. Każdy powinien wносить tyle samo czasu i zaangażowania. Początki zawsze są trudne. Na **etapie zakładania spółdzielni wszyscy muszą wykazać równie duże zaangażowanie, to później zapocentruje.** Nie udawaj, że znasz się na wszystkim. Czasem inni zrobią coś lepiej. Szukaj znajomych w urzędach,

by pomogli Wam przebrnąć przez przeszkody pojawiające się w okresie organizacji i zakładania spółdzielni. Podział pracy ma bezpośredni wpływ nie tylko na zarobki, ale często i na przychody spółdzielni. W dalszej części poradnika opisując proponowane systemy wynagradzania zwrócimy szczególną uwagę na tę kwestię.

9. Dziel się informacją ze swoimi bliskimi. Wsparcie osób bliskich bardziej nas angażuje i pomaga nie poddawać się w przypadku pojawiania się trudności. Wspólne spotkania integracyjne (towarzyskie) z członkami spółdzielni i ich rodzinami umacniają nas i często są źródłem nowych pomysłów i inspiracji. Chwalmy się tym, że **nie każdy może założyć spółdzielnię socjalną.**

10. Nie wyważaj otwartych drzwi. Skorzystaj z wielu rozwiązań prawnych, opinii ministerialnych, doświadczeń innych spółdzielni. Szukaj dobrych praktyk. Weź udział w spotkaniach z praktykami, by opowiedzieli o swojej działalności i pokazali możliwe sposoby pokonywania barier urzędniczych. W dalszej części poradnika przedstawimy sprawdzone formuły ułatwiające założycielom pokonywanie takich barier.

02.

**SPÓŁDZIELNIA
KROK PO KROKU,
PRAKTYCZNE
WSKAZÓWKI**

KROK PIERWSZY

Rekrutacja

Zebranie grupy osób chcących założyć spółdzielnię socjalną i rozumiejących ideę działania takiej spółdzielni nie należy do rzeczy prostych. Przede wszystkim zawsze nas uczono, że biznes to działanie dla zysku. Spółdzielnia socjalna, która zaliczana jest do przedsiębiorstw społecznych – **nie działa dla zysku**.

Często założyciele nie rozumiejąc tej zasady pytają: czy to znaczy, że będziemy pracować za darmo?



Żadne przedsiębiorstwo społeczne nie może pracować charytatywnie. **Zasada główna i najważniejsza to wypracowanie środków na pokrycie kosztów prowadzenia spółdzielni.** Jednym z głównych kosztów jest wynagrodzenie.

Nasza praca w spółdzielni powinna być tak zaplanowana, by wypracować przede wszystkim środki na finansowanie kosztów. Oczywiście do kosztów spółdzielni zaliczamy cały szereg stałych i zmiennych wydatków, w tym koszty lokalu, księgowości (jeśli została zlecona na zewnątrz), administracji, materiałów do produkcji lub niezbędnych do świadczenia usług, podatków, ubezpieczeń (nie tylko ZUS), inwestycji, a także kosztów związanych z prowadzeniem działalności statutowej (reintegracja społeczna i zawodowa członków spółdzielni).

Tak przedstawiona idea funkcjonowania spółdzielni socjalnej dla grupy osób kwalifikujących się do jej założenia (osób wykluczonych, wymienionych w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym) jest bardziej przekonująca niż założenie, że spółdzielnia działa jak zwykły przedsiębiorca. Grupę założycielską mogą stanowić np. członkowie rodziny, jeśli spełniają kryteria, o których mowa w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym. Istnieje w Polsce kilka spółdzielni, które powstały przede wszystkim w oparciu o członków rodziny (np. w Wołominie, Nowym Tomysłu). Ale i te spółdzielnie muszą określić zasady prowadzenia spółdzielni, zarządzania i wynagradzania.

Spółdzielnie w Polsce powstawały w oparciu o kilka różnych grup, które można sklasyfikować następująco:

- 1) ZAŁOŻYCIELE – CZŁONKOWIE RODZINY,
- 2) ZAŁOŻYCIELE – UCZESTNICY RÓŻNEGO RODZAJU SZKOLEŃ O TEMATYCE EKONOMII SPOŁECZNEJ,
- 3) ZAŁOŻYCIELE – ZNAJĄCA SIĘ GRUPA OSÓB.

Żadna z tych grup nie jest ani lepsza, ani gorsza. Trzeba jednak założyć, że nie uda się za pierwszym razem doprowadzić do „wyselekcjonowania” ostatecznej grupy założycielskiej. Niekiedy proces ten trwa nawet kilka miesięcy. Tworzenie „na siłę” spółdzielni z osobami, do których nie mamy zaufania, może w przyszłości prowadzić do wielu nieporozumień. Wzajemne zaufanie i zrozumienie idei prowadzenia spółdzielni społecznej zmniejsza ryzyko nieporozumień i wzmacnia organizację spółdzielni.

Jeśli grupa podejmuje inicjatywę oddolnie, warto skorzystać ze szkoleń organizowanych przez PUP-y oraz różnego rodzaju lokalne lub regionalne organizacje (jak np. Ośrodek TŁOK). Obowiązkiem Powiatowego Urzędu Pracy, działającego w imieniu starosty, jest podejmowanie wszelkich działań związanych z łagodzeniem skutków lokalnego bezrobocia, w tym kierowania osób bezrobotnych na różnego rodzaju szkolenia, dzięki którym mogą znaleźć zatrudnienie.

Niewielka wiedza niektórych urzędów pracy na temat ekonomii społecznej często jest czynnikiem hamującym powstawanie spółdzielni społecznych. Osoby odpowiedzialne za doradztwo zawodowe i organizowanie szkoleń zbyt mało wiedzą o ekonomii społecznej, by móc wesprzeć osoby bezrobotne chcące założyć spółdzielnię.

Barierą jest także to, że założyciele spółdzielni społecznych nie należą do osób zamożnych. Brak środków finansowych staje się często przeszkodą w podejmowaniu decyzji. Osoby te boją się, że nie mając środków mogą nie poradzić sobie w pierwszej fazie funkcjonowania spółdzielni. Zakładają, że już na wstępie koszty związane z prowadzeniem spółdzielni, a zwłaszcza ZUS i podatki, mogą skutecznie zablokować ich zamierzenia i pomysły.

Dokumentacja uruchomienia spółdzielni, a zwłaszcza biznesplan, często wykazuje, że zaplanowana działalność nie będzie zyskowna, nie znaczy to jednak, że nie będzie dochodowa.

Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej zakłada, że przedsiębiorca uruchamiając działalność z góry zakłada zysk ze swojego przedsięwzięcia. Spółdzielnia jako przedsiębiorstwo społeczne często w biznesplanie nie zakłada zysku. Tak „subtelna” różnica powoduje, że stajemy się mało wia-

rygodni dla banków, a także dla instytucji, które udzielają pomocy finansowej na tworzenie firm czy miejsc pracy.

Idea tworzenia przedsiębiorstwa dla osób niezamożnych, do których z pewnością zaliczyć możemy osoby bezrobotne, **staje się więc mocno ryzykowna przede wszystkim dla instytucji, a nie dla założycieli spółdzielni.**

Skoro bowiem w 2006 roku wprowadzono w życie Ustawę o spółdzielniach socjalnych, zakładać należy, iż ustawodawca dążył do tego, by po raz pierwszy w naszym kraju osoby niezamożne stały się właścicielami przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie nie trzeba byłoby wprowadzać nowego prawa, lecz należałoby przyrównać spółdzielnię socjalną do innych spółdzielni działających w oparciu o prawo spółdzielcze.

Możliwość tworzenia spółdzielni socjalnej miało pozwolić właśnie grupie osób wykluczonych na tworzenie dla siebie miejsc pracy w nowym rodzaju przedsiębiorstwa, wcześniej nieznanego w naszym kraju.

Inicjatorzy powinni więc na początku organizować spotkania z osobami bezrobotnymi i innymi wymienionymi w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym. Spotkania mające za zadanie przedstawienie informacji na temat ekonomii społecznej, możliwości prowadzenia innego rodzaju przedsiębiorstwa, wskazanie dobrych stron takiego działania – a nie za wszelką cenę kwalifikowanie do grupy założycielskiej. Bez znajomości problematyki funkcjonowania spółdzielni socjalnej nie uda się stworzyć dobrej grupy założycielskiej. Na stronach internetowych można przeczytać ogłoszenia: „szukam osób do założenia spółdzielni socjalnej”. Z takiej grupy nigdy nie będzie dobrej spółdzielni, jeśli w ogóle powstanie.

Warto już w pierwszej fazie myślenia o tworzeniu spółdzielni poszukać instytucji, która pomoże takie spotkania organizować i kierować grupą na samym początku inicjatywy oddolnej. Wystarczy zwrócić się do istniejących spółdzielni socjalnych, które w ramach swojej działalności prowadzą szkolenia. Jedną ze spółdzielni socjalnych najdłużej zarejestrowanych w Rejestrze Instytucji Szkolących jest Żarska Spółdzielnia Socjalna. Działania szkoleniowe prowadzi od połowy 2005 roku.

Spółdzielnia ta, mając duże doświadczenie w realizacji szkoleń, pomaga grupom założycielskim w nieodpłatnym udziale członków założycieli w spotkaniach szkoleniowych.

Nie należy zrażać się faktem dużej rotacji uczestników – zwłaszcza w fazie tworzenia spółdzielni. W grupach tych początkowo znajdują się osoby, które chciałyby traktować spółdzielnię jako pracodawcę, który zapewni im stałą posadę. Spółdzielnia socjalna to my. I tylko my (jako grupa założycielska)

tworzyć będziemy wszystkie zasady organizacji, zarządzania, zarabiania i realizowania zadań. To my z jednej strony będziemy członkami – pracownikami takiej spółdzielni, a z drugiej – jej właścicielami.

Członkowie założyciele muszą wiedzieć, że nie można być członkiem spółdzielni socjalnej i w niej nie pracować. Ustawa o spółdzielniach socjalnych **obliguje założycieli do osobistej pracy na rzecz spółdzielni**, a więc rzeczywistego wykonywania zadań na jej rzecz, a nie tylko posiadania umowy o pracę. Ustawa ta formułuje również zasadę, że ewentualne wypracowane nadwyżki bilansowe (to, co zostaje po zapłaceniu kosztów) nie mogą bezpośrednio trafić do członków. W założeniu ustawy bowiem to spółdzielnia ma się bogacić, wzmacniać swoje działania – a nie poszczególne członkowie, jako osoby fizyczne. Członkowie muszą widzieć korzyść z pracy w spółdzielni w postaci sprawiedliwego podziału wypracowanych środków.

PODSUMOWANIE KROKU 1.

NALEŻY ZAŁOŻYĆ, ŻE PROCES TWORZENIA GRUPY OSÓB CHĘTNYCH DO ZAŁOŻENIA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ MUSI TRWAĆ I NIE DA SIĘ TEGO ZROBIĆ ZA PIERWSZYM RAZEM. IM WIĘCEJ INFORMACJI OTRZYMAJĄ CHĘTNI DO ZAŁOŻENIA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ, TYM SZYBCIEJ PODEJMĄ DECYZJĘ O JEJ ZAŁOŻENIU.

KROK DRUGI

Dokumentacja

Proces tworzenia dokumentacji wewnętrznej oraz założeń funkcjonowania naszej spółdzielni. Nie da się zrealizować tego kroku bez wspólnego zaangażowania wszystkich członków założycieli. Nie możemy doprowadzać do sytuacji, kiedy „lider”, „inicjator” przejmuje decyzje. Spółdzielnia socjalna to gru-

pa osób, a nie jej lider. Oczywiście dobrze byłoby, żeby ktoś kierował tymi pracami, ale nie powinien narzucać swojej woli wszystkim założycielom. W tej fazie powstawania spółdzielni socjalnej bardzo ważną staje się kwestia takiego opracowania dokumentacji, by wszyscy założyciele wiedzieli, co ich czeka w przyszłości.

Najważniejszym prawem (wewnętrznym) jest **statut**. Jest to stworzony przez nas dokument, który powinien szczegółowo opisywać zasady funkcjonowania nie tylko spółdzielni, ale także członków, którzy ją założyli, a w przyszłości członków, którzy mogą się do takiej spółdzielni przyłączyć. Ile spółdzielni, tyle statutów. Co prawda większość z nich jest bardzo do siebie podobna, regulują podobnie zasady działania, jednak różnią się szczegółami, i to dobrze. Bowiem nie chodzi o przyjęcie statutu istniejącej już spółdzielni, lecz o opracowanie na podstawie takiego istniejącego statutu swojego wewnętrznego, unikalnego, przystosowanego do regionu, w którym mamy działać i składu założycielskiego, prawa. Zdarzało się, że próbowano przejmować statuty istniejących spółdzielni, nie zmieniając ich treści. Życie jednak szybko weryfikowało te decyzje i zmuszało do zmian. Nie da się bowiem w oparciu o taki sam statut działać np. w województwach podlaskim i lubuskim. Specyfika danego regionu, rynku, osób tam zamieszkałych, tradycji, kultury, wymogów poszczególnych PUP czy położenia geograficznego narzuca zadania, jakie powinny zostać opisane w naszym statucie. Istnieją oczywiście elementy stałe, które mogą zostać zmodyfikowane w nieznacznym stopniu lub w ogóle nie będą zmieniane.

Od czego więc zacząć statut?

Istnieją różne szkoły w tym zakresie. Autorzy tej publikacji uważają, że jednym z czynników wyróżniających daną spółdzielnię jest jej nazwa. Nie tylko forma pełna, ale także ewentualny skrót. Może się bowiem zdarzyć, że skrót będzie niezrozumiały lub ośmieszający. Warto zwrócić na to uwagę. Co do pełnej nazwy spółdzielni – uważamy, że może się ona kojarzyć albo z miejscowością, w której spółdzielnia działa, albo z kulturą danego regionu, albo też z rodzajem działalności. Nazwa powinna być „zachęcająca”, ciekawa, dająca do myślenia, a jednocześnie prosta. Często grupy założycielskie nie zwracają na to uwagi. Później okazuje się, że istnieje kilka spółdzielni o takiej samej nazwie, lecz każda z nich zajmuje się czym innym. To utrudnia klientom kojarzenie spółdzielni z regionem jej działania. Zawsze (tak nakazuje Ustawa o spółdzielniach socjalnych) w nazwie muszą znajdować się dwa wyrazy: „spółdzielnia socjalna”. Ten wyróżnik pokazuje, według jakiego prawa prowadzimy naszą

działalność. Nie możemy przyjmować nazw, które nie będą dokładnie sugerowały, wg jakiej ustawy działamy. Np. w jednym z sądów wstrzymano rejestrację spółdzielni ze względu na jej nazwę. Sędzia uznał, że nazwa „spółdzielnia socjalna pracy” nie wskazuje jednoznacznie na rodzaj spółdzielni – czy jest to spółdzielnia socjalna, czy też spółdzielnia pracy. A pomiędzy tymi rodzajami spółdzielni są różnice. Nie wszystkie spółdzielnie mają również swoje logo, tym bardziej więc nazwa spółdzielni będzie istotna jako element wyróżniająca. W załączniku do tej publikacji proponujemy przykładowy statut, który można omówić w gronie założycieli i dostosować go do własnych potrzeb.

Działy statutu

ROZDZIAŁ I. Tu podajemy nazwę spółdzielni, podstawę prawną, siedzibę, teren działalności, czas trwania. Dotychczas spotkaliśmy się z jednym przykładem spółdzielni socjalnej, która została zarejestrowana na czas określony. Po pewnym czasie spółdzielnia ta zmieniła czas trwania na nieokreślony. Prawdopodobnie spowodowane to było finansowaniem działań spółdzielni ze środków projektowych przez ściśle określony czas. Po ukończeniu projektu spółdzielnia nadal prowadzi swoją działalność już samodzielnie.

ROZDZIAŁ II. Cel i przedmiot działalności. Celem w tym wypadku są działania, jakie Ustawa o spółdzielniach socjalnych nam narzuca. Są to tzw. **działania statutowe**. To bardzo ważna część statutu. Wskazuje ona bowiem, jakie działania spółdzielnia powinna lub może prowadzić. Opisane tu działania będą miały bezpośredni wpływ na sposób opodatkowania powoływanej spółdzielni. Od przychodów z działań statutowych nie będziemy bowiem płacić podatku dochodowego. Jednocześnie przychody spółdzielni z działalności gospodarczej przekazywane na statutową działalność spowodują zmniejszenie zapisu księgowego dotyczącego kwoty podlegającej opodatkowaniu.

PRZYKŁAD:

Spółdzielnia wypracowała w danym miesiącu kwotę 10 tys. zł, przy kosztach działalności gospodarczej tej spółdzielni wynoszącej 8 tys. zł. Pozostała kwota wynosząca 2 tys. zł jest typowym zyskiem, czyli w spółdzielni nadwyżką bilansową. Bowiem koszty spółdzielni wynikające z działalności gospodarczej są mniejsze niż przychód. Od kwoty 2 tys. zł spółdzielnia musiałaby zapłacić podatek dochodowy, jak czyni to każdy przedsiębiorca wykazujący zysk.

Obowiązkiem spółdzielni jest jednak również prowadzenie działalności statutowej. Wykazanie kosztów działalności statutowej spowoduje, że część zarobionej kwoty z działalności gospodarczej zostanie przekazana na koszty działalności statutowej (reintegracja zawodowa), co spowoduje, że zysku w ogóle nie będzie lub będzie on zmniejszony w stosunku do zapisu pierwotnego. Zasadą bowiem prowadzenia działalności przez spółdzielnię nie jest praca dla zysku, lecz takie prowadzenie działalności, by pokrywać koszty działalności gospodarczej oraz działalności statutowej z korzyścią dla członków spółdzielni.

Warto zatem przemyśleć, co powinno stanowić tzw. działalność statutową spółdzielni socjalnej. Czy tylko reintegracja społeczna i zawodowa oraz działalność kulturalno-oświatowa? Czy też powinna to być działalność, o której mowa w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie? Tym bardziej, że zmiana ustawy w lutym 2010 roku wprowadziła szereg nowych zapisów, z uwzględnieniem spółdzielni socjalnych. W dalszej części poradnika opiszemy te zagadnienia.

Natomiast działalność gospodarcza spółdzielni ma na celu wypracowanie środków na pokrycie kosztów działalności gospodarczej oraz statutowej. Od rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej zależy także rodzaj opodatkowania, ponieważ pomimo dopuszczenia przez ustawę dowolnego rodzaju prowadzonej księgowości (pod warunkiem, że przychody spółdzielni w trakcie roku nie przekraczają 1,2 mln euro) istnieją takie działalności, które obligatoryjnie zakładają prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z Ustawą o rachunkowości. Zalicza się do nich np. działalność szkoleniowa. Tu bez względu na przychód spółdzielnia zobowiązana będzie do prowadzenia pełnej księgowości. Działalność gospodarcza regulowana jest w Polsce specjalną numeracją – Polską Klasyfikacją Działalności. W wykazie tym widnieje cała odpowiednio nazwana i sklasyfikowana wg numeracji działalność gospodarcza. Nazwy tych działalności są niezwykle ważne, bowiem zmiana jednego wyrazu bądź numeracji spowoduje, że sąd wstrzyma rejestrację spółdzielni do chwili uzupełnienia braków. W Waszym statucie zobowiązani będziecie więc do wyszczególnienia rodzajów działalności, którą zamierzacie prowadzić, przy użyciu odpowiedniego nazewnictwa oraz klasyfikacji składającej się z cyfr i liter. Sąd rejestrujący nasze spółdzielnie, prowadzący tzw. Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), działa obecnie jak „jedno okienko”. Ustawa wymusiła więc zmianę procedur rejestracji i załączanych do sądu dokumentów. Więcej o procedurze sądowej w następnym części poradnika.

Niektóre ze spółdzielni wychodzą z założenia, że im więcej typów działalności

wpiszemy – tym lepiej. Wzięło się to chyba z czasów, gdy każda zmiana statutu była odpłatna i powodowała niepotrzebny wydatek. Dzisiaj, gdy zmiana Ustawy o spółdzielniach socjalnych wprowadziła zasadę nieodpłatnej zmiany statutu oraz wszelkich innych zmian, wydaje się niepotrzebne obciążywanie statutu działalnością, która nie jest (i prawdopodobnie nigdy nie będzie) w praktyce prowadzona. Lepiej zatem uszczuplić statut o niepotrzebne zapisy i dopracować go pod kątem rzeczywistych potrzeb spółdzielni. Działalność gospodarcza spółdzielni wynikać będzie z trzech podstawowych założeń.

- » **Po pierwsze** – od rodzaju, wykształcenia, umiejętności manualnych i zaangażowania członków założycieli.
- » **Po drugie** – z potrzeb lokalnego rynku gospodarczego.
- » **Po trzecie zaś** – z potrzeb samorządu szczebla lokalnego i powiatowego

O tych potrzebach i możliwościach działania spółdzielni w dalszej części poradnika.

ROZDZIAŁ III. Opis praw i obowiązków członków spółdzielni. Statut w tej części opisuje, kto może być członkiem. Wynika to również z aktualnie obowiązującego prawa. Członkiem nie zawsze musi być osoba fizyczna. Prawo dopuszcza możliwość członkostwa osoby prawnej (organizacje pozarządowe, gminne osoby prawne, kościelne osoby prawne). Osoba prawna reprezentowana będzie wówczas w spółdzielni przez swojego przedstawiciela. Nie wszystkie prawa przysługujące osobie fizycznej należą się także osobie prawnej. Stosunek pracy bowiem zawiera się jedynie z osobami fizycznymi. Osoby prawne są natomiast dla spółdzielni ważnym ogniwem wzmacniającym. Prawo dopuszcza także zakładanie spółdzielni przez osoby prawne. Niemniej jednak dla nas, prowadzących już spółdzielnie socjalne, nie da się to porównać z normalną spółdzielnią, w której wszyscy członkowie są współwłaścicielami. Spółdzielnie socjalne zakładane przez osoby prawne należałoby traktować raczej jako specyficzny rodzaj przedsiębiorcy oferującego przejściowe miejsca pracy. Czynnikiem wspólnym w tym wypadku jest rodzaj członków, w jednym i drugim wypadku są to osoby wymienione w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym, nazywane „osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym”. Dział ten powinien opisywać procedurę przyjęcia członka do spółdzielni. Wiele spółdzielni w swoich statutach zapisało, że w poczet członków może zostać przyjęta jedynie ta osoba, która wcześniej zatrudniona zostanie jako kandydat. To niezbyt życiowe sformu-

łowanie doprowadziło wiele osób bezrobotnych do wycofania swojej decyzji o przystąpieniu do istniejącej spółdzielni. Osobom długotrwale bezrobotnym przysługuje dużo więcej ze strony PUP, niż krótkotrwale bezrobotnemu. W momencie podjęcia decyzji o zatrudnieniu się jako kandydat, osoba długotrwale bezrobotna przestawała być bezrobotna. Gdyby spółdzielnia nie zdecydowała się na podpisanie z nią umowy, wówczas trafiała z powrotem na listę osób bezrobotnych, ale już nie jako długotrwale bezrobotna, tracąc niektóre uprawnienia. Bardziej życiowy wydaje się zapis, który okres kandydacki określa jako możliwość, a nie jako wymóg. Dział ten powinien też szczegółowo opisywać nie tylko prawa członka, ale **przede wszystkim jego obowiązki** wobec spółdzielni. Jednocześnie w dziale tym zawiera się zapisy, które regulują możliwość wykluczenia lub wykreślenia z członkostwa w spółdzielni. Wykluczenie z członkostwa nie jest rzeczą prostą. Zdara się bowiem, że z przyczyn ekonomicznych spółdzielnia nie może zapewnić w danym miesiącu pracy wszystkim członkom. Taki członek nie wykonuje więc pracy na rzecz spółdzielni, co nie znaczy, że przestaje być jej członkiem. Może w określonym czasie nie posiadać umowy o pracę, co nie znaczy, że nie posiada praw członkowskich. Można więc dojść do konkluzji, że łatwiej pozbawić członka pracy niż statusu członkostwa w spółdzielni. Dlatego też statut powinien w tym miejscu wyraźnie określać, w jakich sytuacjach istnieje możliwość pozbawienia członkostwa.

ROZDZIAŁ IV. Postępowanie wewnątrzspółdzielcze. W tym rozdziale skutecznie staramy się opisać wszelkie procedury odwoławcze, a także relacje pomiędzy członkami a organami powołanymi w spółdzielni. Ma to decydujące znaczenie wówczas, gdy na działalność spółdzielni złożona zostanie np. skarga przez członka, który uważa, że postąpiono wobec niego niesłusznie. Zapisy te mają też decydujące znaczenie w przypadku prowadzenia spraw sądowych pomiędzy członkiem a spółdzielnią. Obowiązują tu stałe zapisy wynikające z prawa spółdzielczego, ale też doprecyzowane zapisy wewnętrznego prawa, jakim jest statut spółdzielni. Dzięki zachowaniu tych procedur decyzje podejmowane przez organy spółdzielni oraz należących do spółdzielni członków będą prawidłowe.

ROZDZIAŁ V. Wpisowe, udziały i wkłady członkowskie. Po raz pierwszy pojęcie wkładu członkowskiego pojawiło się w statucie Żarskiej Spółdzielni Socjalnej w roku 2005. Spółdzielnie powstające w tym okresie nie posiadały w swoich statutach pojęcia wkładu. Czym więc różni się wkład od udziału?

Pojęcie „wkładu” wymusiło niejako rozporządzenie ministra pracy i polityki społecznej regulujące procedurę przyznawania dotacji na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej. Rozporządzenie to określa przyznanie dotacji na „wkład” do spółdzielni. Ustawodawca decydując o pomocy finansowej dla założycieli spółdzielni socjalnej zamierzał uniknąć sytuacji, w której publiczne środki finansowe zasilałyby „kieszenie” poszczególnych członków spółdzielni, zamiast wpływać na rozwój i umocnienie działań firmy. Dlatego też w szczegółowych zapisach zabronił wnoszenia dotacji w formie udziałów. Udział bowiem jest częścią zwrotną dla członka w przypadku jego odejścia ze spółdzielni. Intencją ustawodawcy było zatem takie przekazanie środków, by bez względu na decyzję członka środki pozostawały w spółdzielni, bo to właśnie dla niej przewidziano wsparcie finansowe, a nie dla członka. Członek spółdzielni jest tylko „pośrednikiem” w przekazywaniu pieniędzy pomiędzy funduszem pracy a spółdzielnią. Takie podejście ministerstwa wymusiło na założycielach tworzenie statutu, w którym wyraźnie nastąpi oddzielenie udziału od wkładu. **Zawsze należy zadać sobie pytanie, z jakich pieniędzy będziemy powoływać spółdzielnię: z prywatnych czy z publicznych?** Jeśli bowiem zamierzamy powołać spółdzielnię ze środków samych członków (środków prywatnych), wówczas nastąpi to w formie udziałów, bowiem udział jest zwrotny. Jeśli chcemy powołać spółdzielnię ze środków publicznych, wówczas wnosimy je w formie wkładu, który nie stanowi naszej własności, lecz własność spółdzielni (czyli nas wszystkich). **Wycofanie przez członka wkładu wniesionego ze środków publicznych nie jest możliwe.** W przypadku pozabawienia go członkostwa lub wykreślenia z rejestru członków wkład pozostaje w spółdzielni. Jest to **pierwsza nieopisana w rozporządzeniu zasada zabezpieczenia środków publicznych** na przyznany cel, bez względu na indywidualnie podjętą decyzję przez członka, który taki wkład wniósł. Stąd należy podjąć decyzję w fazie tworzenia spółdzielni, z jakich środków spółdzielnię powołujemy. Skoro zakładamy powołanie jej ze środków publicznych, a nie z udziałów członków założycieli, wówczas wysokość udziałów nie ma tu wielkiego znaczenia. Obowiązkiem każdego członka zgodnie z prawem spółdzielczym jest jednak wniesienie udziału. Udziały te wówczas mogą być symboliczne, nie mają one bowiem decydującego znaczenia. W przypadku powoływania spółdzielni ze środków prywatnych członków, udział będzie miał decydujące znaczenie. Wówczas wysokość udziału powinna wynikać m.in. z biznesplanu i kosztów uruchomienia spółdzielni. Będą to bowiem jedyne środki, za pomocą których starać się będziemy rozpocząć działalność. Pojęcie wpisowego jest obligatoryjnym zapisem wynikającym z prawa spół-

dzielczego. Jak duże powinno być wpisowe? Często na szkoleniach zadawano nam to pytanie. **Z czego wynika wielkość wpisowego?** Wpisowe przeznaczają się m.in. na wydatki niezbędne do zarejestrowania i uruchomienia działalności, zanim zarobimy pierwsze pieniądze. Wpisowe będzie różne i zależą będzie m.in. od tego, czy spółdzielnia powstaje w mieście wojewódzkim, czy też w mniejszej miejscowości. Praktyka pokazała, że mimo ustaw regulujących nieodpłatne rejestrowanie spółdzielni istnieją wydatki, których nie da się omiąć i należy je ponieść w fazie początkowej. Do takich wydatków możemy zaliczyć: opłatę z tytułu VAT (ok. 170 zł), jest to opłata lokalna, uiszczana w kasie urzędu miasta lub gminy i nie zależy od urzędu skarbowego. Założenie rachunku bankowego – często oferty mówią o nieodpłatnym założeniu rachunku, pod warunkiem wniesienia pierwszej wpłaty na założony rachunek. Oferty banków różnią się znacznie, jeśli chodzi o osobę prawną, którą jest spółdzielnia socjalna. Wypełnienie wniosku o założenie rachunku wiąże się bezpośrednio z wyrobieniem tzw. pieczętki bankowej. Poza tym samo przygotowanie dokumentacji do zarejestrowania w sądzie wymaga od nas nakładu w formie zakupu papieru i wydruku, niekiedy kosztów kserowania. Sam dojazd do sądu z mniejszej miejscowości też stanowi koszt. Praktyka pokazała więc, że w początkowej fazie będziemy musieli dysponować kwotą ok. 400 zł, by pokryć te wydatki. Zakładając, że spółdzielnię powołuje 5 osób, wymagana opłata wpisowa powinna wynosić min. 80 zł na członka. O ile udział możemy teoretycznie wносить w ratach, o tyle opłata wpisowa powinna być dokonana jednorazowo. Bez niej trudno będzie nam bowiem pokryć początkowe obowiązkowe wydatki.

ROZDZIAŁ VI. Zatrudnianie członków. Jest to bardzo ważny i decydujący dział, którego zapisy decydować będą o sytuacji finansowej spółdzielni w dalszej perspektywie. Stosunek pracy pomiędzy członkiem a spółdzielnią **powinien być zawierany na podstawie Prawa spółdzielczego**. Tylko w przypadku, gdy Prawo spółdzielcze nie zawiera odpowiednich uwarunkowań, znaczenie będą miały przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego. Choć dopuszcza się formę umów zlecenia, czy też umów o pracę, to naszym zdaniem – zaangażowanie członka w spółdzielnię będzie większe w przypadku spółdzielczej umowy o pracę, czy też spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, niż w przypadku umów cywilnoprawnych, do jakich należą umowy zlecenia czy o dzieło. Zawarcie spółdzielczej umowy o pracę pozwala bowiem na elastyczne podejście do wynagrodzenia, inne umowy je „usztynwiają”. Prawo spółdzielcze dopuszcza zmniejszenie wynagrodzenia bez wypowiedzenia spółdzielczej umo-

wy o pracę. To daje możliwość elastycznego podziału wypracowanych środków w danym miesiącu, bez ryzyka wpadania w obowiązkowe zobowiązania wobec ZUS czy też US. Statut powinien dokładnie określać, wg jakich zasad zatrudnia się członków – wg kwalifikacji, możliwości gospodarczych czy też innych cech. Stosunek pracy pomiędzy spółdzielnią socjalną a jej członkiem powinien być zawsze zawarty. Różnicę pomiędzy spółdzielniami stanowić będzie jedynie rodzaj umowy. Specyfika zatrudniania członków opisana została również w dalszej części poradnika.

ROZDZIAŁ VII. Organy spółdzielni. Organy spółdzielni socjalnej zależne są od jej wielkości. Jeżeli w spółdzielni jest nie więcej niż 15 członków, wówczas powoływanie rady nadzorczej nie jest obowiązkowe, ale możliwe. Organami spółdzielni będzie wówczas walne zgromadzenie członków oraz zarząd. Skoro tak, to kto będzie sprawował funkcję kontrolną nad zarządem? Otóż każdy członek spółdzielni. Wybór zarządu odbywa się zawsze w drodze głosowania tajnego. Nawet jeśli założycielami spółdzielni jest rodzina, nie zwalnia jej to z obowiązkowego przeprowadzenia tajnego głosowania. Prawo nie przewiduje w tym względzie wyjątków. Dział ten dokładnie powinien opisać właściwości każdego organu, sposób jego powoływania oraz zwoływania. Sposób podejmowania uchwał oraz protokołowania. Określa, jak duży ma być zarząd oraz jakie są jego kompetencje. Doświadczenie praktyczne wskazuje, że zarząd nie powinien być jednoosobowy, lecz liczyć co najmniej dwie osoby. Każdego członka zarządu powołuje się odrębnie w tajnym głosowaniu. Nie ma możliwości ukonstytuowania się zarządu samoczynnie.

ROZDZIAŁ VIII. Zasady finansowe. Zasada główna to takie prowadzenie działalności gospodarczej, by zapewnić swoim członkom korzyści. Przy czym opis powinien dotyczyć działalności gospodarczej oraz statutowej. Dopuszcza się, by działalność statutowa prowadzona była jako statutowa działalność odpłatna, przy czym wpływy z niej nie będą stanowiły przychodów rozumianych jako działalność gospodarcza. Tym samym wpływy z działalności statutowej nie mogą stanowić zysku, lecz pokrywać koszty tej działalności. Spółdzielnia zobowiązana jest utworzyć obowiązkowe fundusze: **udziałowy, zasobowy i inwestycyjny**. Spółdzielnia ma prawo tworzyć również inne fundusze. Obowiązkowo jednak tworzy trzy wyżej wymienione. Nadwyżka bilansowa (zysk) nie może być podzielona między członków. Jest to podstawowa zasada **przedsiębiorstwa społecznego**. Wypracowany zysk dzielimy zgodnie z wymogami opisanymi w Ustawie o spółdzielniach socjalnych – nie mniej niż 40%

na fundusz zasobowy, nie mniej niż 40% na działalność statutową, pozostałą część na fundusz inwestycyjny. Nie przewiduje się innego podziału zysku.

ROZDZIAŁ IX. Likwidacja, podział, łączenie, upadłość. Zasady te określa prawo spółdzielcze oraz Ustawa o spółdzielniach socjalnych. Spółdzielnia może łączyć się jedynie z inną spółdzielnią socjalną. W przypadku likwidacji należy rozpatrzyć, czy spółdzielnia powstawała ze środków członków, czy przy udziale środków publicznych.

ROZDZIAŁ X. Zmiana statutu. Każdorazowo obowiązkiem jest wpisanie klauzuli opisującej możliwość zmiany statutu. Ile osób uprawnionych może podjąć decyzję o zmianie statutu. Nie jest to bowiem w kompetencjach zarządu, lecz walnego zgromadzenia.

PODSUMOWANIE KROKU 2.

**KORZYSTAJ Z ISTNIEJĄCYCH STATUTÓW,
ANALIZUJ JE I ZMIENIAJ DO SWOICH POTRZEB.
STATUT BOWIEM TO NAJWAŻNIEJSZY DOKUMENT
W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ,
REGULUJĄCY WASZE DZIAŁANIA.
NIGDY BEZ ANALIZY NIE PRZYJMIJ STATUTU
Z INTERNETU.**

KROK TRZECI

Powoływanie spółdzielni

Zebranie założycielskie wymaga zachowania ścisłej procedury, tak by rejestrujący nas sąd nie miał wątpliwości, że zrobiliśmy to zgodnie z prawem. Powołanie spółdzielni to jeszcze nie rejestracja. Nie ma pojęcia prawnego „spółdzielnia w trakcie organizacji”. Stąd do chwili zarejestrowania w sądzie jesteśmy spółdzielnią niemającą osobowości prawnej.

Po rejestracji spółdzielnia będzie posiadała osobowość prawną, a to znaczy, że **przedsiębiorcą będzie spółdzielnia, a nie jej członkowie**, co często jest mylone. Członkowie będą współwłaścicielami, nigdy zaś przedsiębiorcami. Na zebranie założycielskie przygotowujemy wcześniej dokumentację niezbędną do powołania spółdzielni. Ułatwi to cały proces. W trakcie zebrania założycielskiego dokonuje się powołania przewodniczącego zebrania, protokolanta oraz komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna jest niezbędna w celu przeprowadzenia tajnego głosowania wyboru organów spółdzielni (do liczenia głosów i sporządzenia odpowiedniego protokołu).

Często grupy założycielskie pytają, czy warto zapraszać inne osoby, poza grupą założycielską? Nie ma tu jakiejś wypracowanej i sprawdzonej do końca procedury. Wydaje się jednak, że zaproszenie np. przedstawiciela organizacji pozarządowej znanej na lokalnym rynku, przedstawiciela prasy czy wybranego urzędu nadaje temu faktowi uroczystą oprawę, a w przyszłości może skutkować dobrą współpracą. Całość dokumentacji stanowi załącznik do tego informatora i może być pomocna dla grup założycielskich.

UWAGA:

Ponieważ Sąd Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy działa jak „jedno okienko”, oprócz dokumentacji niezbędnej do powołania i rejestracji spółdzielni należy przygotować i załączyć druki do Urzędu Skarbowego (NIP-2) zgłoszenie oraz wnioski o nadanie numeru REGON (RG-1). W przypadku decyzji o zatrudnianiu członków założycieli od pierwszego dnia po rejestracji spółdzielni należy oprócz wymienionych wyżej dokumentów załączyć wniosek zgłoszeniowy do ZUS (druk ZUS ZPA). Jeśli jednak członkowie założyciele postanawiają, że umowy o pracę zostaną zawarte w terminie późniejszym, należy to zaznaczyć w piśmie przewodnim do sądu (wzór pisma w załączeniu). W przypadku zatrudniania członków od pierwszego dnia po rejestracji do sądu załączamy także zgłoszenie do Państwowej Inspekcji Pracy oraz do Krajowej Rady Spółdzielczej z siedzibą w Warszawie.

W następnym dziale, zatytułowanym „Prawo – dobre, czy złe?”, opisano niektóre zagadnienia związane ze zgłoszeniem do Krajowej Rady Spółdzielczej oraz do Państwowej Inspekcji Pracy.

03.

**PRAWO –
DOBRE, CZY ZŁE?**

Na dzień 1 kwietnia 2010 r. w stosunku do spółdzielni socjalnych obowiązują następujące regulacje prawne:

- » Ustawa o **spółdzielniach socjalnych** (Dz. U. nr 94/2006 poz. 651 z dn. 27.04.2006 z późn. zm. z dn. 7.05.2009 Dz.U. nr 91/2009 poz. 742)
- » Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o **zatrudnieniu socjalnym** (Dz. U. Nr 122/2003, poz. 1143, z późn. zm.). Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624 i Nr 99, poz. 1001, z 2005 r. Nr 164, poz. 1366 i Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2007 r. Nr 115, poz. 793 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33.
- » Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. — **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.). Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101 i Nr 65, poz. 545.
- » Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o **promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** (Dz. U. Nr 69/2008, poz. 415, z późn. zm.). Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 134, poz. 850, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367 i Nr 237, poz. 1654 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 69, poz. 595.
- » Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o **rachunkowości** (Dz. U. Nr 76/2002, poz. 694, z późn. zm.) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539 i Nr 267, poz. 2252, z 2006 r. Nr 157, poz. 1119 i Nr 208, poz. 1540, z 2008 r. Nr 63, poz. 393, Nr 144, poz. 900, Nr 171, poz. 1056, Nr 214, poz. 1343 i Nr 223, poz. 1466 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 341 i Nr 77, poz. 649.
- » Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. — **Kodeks karny** (Dz. U. Nr 88/1977, poz. 553, z późn. zm.). Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 128, poz. 840, z 1999 r. Nr 64, poz. 729 i Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 48, poz. 548, Nr 93, poz. 1027 i Nr 116, poz. 1216, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 121, poz. 1142, Nr 179, poz. 1750, Nr 199, poz. 1935 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889 i Nr 243, poz. 2426, z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Nr 90, poz. 757, Nr 132, poz. 1109, Nr 163, poz. 1363, Nr 178, poz. 1479 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 190, poz. 1409, Nr 218, poz. 1592 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, Nr 123, poz. 850, Nr 124, poz. 859 i Nr 192, poz. 1378, z 2008 r.

Nr 90, poz. 560, Nr 122, poz. 782, Nr 171, poz. 1056, Nr 173, poz. 1080 i Nr 214, poz. 1344 oraz z 2009 r. Nr 62, poz. 504.

- » Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. **o swobodzie działalności gospodarczej** (Dz. U. Nr 155/2007, poz. 1095, z późn. zm.)
- » Ustawa z dn. 16.09.1983 **Prawo spółdzielcze** (Dz.U. nr 188/2003 z późn. zm.)
- » Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. **o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych** (Dz. U. Nr 123/1997, poz. 776, z późn. zm.). Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1082, z 1998 r. Nr 99, poz. 628, Nr 106, poz. 668, Nr 137, poz. 887, Nr 156, poz. 1019 i Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 49, poz. 486, Nr 90, poz. 1001, Nr 95, poz. 1101 i Nr 111, poz. 1280, z 2000 r. Nr 48, poz. 550 i Nr 119, poz. 1249, z 2001 r. Nr 39, poz. 459, Nr 100, poz. 1080, Nr 125, poz. 1368, Nr 129, poz. 1444 i Nr 154, poz. 1792 i 1800, z 2002 r. Nr 169, poz. 1387, Nr 200, poz. 1679 i 1683 i Nr 241, poz. 2074, z 2003 r. Nr 7, poz. 79, Nr 90, poz. 844, Nr 223, poz. 2217 i Nr 228, poz. 2262, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 44, poz. 422, Nr 132, poz. 1110, Nr 163, poz. 1362, Nr 164, poz. 1366 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 63, poz. 440, Nr 94, poz. 651 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 23, poz. 144, Nr 115, poz. 791 i Nr 181, poz. 1288.
- » Ustawa z dn. 22.01.2010 **o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (Dz.U. nr 28/2010 poz. 146) o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego oraz niektórych innych ustaw. Uwaga: art. 1 pkt 27 wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r., art. 3 pkt 2 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.
- » **Rozporządzenie** Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 17.10.2007 (Dz.U. 194/2007 poz. 1403) **w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.**
- » **Rozporządzenie** Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 8.10.2009 (Dz.U 176/2009, poz. 1367) **w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu**
- » **Rozporządzenie** Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 3.08.2007 (Dz.U. 149/2007 poz. 1051) **w sprawie określenia wzorów zaświadczeń dołączanych do wniosku o wpis spółdzielni socjalnej do Krajowego Rejestru Sądowego**
- » **Rozporządzenie** Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 17.02.2010 (Dz.U. 30/2010 poz. 155) **w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych**
- » **Rozporządzenie** Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 17.02.2010, Dz.U. nr

30/2010 poz. 156, w sprawie **dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej**

Poza ustawami zasadniczymi obowiązują rozporządzenia regulujące poszczególne zagadnienia. Rozporządzenia te często interpretowane są w różny sposób, ze względu na nieściśle zapisy. W tym dziale postaramy się opisać i zwrócić uwagę na kilka ważnych zagadnień, tak by grupy organizacyjne miały możliwość zrozumienia intencji ustawodawców.

Najważniejszą dla naszych spółdzielni ustawą jest Ustawa o **spółdzielniach socjalnych** (Dz. U. nr 94 z 2006, poz. 651 z 2009, Nr 91, poz. 742). Początkowo obejmowała 30 artykułów. Pisana była na początku 2006 roku. Wówczas nie było jeszcze w Polsce właściwie doświadczenia praktycznego związanego z prowadzeniem tego rodzaju spółdzielni. Pierwsze spółdzielnie powstały w 2005 roku, było ich niewiele, a tylko niektóre otrzymały jakiegokolwiek wsparcie ze strony państwa. Ustawa z roku 2006 miała za zadanie uregulować najważniejsze kwestie. Czas pokazał, że nie wszystko się udało, niektóre zapisy zamiast wspierać i pomagać spółdzielniom stanowiły wręcz dla nich barierę nie do pokonania.

Ustawa z 2006 roku dokonała zmiany m.in. w takich ustawach, jak Prawo spółdzielcze, o podatku dochodowym od osób prawnych (wprowadzała zapis o wydatkowaniu środków na cele statutowe spółdzielni socjalnej), o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (ustalała warunki przekształcenia spółdzielni inwalidów lub spółdzielni niewidomych w spółdzielnię socjalną z zachowaniem statusu zakładu pracy chronionej), o działalności pożytku publicznego (dopuszcza spółdzielnie socjalne do konkursów otwartych ze środków samorządu terytorialnego na takich samych zasadach jak organizacje pozarządowe), o zatrudnieniu socjalnym (dopuszcza uczestników Centrów Integracji Społecznej do zakładania wspólnego przedsiębiorstwa), o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dopuszczała przyjmowanie środków do Funduszu Pracy od upadających spółdzielni socjalnych).

W wyniku doświadczenia praktycznego działających spółdzielni dążono do zmiany niekorzystnych i niezyciowych zapisów ww. ustawy. W 2008 roku Fundacja Promocji Gmin Polskich w Warszawie wydała broszurę „O lepsze prawo dla spółdzielni socjalnych”. Jednym z autorów był

Janusz Sulczewski, członek zarządu Żarskiej Spółdzielni Socjalnej. Celem broszury było uświadomienie parlamentarzystom konieczności zmiany dotychczasowych zapisów w Ustawie o spółdzielniach socjalnych. Autorzy brali – obok innych spółdzielców – czynny udział w pracach Sejmowej Komisji Polityki Społecznej i Rodziny pod przewodnictwem posła Tadeusza Tomaszewskiego. Broszura była zbiorem postulatów funkcjonujących spółdzielni socjalnych oraz doświadczeń praktycznych Żarskiej Spółdzielni Socjalnej, jednej z najdłuższej funkcjonujących w naszym kraju (powołana w czerwcu 2005, zarejestrowana w październiku 2005 roku). W wyniku prac komisji – inspirowanych również zgłoszonymi propozycjami – przygotowano projekt zmiany ustawy. Projekt ten nie jest do końca zgodny z postulatami spółdzielni socjalnych, lecz by nie przedłużać prac w parlamencie oraz ze względu na zmianę niektórych istotnych zapisów na korzyść spółdzielni, skierowany został do czytania w Sejmie.

7 maja 2009 roku Sejm przyjął zmiany do ustawy zasadniczej o spółdzielniach socjalnych. Ustawa została w Sejmie przyjęta jednogłośnie, co w pracach parlamentu jest niespotykane. Zmiana tej ustawy została opublikowana w Dz. U. 91/2009 poz. 742.

Zasadniczymi zmianami w nowej ustawie były:

- » możliwość zakładania spółdzielni socjalnych nie tylko przez osoby wykluczone, ale również przez jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe oraz kościelne osoby prawne. W takim wypadku osoby prawne mają obowiązek zatrudniać osoby wykluczone jako pracowników (nie członków). To dziwny rodzaj spółdzielni, nieznaną dotychczas w kraju. Czas pokaże, czy takie spółdzielnie, niezatrudniające członków, tylko pracowników, będą miały rację bytu.
- » założycielami spółdzielni mogą zostać także inne osoby (nie wykluczone), jeśli ich liczba nie przekracza 50% ogólnej liczby założycieli.
- » brak odpłatności w sądzie nie tylko podczas rejestracji spółdzielni, ale również w latach następnym, przy dokonywaniu jakichkolwiek zmian. UWAGA: zmianą jest również konieczność corocznego składania sprawozdań z działalności spółdzielni oraz bilansu do KRS.
- » stosunek pracy zawierany ze spółdzielnią może być inny niż dotychczas obowiązująca spółdzielcza umowa o pracę. Formami

dopuszczalnymi staje się również spółdzielcza umowa o pracę nakładczą lub umowa zlecenie czy umowa o dzieło. Zapis ten daje możliwość elastycznego podejścia do zatrudnienia i może się różnić pomiędzy spółdzielniami, w zależności od wielkości spółdzielni i ich możliwości finansowych.

Aktualnie obowiązują dwa rozporządzenia w sprawie osób bezrobotnych zakładających spółdzielnię socjalną:

a) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 17.10.2007 (Dz. U. 194/2007 poz. 1403) w sprawie przyznania **osobie niepełnosprawnej** środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 17.02.2010 (Dz. U. 30/2010 poz. 155) w sprawie przyznawania **bezrobotnemu** środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

Na uwagę zasługuje fakt, że rozporządzenie MPiPS z 17 lutego 2010 r. posiada dwie ważne pozycje: 155 i 156. W pozycji 155 wyodrębniono osoby bezrobotne, które zakładają wyłącznie spółdzielnie socjalne, natomiast poz. 156 dotyczy innych osób bezrobotnych zakładających działalność indywidualną. Stąd wnioskujemy, że ubieganie się o środki z funduszu pracy na spółdzielnię socjalną musi się różnić od dotacji na założenie indywidualnej działalności gospodarczej. Od 2006 roku spółdzielnie upominały się o rozdzielenie tych działalności, spółdzielnia socjalna jest bowiem wspólnym przedsiębiorstwem (osobą prawną) rejestrowaną w sądzie. Natomiast indywidualną działalność gospodarczą rejestrujemy w urzędzie miasta jako osoba fizyczna.

Rozporządzenie to określa m.in. sposób, w jaki należy zabezpieczać środki publiczne przez założycieli spółdzielni socjalnej. Interpretacja kwestii zabezpieczania środków publicznych w formie poręczenia, znajduje się w załącznikach. Istnieje bowiem niespójność pomiędzy zapisami Ustawy o spółdzielniach socjalnych, a ww. rozporządzeniem. Ustawa dopuszcza formę poręczenia przez osobę prawną, w tym przez spółdzielnię socjalną, natomiast rozporządzenie bardzo zawile określa ten problem.

Jednocześnie zwracam uwagę na możliwość składania przez założycieli wspólnego wniosku o środki Funduszu Pracy. Oczywiście większość PUP-ów nie posiada takich wniosków. W kwietniu 2010 roku po raz pierwszy w kraju z inicjatywy WUP w Zielonej Górze oraz Żarskiej Spółdzielni Socjalnej doszło do próby wprowadzenia jednolitych procedur dla osób bezrobotnych starających się o dotację z funduszu pracy w tym województwie. Opracowano dokumentację ułatwiającą osobom bezrobotnym oraz pracownikom urzędów pracy postępowanie wg ustalonej procedury. Zaproponowano wszystkim PUP-om w województwie lubuskim wzory takich wniosków wraz ze wzorami umów, jakie zawierają założyciele spółdzielni socjalnej z poszczególnymi starostami. W załączeniu tego poradnika znajdziecie takie wzory.

Rozporządzenie MPiPS z 17 października 2007 r. (Dz. U. 194/2007 poz. 1403) w sprawie przyznania **osobie niepełnosprawnej** środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej nie przewiduje wspólnych wniosków. Osoby bezrobotne lub poszukujące pracy zobowiązane są do wypełnienia takich wniosków indywidualnie. Stanowią one załącznik do tego rozporządzenia. Jednak i to pierwsze, i to drugie rozporządzenie wyraźnie wskazują, że ubiegamy się o środki na wkład do spółdzielni, a nie na zakup konkretnej rzeczy. To spółdzielnia (czyli my wszyscy) zobowiązani jesteśmy do określenia wydatków w ramach naszej działalności, a nie poszczególni członkowie. Osobą prawną jest spółdzielnia i to właśnie ona, reprezentowana przez swoje organy, zarządza i dokonuje wydatków.

Zatem jeśli inicjatywa tworzenia spółdzielni socjalnej oparta jest na osobach pełnosprawnych i niepełnosprawnych (grupa mieszana), należy dokonać połączenia wniosku wspólnego z indywidualnymi wnioskami osób niepełnosprawnych. Wnioski te bowiem dotyczą finansowania tego samego przedsiębiorstwa i tych samych działań w oparciu o osobistą pracę członków.

Prawo nie przewiduje, by osoby, których nie można zaklasyfikować jako osoby wykluczone, mogły otrzymywać dotację ze środków publicznych. Jeśli powstaje spółdzielnia w oparciu o tzw. specjalistów (do 50% składu spółdzielni), to o dotacje starać się mogą wyłącznie osoby bezrobotne lub poszukujące pracy, a także inne grupy wymienione w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym, nie zaś specjaliści. Dotyczy to także osób prawnych zakładających spółdzielnie socjalne (np. gminy, prawne osoby kościelne, organizacje pozarządowe), w tym wypadku nie przewiduje się

dotowania założycieli spółdzielni ze środków publicznych.

Ciekawe zapisy znalazły się w **Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 28/2010 poz. 146)** o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego oraz niektórych innych ustaw.

Art. 3 ust. 3 rozszerzono o „spółdzielnie socjalne”, co oznacza, że w konkursach otwartych ze środków publicznych i samorządowych udział mogą brać nie tylko organizacje pozarządowe, lecz także spółdzielnie socjalne.

W rocznych programach współpracy z organizacjami pozarządowymi funkcjonujących obecnie w gminach pojawia się nowy podmiot, który traktowany jest na równi z tymi organizacjami – spółdzielnia socjalna. Istnieje zatem możliwość ubiegania się np. o lokal na działalność statutową na zasadzie opisanej w rocznym planie współpracy w danej gminie. W Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy nie znalazły się zapisy dotyczące procedury zwrotu składek ZUS dla członków spółdzielni socjalnej. W tej kwestii należy opierać się na rozporządzeniu MPiPS z 8 października 2009 r. (Dz. U 176/2009, poz. 1367) **w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu**. W większości PUP-ów rozporządzenie to nie jest znane. Aby ubiegać się o zwrot składek ZUS za członków, należy skorzystać z jednej z dwóch procedur:

- » Płacimy składki przez 3 miesiące, a następnie ubiegamy się o ich zwrot.
- » Występujemy z wnioskiem do starosty o comiesięczną zaliczkę na opłacanie składek ZUS.

Dla obydwu przypadków obowiązuje jeden wzór wniosku, który jest załącznikiem do tego rozporządzenia. Dodatkowo musimy spisać odrębną umowę ze starostą regulującą te kwestie. Zwrot składek ZUS nie ma nic wspólnego z dotacją na wkład do spółdzielni.

04.

**DOBRE PRAKTYKI -
PIERWSZA W POLSCE
SPÓŁDZIELNIA
SOCJALNA**

ŻARSKA SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA

ROK ZAŁOŻENIA: lipiec 2005

REJESTRACJA W KRS: październik 2005

Oferta:

- » Szkolenia dla osób zatrudnionych w urzędach – z zakresu ekonomii społecznej, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych.
- » Szkolenia dla osób pozostających bez pracy, w tym osób niepełnosprawnych chcących prowadzić wspólne przedsiębiorstwa.
- » Szkolenia dla osób bezrobotnych zakładających własną firmę.
- » Reklama wizualna.
- » Mała poligrafia.
- » Inkubator dla organizacji pozarządowych wraz ze wsparciem technicznym, eksperckim i prawnym.
- » Salka szkoleniowa i do spotkań dla mieszkańców miasta, powiatu i organizacji pozarządowych.
- » Specjalistyczne roboty hydrauliczne.
- » Administrowanie i utrzymywanie terenów zielonych.

W czym możemy pomóc?

- » w pisaniu projektów uwzględniających pozyskanie środków zewnętrznych na działalność (dla organizacji pozarządowych i przedsiębiorstw społecznych);
- » w udostępnieniu materiałów i wydawnictw z zakresu ekonomii społecznej (Biblioteka Ekonomii Społecznej);
- » w wypromowaniu organizacji pozarządowej i przedsiębiorstwa społecznego;
- » w założeniu organizacji pozarządowej i przedsiębiorstwa społecznego;
- » w udzieleniu nieodpłatnych porad prawnych;
- » we wskazaniu źródła finansowania swojego pomysłu na działalność;
- » w negocjacjach z urzędami w sprawie pozyskania dotacji na działalność.

Nasze dotychczasowe działania:

- » Pomogliśmy w założeniu kilkunastu spółdzielni socjalnych i przedsiębiorstw społecznych, m.in. w Zielonej Górze, Krośnie Odrzańskim, Lubsku, Rusinowie, Kołobrzegu, Augustowie, Chełmnie, Toruniu i w wielu innych miastach.

- » Jesteśmy w Żarach pierwszym realizatorem projektu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich „Lokalny System Wspierania Ekonomii Społecznej”.
- » Jesteśmy organizatorem „Targów Ekonomii Społecznej”.
- » Wyszkoliliśmy ponad 500 osób z zakresu ekonomii społecznej i zarządzania przedsiębiorstwem społecznym.
- » Braliśmy czynny udział w kilku komisjach sejmowych wspomagając tworzenie nowego prawa o spółdzielniach socjalnych.
- » Utworzyliśmy Żarski Ośrodek Ekonomii Społecznej.
- » Współpracujemy z wieloma instytucjami samorządowymi, powiatowymi, pozarządowymi, publicznymi.

Nasze plany

- » Powołanie w Żarach pierwszego przedsiębiorstwa społecznego zatrudniającego wyłącznie osoby dotychczas pozostające bez pracy.
- » Pomoc przy tworzeniu następnych organizacji pozarządowych w Żarach i w powiecie żarskim.
- » Realizacja projektów unijnych na terenie Żar z uwzględnieniem miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych.
- » Ścisła współpraca ze wszystkimi instytucjami szczebla samorządowego i powiatowego w zakresie rozwoju przedsiębiorczości społecznej.

Zapraszamy

- » Zapraszamy do korzystania z naszych usług.
- » Oczekujemy na Was w Żarskim Ośrodku Ekonomii Społecznej, ul. Żagańska 24 w Żarach (wejście od ul. Zakopiańskiej 2).
- » Ośrodek jest do Waszej dyspozycji codziennie.
- » Istnieje możliwość udzielania pomocy w dni wolne od pracy.
- » **Organizujemy wizyty studyjne dla grup założycielskich.**

Kontakt:

ul. Kujawska 39
68-200 Żary
tel./faks 68-36 36 670
kom. 601 188 649
email: socjalna@wp.pl
www.socjalna.pl

05.

**PIERWSZA
SPÓŁDZIELNIA
SOCJALNA
W WOJEWÓDZTWIE
KUJAWSKO-
POMORSKIM**

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA „OD NOWA”

REJESTRACJA W KRS: październik 2006

Chełmińska Spółdzielnia Socjalna „Od Nowa” powstała z inspiracji Hanny Góreckiej oraz Romana Jakubowskiego (obecnie Prezesa Spółdzielni) w roku 2006. Roman Jakubowski, z zawodu technik budowlany, z dobrymi pomysłami i wieloletnią praktyką oraz Hanna Górecka znająca doskonale problemy nurtujące bezrobotnych. Obojgu groziło wykluczenie społeczne. Zaczęli wspólnie drążyć temat spółdzielczości socjalnej. Początkowo mało kto przypuszczał, że będzie to początek nowej historii w ich życiu, jak również w życiu sporej grupy bezrobotnych, nadaremnie poszukujących pracy. Grupę połączyło poczucie braku szans, bowiem wśród nich były osoby po pięćdziesiątym roku życia, osoby uzależnione, niepełnosprawne. Postanowili wspólnie utworzyć spółdzielnię socjalną.

Trudne początki działalności, ale...

Pomysł dość wielu osobom wydawał się karkołomny. Od wielu lat członkowie „Od Nowy” żyli tak naprawdę na koszt państwa. W czasie, kiedy powstawała spółdzielnia „Od Nowa”, niełatwo było znaleźć ludzi, którzy profesjonalnie zajmowali się tematem spółdzielczości socjalnej. Często odczuwali skutki nieznamości zagadnienia, a szczególnie dotkliwe było to przy załatwianiu, z pozoru prostych, formalności w urzędach, szczególnie podczas rejestracji spółdzielni. Na swej drodze spotkali jednak dyrektora chełmińskiego Powiatowego Urzędu Pracy, którego wiedza i wiara dodawała spółdzielcom skrzydeł, a przede wszystkim pewności siebie.

Ale się udało

„Od Nowa” otrzymała od Urzędu Pracy w Chełmie pomoc, o której inni mogą tylko pomarzyć. Na początek 11 członków/kiń zakładających spółdzielnię, otrzymało ponad 80.000 zł dotacji, dzięki której zakupiono podstawowy sprzęt na wyposażenie brygad budowlanych i remont otrzymanej siedziby. Jednak najważniejszymi zakupami było wyposażenie stolarni, a także dwa samochody: Ford Transit - Max oraz Ford Mondeo combi.

Na wstępie zaoferowano grupie 4-tygodniowe szkolenie, gdzie członkowie spółdzielni mieli możliwość wyboru tematów i wykładowców. Dzięki temu możliwe było zaproszenie na tygodniowe warsztaty Janusza Sulczewskiego z Żarskiej Spółdzielni Socjalnej. Zajęcia odbywały się w gościnnej siedzibie stowarzyszenia „Ludzie-Ludziom” gdzie drzwi dla grupy spółdzielców były zawsze otwarte. Dzięki prezesom tego stowarzyszenia, Zbigniewowi Wróblowi i Wojciechowi Strzeleckiemu, członkowie „Od Nowy” mogli nieodpłatnie korzystać nie tylko z Internetu, ale także z telefonu, materiałów biurowych, o darmowym udostępnieniu sali nie wspominając.

Początek działalności

Działalność usługowa i wytwórcza rozpoczęła się w środku zimy, ale nie wpłynęło to na zmniejszenie zapału do pracy. Panowie zajęli się pracami ślusarskimi oraz wykonawstwem ozdób ogrodowych z drewna, natomiast panie miały możliwość wytwarzania zniczy. Wczesną wiosną 2007 roku spółdzielnia otrzymała pierwsze „poważne” zlecenie od osoby prywatnej, zmianę betonowego chodnika na polbruk oraz wymianę ogrodzenia. Kolejne zamówienia zaczęły napływać sukcesywnie; była to wymiana kolejnych chodników, tym razem wokół Urzędu Miasta w Chełmnie, remont posadzki w gminnej szkole w Kijewie Królewskim oraz budowa domu jednorodzinnego koło Grudziądza. Takie były początki.

Teraz członkowie/kinie zarabiają na swoje pensje, opłacają składki ZUS, płacą podatki, nie korzystają ze świadczeń MOPSów, GOPSów. Czy nie o to właśnie chodziło?

Jakie produkty i usługi wytwarza „Od Nowa”?

Początkowo spółdzielnia prowadziła przede wszystkim działalność remontowo-budowlaną, obecnie „Od Nowa” realizuje prace w zakresie:

- » robót budowlanych (wodno-kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania; układania bruku i polbruku; układania płytek ściennych i podłogowych; wykonywanie ogrodzeń; rozbiórek; robót dekarских; szpachlowania i tynkowania; malowania, tapetowania, układania paneli podłogowych,
- » robót ślusarskich,
- » produkcji ozdób ogrodowych i studni drewnianych,
- » produkcji zniczy (co roku Urząd Miasta Chełmna – Miasta Zakochanych, zamawia w spółdzielni 5000 zniczy w kształcie serca na Walentyнки),

- » rękodzielnictwa,
- » prowadzenia szkoleń i wykładów na temat zakładania i funkcjonowania spółdzielni socjalnych,
- » opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi,
- » handlu hurtowego i detalicznego wyrobów własnych.

Rozwój murowany...

Dzięki dotacji z Krajowego Związku Rewizyjnego Spółdzielni Inwalidów i Spółdzielni Niewidomych udało się wyposażyć i oddać do użytku piętro siedziby Spółdzielni, dotąd nieużywane. W tym miejscu utworzono schronisko - hostel, na 40 miejsc. Remontem zajęli się sami spółdzielcy, finansując również materiały do wykończenia pomieszczeń. Prezes Spółdzielni liczy, że zainwestowane środki i praca niedługo zwrócą się, gdyż oferta jest bardzo konkurencyjna oraz relatywnie niedroga dla osób poszukujących miejsca noclegowego.


Jak jest teraz?

Obecnie Spółdzielnia liczy 22 członków i członkiń. Do końca 2009 roku planuje zatrudnić jeszcze 5 osób. Wszyscy są zatrudnieni na spółdzielcze umowy o pracę, w pełnym wymiarze godzinowym.

Spółdzielnia Socjalna „Od Nowa” propaguje swoje działania na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Najlepszym tego przykładem są kolejne wizyty studyjne w Chełmnie, otrzymywanie grantów (m.in. z FIO) oraz współpraca z innymi podmiotami w celu wykorzystania środków EFS.

Dodatkowo

„Od Nowa” to najprawdopodobniej pierwsza spółdzielnia socjalna, która ma swój klub sportowy. W ramach partnerstwa ze Stowarzyszeniem Kultury Fizycznej „Victoria” Brzozowo, drużyna piłkarska seniorów bierze udział w rozgrywkach mistrzowskich klasy „B”. Wszystkie wyniki na tym polu, to sposób na reintegrację społeczną spółdzielców i ich rodzin. Do dyspozycji mają duże, pełnowymiarowe boisko sportowe wraz z zapleczem socjalnym. Na nim, począwszy od wiosny, spółdzielcy z rodzinami będą często przebywać. Mają dobre warunki do uprawiania sportu amatorskiego, gier i zabaw na wolnym powietrzu, jest także miejsce na grillowanie i wspólne ognisko. Dzięki dobrej współpracy z Urzędem Gminy w Kijewie Królewskim, klub otrzymał do dyspozycji blisko hektar zie-



mi, przyległej do boiska. Wspólnie z działaczami stowarzyszenia, Ochotniczą Strażą Pożarną z Brzozowa, a także Radą Sołecką Brzozowa, posiadają kilka pomysłów na jej zagospodarowanie.

Kontakt:

Spółdzielnia Socjalna „Od Nowa”

ul. Kamionka 3

86-200 Chełmno

Tel/Fax: 0 56 686-36-04

E-mail: odnowa06@wp.pl

ZAKOŃCZENIE

Powyższe rady zawarte w poradniku pomogą Wam w podjęciu decyzji oraz w prawidłowym zaplanowaniu działań Waszej spółdzielni socjalnej. Naszym zdaniem, najbardziej elastyczną i dostępną formą prowadzenia działalności dla osób bezrobotnych jest obecnie właśnie spółdzielnia socjalna. Niemniej jednak zbyt mała wiedza – zarówno ze strony pracowników urzędów pracy, jak i samych osób zainteresowanych – oraz niewystarczająca ilość wydawnictw na ten temat ogranicza znacząco ilość nowo powstających spółdzielni.

Niewielu doradców zawodowych czy pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie Funduszu Pracy zostało przygotowanych do pomocy osobom bezrobotnym w zakładaniu wspólnego przedsiębiorstwa.

Sytuacja gospodarcza wymusza dziś szukanie rozwiązań, które przyczyniłyby się do rozwoju lokalnej przedsiębiorczości i tworzenia nowych miejsc pracy.

Spółdzielnia socjalna wydaje się idealnym rozwiązaniem dla osób, które nie dysponują gotówką, lecz pomysłami. Które są zdeterminowane, by coś zmienić w swoim życiu.

Dotychczasowe doświadczenia w powoływaniu i zarządzaniu spółdzielnią socjalną w Polsce są ciągle niewystarczające. W gminach, w których brakuje instytucji lub lidera, który mógłby wspomóc tworzenie takiej spółdzielni, proces ten postępuje zdecydowanie wolniej. Do 21 czerwca 2010 r. zarejestrowano 235 spółdzielni socjalnych. I powstają kolejne. A możliwość uzyskania wsparcia nie tylko finansowego, lecz także merytorycznego zapowiada w najbliższym czasie boom w spółdzielczości socjalnej.

W tym poradniku nie zawarliśmy wszystkich szczegółowych rozwiązań praktycznych. Ale możemy zapewnić, że każda osoba, która chciałaby utworzyć taką spółdzielnię, może liczyć na naszą pomoc.

Pomoc ta grupom założycielskim udzielana jest nieodpłatnie. Zapraszamy więc do korzystania z takiej możliwości

mailowo: socjalna@wp.pl,

albo telefonicznie: 68-3636670, kom.: 601 188 649.

autorzy

06.

 **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik 1

PROPOZYCJA ZAPISÓW DO REGULAMINU FUNDUSZU PRACY DOTYCZĄCYCH FINANSOWANIA ZAKŁADANIA SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

W nawiązaniu do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17 lutego 2010 (Dz.U. nr 30/2010 poz. 155 i poz. 156) nastąpiło wyraźne rozdzielenie finansowania osób bezrobotnych zamierzających ubiegać się o środki z Funduszu Pracy, poz. 155 dot. osób bezrobotnych zakładających lub przystępujących do spółdzielni socjalnej, z uwagi na szczególny podmiot jakim jest spółdzielnia socjalna należy w Regulaminach Funduszu Pracy dokonać jego „wyodrębnienia”.

Propozycje pojęć, które powinien uwzględniać Regulamin FP:

- » **Spółdzielnia socjalna**
- » **Działalność gospodarcza i działalność statutowa**
- » **Wspólny wniosek osób bezrobotnych zakładających spółdzielnię socjalną**
- » **Wpisowe, udziały i wkłady**
- » **Biznesplan spółdzielni socjalnej**
- » **Fundusz zasobowy**

Zgodnie z rozporządzeniem MPiPS członkowie założyciele spółdzielni socjalnej mogą wydatkować dotację na:

- » pozyskanie lokalu, zgodnie z interpretacją MPiPS pojęcie pozyskania obejmuje wydatki związane z adaptacją lokalu do działalności spółdzielni socjalnej,
- » wkład do spółdzielni socjalnej.

W regulaminach należy rozróżnić pojęcie działalności gospodarczej od działalności statutowej. Rejestracja w KRS nie stanowi rozpoczęcia działalności gospodarczej. Decyduje o tym uchwała członków założycieli spółdzielni socjalnej. Do czasu rozpoczęcia działalności gospodarczej spółdzielnia prowadzi wyłącznie działalność statutową. To znaczy, że może realizować zadania ujęte w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wystawiać faktury za wykonanie takiego zadania, otrzymywać dotacje celowe na te zadania, prowadzić działania reintegracji społecznej i zawodowej. Członkowie spółdzielni socjalnej mogą otrzymywać wynagrodzenie za prowadzenie zadań w ramach pożytku publicznego. Wówczas spółdzielnia działa jak organizacja pozarządowa nieprowadząca działalności gospodarczej.

Przekazanie środków następuje w terminie od daty podpisania umowy ze

starostą do daty rozpoczęcia działalności gospodarczej wynikającej z uchwały podjętej przez członków założycieli. **Nie wpisuje się tu ilości dni.** Decyduje data rozpoczęcia działalności.

Zabezpieczenie dotacji: Dopuszcza się przyjęcie aktu notarialnego, najbardziej rozpowszechnionej obecnie możliwości zabezpieczania środków przez osoby zakładające spółdzielnię socjalną.

Art. 777.642 § 1.

Tytułami egzekucyjnymi są:

- » akt notarialny, w którym dłużnik poddał się egzekucji i który obejmuje obowiązek zapłaty sumy pieniężnej lub uiszczenia rzeczy oznaczonych co do gatunku, ilościowo w akcie oznaczonych, albo też obowiązek wydania rzeczy indywidualnie oznaczonej, lokalu, nieruchomości lub statku wpisanego do rejestru gdy termin zapłaty, uiszczenia lub wydania jest w akcie wskazany;
- » akt notarialny, w którym dłużnik poddał się egzekucji i który obejmuje obowiązek zapłaty sumy pieniężnej do wysokości w akcie wprost określonej albo oznaczonej za pomocą klauzuli waloryzacyjnej, gdy akt określa warunki, które upoważniają wierzyciela do prowadzenia przeciwko dłużnikowi egzekucji na podstawie tego aktu o całość lub część roszczenia, jak również termin, do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności;

Propozycja zapisów w Regulaminie Funduszu Pracy – odrębny rozdział

Rozdział dotyczący spółdzielni socjalnych

Rozpatrywanie i przyznawanie jednorazowych środków na rozpoczęcie wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej

§ 1

1. Starosta udziela bezrobotnym pomocy, o której mowa w tytule, finansowanej z Funduszu Pracy lub współfinansowanej z EFS w formie środków na podjęcie wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej, zwanych dalej „środkami na podjęcie wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej”, w wysokości określonej w umowie.
2. Pomoc, o której mowa wyżej, udzielana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w w ramach udzielonych pełnomocnictw Starosty i przyznanych środków Funduszu Pracy lub EFS przeznaczonych na jej finansowanie.

3. Środki na podjęcie działalności przyznawane są na wspólny wniosek bezrobotnych, wzór wspólnego wniosku stanowi załącznik nr do niniejszego Regulaminu

§ 2

1. Bezrobotni zakładający spółdzielnię socjalną lub przystępujący do istniejącej spółdzielni socjalnej mają prawo złożyć wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w druku.
 2. Złożone wnioski w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej przez bezrobotnego, zostaną rozpatrzone w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
 3. Osoba bezrobotna, której wniosek zostanie zakwalifikowany do realizacji, może zostać skierowana na szkolenie z zakresu prowadzenia wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej.
 4. Wnioski rozpatrywane są przez Zespoły, powołane do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w, w miarę posiadania środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy. Wnioskodawca jest powiadamiany o terminie i miejscu rozpatrywania wniosku przez Zespół, a także zaproszony do czynnego udziału w pracach Zespołu.
 5. W przypadku gdy wnioskodawca jest w jakikolwiek sposób powiązany z członkiem Zespołu (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe), to członek Zespołu jest zobowiązany poinformować o tym Zespół i zostaje on wyłączony z prac na czas oceny tego wniosku.
 6. Ocena wniosków polega także na wysłuchaniu przez Zespół prezentacji osób bezrobotnych zakładających lub przystępujących do spółdzielni socjalnej i odpowiedzi na zadawane dodatkowe pytania dotyczące wniosku oraz analizie dodatkowych dokumentów.
- Ocena wniosków dokonywana jest przez każdego z członków Zespołu indywidualnie. Członkowie Zespołu dokonują oceny w głosowaniu jawnym i składają podpisy.

§ 3

1. Przy udzielaniu bezrobotnemu środków na podjęcie działalności Powiatowy Urząd Pracy w bierze pod uwagę:
 - a) pozostawanie wnioskodawcy w grupie osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, zgodnie z art. 49 ustawy,
 - b) efektywność ekonomiczną planowanego przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia wspólnej działalności w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,

- c) wyniki ewentualnej wizji lokalnej i wstępnej analizy dokumentów,
 - d) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania,
 - e) podjęte działania na rzecz planowanej działalności,
 - f) celowość przeznaczenia wnioskowanych środków,
 - g) poprawność merytoryczną oraz realność planu przedsięwzięcia,
 - h) ocenę proponowanego zabezpieczenia,
 - i) wiarygodność wnioskodawcy, zwłaszcza prawdziwość składanych dotychczas oświadczeń.
2. Ubiegający się o uzyskanie środków na podjęcie działalności składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w wniosek zawierający:
- a) kwotę wnioskowanych środków,
 - b) rodzaj działalności gospodarczej, którą osoby bezrobotne zakładając spółdzielnię socjalną zamierzają podjąć (z podaniem symbolu PKD),
 - c) kalkulację kosztów związanych z podjęciem wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej, źródła ich finansowania oraz wskazanie działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń,
 - d) szczegółową specyfikację oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków przeznaczonych w szczególności na **wkład do spółdzielni socjalnej**,
 - e) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, zgodnie z rozporządzeniem MpiPS,
 - f) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 - g) oświadczenie o:
 - » korzystaniu lub niekorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - » nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - » wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - » o podjęciu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną
 - » niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks Karny,
 - » niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego sta-

rosty.

3. Do wniosku bezrobotny dołącza:
 - a) plan przedsięwzięcia obejmujący działalność spółdzielni socjalnej ze szczególnym uwzględnieniem przewidywanych efektów ekonomicznych prowadzenia wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 - b) dokument potwierdzający formę użytkownika lokalu:
 - » lokal własny – wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający własność,
 - » lokal wynajęty – przedwstępna umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej realizowanej w ramach spółdzielni socjalnej),
 - c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy,
 - d) deklaracje współpracy i listy intencyjne dotyczące planowanej działalności,
 - e) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków,
 - f) wypełnioną kartę kandydata na szkolenie z zakresu prowadzenia wspólnego przedsiębiorstwa w formie spółdzielni socjalnej,
 - g) wypełniony formularz informacji o pomocy de minimis otrzymanej w okresie dwóch kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy wraz z zaświadczeniami,
 - i) w przypadku, gdy wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą – kserokopia decyzji o wykreśleniu działalności gospodarczej z ewidencji.
4. Bezrobotny zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej dołącza także do wniosku pisemną informację tej spółdzielni o:
 - a) przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w statucie spółdzielni,
 - b) niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - c) nieznajdowaniu się spółdzielni socjalnej w stanie likwidacji.

§ 4

1. Wspólny wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej może być uwzględniony przez Starostę po spełnieniu przez bezrobotnego następujących warunków:
 - a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych,

- wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- b) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - c) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - d) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis,
 - e) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - f) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - g) nie był w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - h) uzyskania pozytywnych opinii doradcy zawodowego i pośrednika pracy,
 - i) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

§ 5

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania jednorazowo środków na podjęcie wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku niemożności załatwienia sprawy w tym terminie (np. konieczność uzupełnienia wniosku lub inne) Powiatowy Urząd Pracy powiadomi wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin załatwienia sprawy. Odmowa przyznania jednorazowo środków jest aktem cywilnoprawnym i nie wymaga wydania postanowień i decyzji administracyjnych zaskarżanych w postępowaniu administracyjnym, w związku z tym nie podlega odwołaniu.
2. Wysokość przyznanego bezrobotnemu środków na podjęcie działalności nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni po jej założeniu spółdzielni socjalnej.
3. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o której mowa w §... punkcie 2, jest przyjmowana na dzień zawarcia z bezrobotnym umowy o przyznaniu jednorazowo środków na podjęcie wspólnej działalności

w formie spółdzielni socjalnej.

4. Umowy dotyczące udzielenia pomocy, o której mowa w § ... ust. ... tego rozdziału, zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić na wniosek każdej ze stron, za zgodą poręzczyeli.
5. Przed przyznaniem osobie bezrobotnej środków na podjęcie wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym ma być ona prowadzona, a także żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
6. W okresie trwania umowy dokonuje kontroli w zakresie wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem określonym w umowie i prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Przekazanie środków na podjęcie działalności następuje w terminie od dnia podpisania umowy przez starostę do dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię przyjmuje się datę ustaloną w uchwale założycieli, na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.
8. Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy lub EFS, o których mowa w § 1 ust. 1 Rozdziału I niniejszego regulaminu, stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji WE nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

§ 6

1. Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:
 - a) udziałów w spółdzielni, akcji i obligacji,
 - b) zakupu nieruchomości,
 - c) zakupu samochodu – chyba, że jest on niezbędny do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) opłat administracyjnych, skarbowych, kosztów koncesji, składek ZUS, kosztów ubezpieczeń,
 - e) kosztów reklamy w mediach,
 - f) zakupu kasy fiskalnej,
2. Środki na podjęcie działalności nie mogą być udzielone na:
 - a) prowadzenie biura kredytowego i pożyczkowego bez współpracy z bankiem,
 - b) prowadzenie lombardu,

- c) prowadzenie punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem,
 - d) prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich itp.
2. Środki na podjęcie wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej mogą być przyznane na taką samą działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej w ramach spółdzielni socjalnej przez bezrobotnego tylko w wyjątkowych sytuacjach i gdy od jej zakończenia minął okres co najmniej 2 lat.

§ 6

1. Wnioskodawca obowiązany jest złożyć zabezpieczenie zwrotu środków otrzymanych na podjęcie wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku ich wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem, prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej lub bycia członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszenia innych warunków umowy w łącznej wysokości 130% dotacji. Formami zabezpieczenia mogą być m.in.: poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem wekslowym, gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego, zastaw na prawach lub rzeczach (za wyjątkiem pojazdów samochodowych), akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Rodzaj przyjmowanego przez Urząd zabezpieczenia zależy od stopnia ryzyka podejmowanej działalności oraz wiarygodności składanych zabezpieczeń. O wyborze formy zabezpieczenia rozstrzyga Urząd.
2. Osoba bezrobotna ma obowiązek wskazać wybraną przez siebie formę zabezpieczenia spłaty zwrotu jednorazowych środków na podjęcie wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej spośród określonych w rozporządzeniu MPIPS.
3. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi wnioskodawca.
4. Ze względu na prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa, w którym osoba bezrobotna nie jest przedsiębiorcą i nie odpowiada za długi spółdzielni socjalnej powyżej swojego udziału nie jest konieczna zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej.
5. Decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w uwzględniając kwotę przyznanych środków oraz uzyskiwane przez poręczycieli wynagrodzenie lub dochód określone w oświadczeniach tych poręczycieli.
6. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku), wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,

- b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a dochody miesięczne są zgodne z §ust lub regulaminu,
 - c) uzyskująca stałe dochody zgodne z §.... ust lub regulaminu.
7. Osoba, która otrzymała środki na podjęcie wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej, ma obowiązek niezwłocznie informować Powiatowy Urząd Pracy o każdym przypadku zmniejszaniu zabezpieczenia prawnego umowy oraz przedłożenia nowego zabezpieczenia – pod rygorem rozwiązania umowy.
 8. W sytuacji, gdy zaproponowana przez osobę bezrobotną forma zabezpieczenia nie pozwoli na ewentualne dochodzenie zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami Urząd zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia wniosku pod warunkiem zmiany formy zabezpieczenia na inną spośród wskazanych w §.... ust.... niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Bezrobotny, który otrzymał środki na podjęcie działalności zobowiązany jest do rozpoczęcia działalności wskazanej we wniosku w terminie określonym w umowie – nie później jednak niż w terminie ustalonym uchwałą założycieli spółdzielni socjalnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej.
2. Działalność winna być powadzona, przez co najmniej 12 miesięcy pod rygorem określonym w punkcie
3. Dokumentem potwierdzającym fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez 12 miesięcy są zaświadczenia z ZUS i US o okresach prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Bezrobotny, który otrzyma środki na podjęcie wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej jest zobowiązany do ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku oraz udokumentowania i rozliczenia ich wydatkowania w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od daty podjęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię.
5. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez bezrobotnego środków na podjęcie wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej dokonywane jest w kwocie brutto. Dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia są: **potwierdzenie spółdzielni socjalnej o przyjęciu wkładu od członka**, faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedazy z potwierdzeniem dokonania zapłaty. W przypadku dokonania zakupów zagranicą Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego na język polski dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złotówki według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie. Umowa kupna-sprzedazy nie może być za-

warta ze współmałżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo bocznej. Do umowy kupna-sprzedaży należy dołączyć oświadczenie sprzedającego, że przedmiot umowy w okresie ostatnich 7 lat nie został zakupiony ze środków publicznych. Do umów kupna-sprzedaży o wartości powyżej 1000 zł dodatkowo należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty od czynności cywilnoprawnych.

6. W przypadku wypowiedzenia umowy w związku z:
 - a) wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem przyznanym środków,
 - b) prowadzeniem indywidualnej działalności gospodarczej lub bycia członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - c) złożeniem niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § ust. pkt niniejszego regulaminu,
 - e) naruszeniem innych warunków umowy.

Powiatowy Urząd Pracy w żądać będzie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, w ciągu 30 dni od otrzymania stosownego wezwania.

§ 8

1. Osoba, która otrzyma środki na podjęcie wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej, zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
2. Brak zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w na zmianę miejsca prowadzenia działalności gospodarczej lub profilu działalności w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia po otrzymaniu środków może być podstawą do wypowiedzenia umowy.

§ 9

1. W związku z przyznaniem bezrobotnemu środków na podjęcie wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej Powiatowy Urząd Pracy pozbawia go statusu bezrobotnego i wykreśla z ewidencji bezrobotnych (art. 33 ust. 4 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – tekst jednolity Dz.U. Nr 69, poz. 415) w następnym dniu po dokonaniu przelania środków na rachunek osoby.

§ 10

1. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo dokonywać odpowiednich kontroli u osób wnioskujących o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie wspólnej działalności w formie spółdzielni socjalnej przed podpisaniem umowy, jak również w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z umowy.
2. Z przeprowadzonych kontroli pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy sporządzają odpowiedni protokół.

Załącznik 2.

UMOWA PRZYZNANIA BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA WNIESIENIE WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ Nr/2010

W dniu 2010 r. pomiędzy Starostą powiatu
....., reprezentowanym przez:

..... Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w

i Głównego Księgowego Powiatowego
Urzędu Pracy w

a

bezrobotnym(ą)

Panem (nią)

Legitymującym(ą) się dowodem osobistym seria numer

PESEL zam.

zwanym(ą) dalej **członkiem założycielem spółdzielni socjalnej** została zawarta
umowa następującej treści:

§ 1

1. Starosta powiatu przyznaje członkowi założycielowi
spółdzielni socjalnej, na wspólny wniosek członków założycieli spółdzielni
socjalnej, środki na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w kwocie
..... (słownie:)
2. Statutowa działalność spółdzielni socjalnej będzie polegała na prowadzeniu
.....
(nr klasyfikacji PKD)
3. Wymieniona w § 1 ust. 2 niniejszej umowy działalność spółdzielni socjalnej
będzie prowadzona w:

§ 2

1. Wypłata środków finansowych przez starostę powiatu nastąpi
po podpisaniu niniejszej umowy jednorazowo, przelewem na **rachunek
wskazany przez członka założyciela** spółdzielni socjalnej, w terminie zgodnie
ustalonym przez strony, tj. do dnia
2. Dzień na podstawie Uchwały członków założycieli uznaje
się za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię. Okres
od chwili zarejestrowania spółdzielni w Krajowym Rejestrze Sądowym do daty
ustalonej w Uchwale założycieli dot. uruchomienia działalności gospodarczej,

traktuje się jako działalność statutową spółdzielni nieprowadzącej działalności gospodarczej.

3. **Całkowite wykorzystanie kwoty dotacji nastąpi 30 dni od daty określonej w § 2 ust.2 niniejszej umowy.**

§ 3

1. Środki przyznane członkowi założycielowi spółdzielni socjalnej mogą być wykorzystane przez spółdzielnię socjalną wyłącznie zgodnie ze szczegółową specyfikacją i harmonogramem wydatków ustalonymi z członkami założycielami spółdzielni socjalnej w dniu negocjacji.
2. **Przyznane środki na założenie spółdzielni socjalnej nie mogą być przeznaczone na:**
 - 1) zakup samochodów osobowych,
 - 2) zakup towarów do dalszej odsprzedaży w kwocie przekraczającej 25% ogółu
 - 3) środków oraz surowców w kwocie przekraczającej 50% ogółu przyznanych środków,
 - 4) leasing maszyn, pojazdów i urzędzeń,
 - 5) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji,
 - 6) finansowanie kosztów budowy,
 - 7) zakup ziemi,
 - 8) zakupy od członków rodziny.

§ 4

Członek założyciel spółdzielni socjalnej, który otrzymał środki na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, traci status osoby bezrobotnej w dniu następnym po dniu wpływu środków na wskazany przez niego rachunek bankowy.

§ 5

Członek założyciel spółdzielni socjalnej, któremu zostały przyznane środki na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, zobowiązuje się do:

1. dokonania przelewu na rachunek bankowy zarejestrowanej spółdzielni socjalnej, nr rachunku prowadzony przez: w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wpływu środków przekazanych przez PUP w..... na rachunek bankowy członka założyciela spółdzielni socjalnej i poinformowania o tym Powiatowego Urzędu Pracy poprzez dostarczenie **potwierdzenia przelewu** w terminie 7 dni. W przypadku wniesienia w gotówce przez członka założyciela przyznanych środków do spółdzielni socjalnej za potwierdzenie wniesienia środków uznaje się dokument „**KASA PRZYJMIE**” oraz potwierdzenie na piśmie przez

zarząd spółdzielni przyjęcia gotówki w formie wkładu do spółdzielni socjalnej.

- 2) faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną w terminie do dnia, za datę rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię socjalną przyjmuje się datę wynikającą z uchwały członków założycieli w sprawie terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię.
- 3) podjęcia zatrudnienia na podstawie spółdzielczej umowy o pracę lub innego rodzaju umowy przewidzianej w Prawie spółdzielczym, w zarejestrowanej spółdzielni socjalnej w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy.
- 4) dokonania przez spółdzielnię socjalną ze środków członków założycieli spółdzielni socjalnej wydatków zgodnie ze specyfikacją wydatków, o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, nie później niż do 30 dnia od dnia podjęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej, o której mowa w § 5 ust.2 niniejszej umowy.
- 5) zgłoszenia ewentualnej przyczyny zwłoki w rozpoczęciu działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną w terminie 7 dni w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w,
- 6) wykorzystania przyznaných środków finansowych zgodnie z celem, na który zostały udzielone (§ 1 ust. 2 niniejszej umowy), w terminie wymienionym w § 5 pkt 4 niniejszej umowy,
- 7) przestrzegania ustalonej przez siebie i pozostałych członków założycieli spółdzielni socjalnej specyfikacji i harmonogramu wydatków (§ 3 ust.1 niniejszej umowy),
- 8) udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania przyznaných środków finansowych,
- 9) prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy,
- 10) informowania w nieprzekraczalnym terminie 7 dni PUP w o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy,
- 11) umożliwienia przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną,
- 12) udokumentowania terminu rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię socjalną poprzez przedłożenie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca prowadzenia tej działalności, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, statutu spółdzielni oraz zaświadczenia o nr REGON do dnia określonego w § 5 pkt 4 niniejszej umowy.

§ 6

W przypadku wydatków związanych z podjęciem działalności przez spółdzielnię socjalną, na które zawarto umowę sprzedaży, starosta powiatu

zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy – na koszt spółdzielni socjalnej – w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności ceny, źródła nabycia przedmiotu oraz wykonawcy usług.

§ 7

1. Staroście powiatu przysługuje w każdym czasie prawo kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych jednorazowo środków na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
2. Prawo do kontroli ma również Wojewódzki Urząd Pracy w, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Regionalne Izby Obrachunkowe, Europejskie Biuro do Spraw Przeciwdziałania Oszustwom (OLAF), Komisja Europejska, Najwyższa Izba Kontroli, Urzędy Kontroli Skarbowej oraz Instytucja Audytowa.

§ 8

Celem zabezpieczenia zwrotu środków członków założycieli spółdzielni socjalnej przedstawia następujące zabezpieczenie: do wysokości środków przyznanych przez starostę powiatu wraz z odsetkami ustawowymi, tj. w wysokości

§ 9

W razie niedotrzymania warunków niniejszej umowy, a w szczególności:

- 1) niezawarcia spółdzielczej umowy o pracę lub innej formy umowy przewidzianej w Prawie spółdzielczym z zarejestrowaną spółdzielnią socjalną,
- 2) nieprzekazania środków z wskazanego przez osobę bezrobotną rachunku bankowego w terminie 3 dni na rachunek bankowy zarejestrowanej spółdzielni socjalnej,
- 3) niepodjęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną w terminie określonym w umowie,
- 4) członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
- 5) wykorzystania środków niezgodnie z celem, na jaki zostały przyznane,
- 6) niepotwierdzenia w terminie wskazanym w umowie faktycznego rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię socjalną,
- 7) złożenia wniosku o przyznanie środków na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej u innego starosty,
- 8) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli w m miejscu prowadzenia przez spółdzielnię socjalną działalności,
- 9) niepoinformowania w terminie wskazanym w umowie Powiatowego Urzędu Pracy w o zmianach m mogących mieć wpływ na należyte wykonanie umowy,
- 10) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia stanowiącego załączniki do umowy,
- 11) naruszenia innych postanowień niniejszej umowy

- Starosta powiatu odstąpi od tej umowy.

§ 10

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 9 niniejszej umowy członek założyciel spółdzielni socjalnej, któremu zostały jednorazowo przyznane środki na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, zobowiązany jest do ich zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania.
2. Brak spłaty spowoduje, że starosta powiatu wystąpi na drogę postępowania sądowego przeciwko dłużnikowi, a w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia, także przeciw poręczycielom, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. Natomiast przy innych formach zabezpieczenia podejmie postępowanie windykacyjne.

§ 11

Członek założyciel spółdzielni socjalnej przyjmuje do wiadomości, że zmiana rodzaju działalności prowadzonej przez spółdzielnię socjalną oraz ewentualne zmiany dokonane przez spółdzielnię socjalną w harmonogramie i specyfikacji zakupów są możliwe porozumieniem z Powiatowym Urzędem Pracy w i za jego zgodą przed wystąpieniem tych zmian – a nowe warunki umowy będą ponownie ustalane i wprowadzane w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 12

1. Po okresie 12 miesięcy nieprzerwanego członkostwa w spółdzielni socjalnej oraz nieprzerwanego prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną, po przedstawieniu zaświadczenia właściwego dla miejsca prowadzenia działalności urzędu skarbowego, że działalność ta była prowadzona przez okres co najmniej 12 miesięcy – umowa automatycznie ulega rozwiązaniu.
2. Po rozwiązaniu umowy starosta powiatu powiadomi członka założyciela spółdzielni socjalnej, a także poręczycieli lub inne podmioty zabezpieczające przyznane środki na piśmie o rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 13

1. Przyznane członkowi założycielowi spółdzielni socjalnej środki na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r./ w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r., s. 5) albo pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007r. z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z dn. 25.07.2007

r., s. 6) i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2007 r., nr 53, poz. 354).
3. **Członkowie założyciele spółdzielni socjalnej zobowiązani są do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.**

§ 14

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Integralną częścią umowy jest:

1. wspólny wniosek o przyznanie bezrobotnym środków na założenie spółdzielni socjalnej wraz z załącznikami, które stanowić mogą np. indywidualne wnioski osób niepełnosprawnych,
2. protokół negocjacji w przypadku osób niepełnosprawnych.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r., nr 69, poz. 415, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. nr 62/2009, poz. 512).
3. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006, s.5);
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r., w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające (WE) nr 1860/2004 (dz. Urz. L 193 z 25.07.2007 r., s. 6);
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r., nr 59, poz. 404, z późn. zm.);

6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 53, poz. 354);
7. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. nr 94/2006, poz. 651 z póź. zm.);
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje członek założyciel spółdzielni socjalnej – osoba bezrobotna, a dwa Powiatowy Urząd Pracy w

§ 18

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sądy powszechne zgodnie z właściwością określoną w Kodeksie postępowania cywilnego.

§ 19

Umowa zostaje zawarta i obowiązuje strony z dniem jej podpisania.

.....

.....

(data i podpis członka założyciela
spółdzielni socjalnej – osoby bezrobotnej)

(z upoważnienia starosty powiatu)

Załącznik 3.

WSPÓLNY WNIOSEK O UDZIELENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY BEZROBOTNYM – CZŁONKOM ZAŁOŻYCIELOM SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Podstawą prawną obejmującą treść wniosku jest Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 17 lutego 2010 r. (Dz.U. nr 30 poz. 155).

I. Członkowie założyciele Spółdzielni Socjalnej z siedzibą w, w skład których wchodzi:

1. nr decyzji:
2. nr decyzji:
3. nr decyzji:
4. nr decyzji:
5. nr decyzji:
6. nr decyzji:

II. Dane założycieli:

ZAŁOŻYCIEL 1.

Imię i nazwisko:

Imię ojca:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

NIP:

PESEL:

D.O. seria i numer, wydany przez

Stan cywilny:

ZAŁOŻYCIEL 2.

Imię i nazwisko:

Imię ojca:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

NIP:

PESEL:

D.O. seria i numer, wydany przez

Stan cywilny:

ZAŁOŻYCIEL 3.

Imię i nazwisko:
Imię ojca:
Data urodzenia:
Adres zamieszkania:
NIP:
PESEL:
D.O. seria i numer, wydany przez
Stan cywilny:

ZAŁOŻYCIEL 4.

Imię i nazwisko:
Imię ojca:
Data urodzenia:
Adres zamieszkania:
NIP:
PESEL:
D.O. seria i numer, wydany przez
Stan cywilny:

ZAŁOŻYCIEL 5.

Imię i nazwisko:
Imię ojca:
Data urodzenia:
Adres zamieszkania:
NIP:
PESEL:
D.O. seria i numer, wydany przez
Stan cywilny:

ZAŁOŻYCIEL 6.

Imię i nazwisko:
Imię ojca:
Data urodzenia:
Adres zamieszkania:
NIP:
PESEL:
D.O. seria i numer, wydany przez

Stan cywilny:

III. Wnosimy o udzielenie środków FP na wkład do spółdzielni socjalnej (Dz.U. nr 30 poz.155 § 3 ust. 1 pkt. 5):

Założyciel 1. wnosi o udzielenie środków w wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia:
(słownie:)

Założyciel 2. wnosi o udzielenie środków w wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia:
(słownie:)

Założyciel 3. wnosi o udzielenie środków w wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia:
(słownie:)

Założyciel 4. wnosi o udzielenie środków w wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia:
(słownie:)

Założyciel 5. wnosi o udzielenie środków w wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia:
(słownie:)

Założyciel 6. wnosi o udzielenie środków w wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia:
(słownie:)

IV. Rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić spółdzielnia socjalna

- a) PKD
- b) PKD
- c) PKD
- d) PKD

V. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności oraz źródła ich finansowania i harmonogram wydatków (Dz.U. nr 30 poz.155 § 3 ust. 1 pkt. 5):

L.p.	Określenie wydatków niezbędnych do uruchomienia działalności spółdzielni	Termin wydatku	KWOTA			
			Ogółem	W tym		
				Środki własne	Fundusz Pracy	Inne (jakie?)
1	Wkłady do spółdzielni socjalnej na podstawie §... Statutu Spółdzielni. Ilość członków x zł					
2	Wpisowe do spółdzielni socjalnej na podstawie §... Statutu Spółdzielni. Ilość członkówxzł					
3	Udziały członkowskie na podstawie §... Statutu Spółdzielni. Ilość członkówxzł			X	X	
RAZEM						

Zobowiązujemy się **do wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej** w wysokości kwoty otrzymanej z FP przez członków założycieli i wydatkowania jej w terminie określonym w rozporządzeniu MPiPS.

VI. Proponowana forma zabezpieczenia:

- a) Poręczenie przez spółdzielnię socjalną
- b) Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – wzajemne poręczenie członków założycieli spółdzielni socjalnej
- c) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

(właściwe podkreślić)

Załączniki do wniosku:

- 1) Oświadczenia o korzystaniu lub niekorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 2) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
- 3) Oświadczenie o nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel innej spółdzielni w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
- 4) Oświadczenie o wykorzystaniu przyznaných środków zgodnie z przeznaczeniem.

- 5) Oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. nr 88 poz. 553, z późn. zm.).
- 6) Oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
- 7) Oświadczenie o niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 8) Oświadczenie założyciela o tym, że w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) Nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) Z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) Po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
- 9) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 nr 59 poz. 404, z 2008 r. nr 93 poz. 585 oraz z 2010 r. nr18 poz.99).

Podpisy osób bezrobotnych zamierzających założyć spółdzielnię socjalną:

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik 4.

PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I STATUTOWEJ PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ SOCJALNĄ

Druk szkoleniowy do wycień

KTURYZACJI

KALKULACJA KOSZTÓW I PRZYCHODÓW Z DZIAŁALNOŚCI

I.	PRZYCHODY	Kwartał III 2010	Kwartał IV 2010	Kwartał I 2011	Kwartał II 2011
	ze sprzedaży usług				
	- usługi	10100	12000	12000	12000
1	- usługi	3600	3600	5400	5400
	-	3000	3500	1500	2500
	-	600	600	600	600
2					
3	Zwrot ZUS za 5 pracowników	2250	2250	2250	2250
4	Udziały i wpisowe od członków (5x10+5x40)	250	0	0	0
RAZEM PRZYCHODY:		19850	21950	21750	22750
II.	KOSZTY:				
1	zakup materiałów i surowców do realizacji usług	300	300	300	300
2	koszt zleceń (pracownicy zewnętrzni)	0	0	0	0
3	wynagrodzenia i pochodne (+ZUS) za członków	12000	12000	12000	12000
4	materiały nieprodukcyjne: materiały biurowe i inne związane z działalnością spółdzielni	200	200	200	200
6	Czynsz za wynajem pomieszczeń dzierżawionych przez spółdzielnię	2400	2400	2400	2400

7	Energia w pomieszczeniach dzierżawionych	300	300	300	300
8	paliwo + koszty utrzymania samochodu, w tym ubezpieczenie i serwis	1200	1200	1200	1200
9	Reklama	300	300	300	300
10	koszty telekomunikacyjne:	450	450	450	450
11	koszty remontów bieżących	0	200	200	200
12	koszty bankowe w tym:	300	300	300	300
	- prowizje za operacje	100	100	100	100
	- opłata stała za prowadzenie rachunku	200	200	200	200
	- odsetki od kredytów	0	0	0	0
13	ubezpieczenia w tym:				
	- osobowe + usługi	300	300	300	300
14	usługi obce – podać jakie (np. usługi księgowe, transportowe itp.)	1800	1800	1800	1800
RAZEM KOSZTY:		19850	20050	20050	20050
III.	DOCHÓD BRUTTO (PRZYCHODY – KOSZTY)	0	1900	1700	2700
IV.	Fundusz reintegracyjny zgodnie art. 10 ustawy o spółdzielniach Socjalnych z dnia 27 kwietnia 2006 roku niepodlegający opodatkowaniu min. 40%	0	59% 1121	59% 1003	59% 1593
V.	Podatek dochodowy (19%)	0	213	191	303
VI.	Dochód netto (przeznaczone na fundusz zasobowy min. 40% i inwestycyjny)	0	566	506	804

Załącznik 5.

PRZYKŁADOWY STATUT SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Spółdzielnia nosi nazwę: W dalszym ciągu Statutu zwana jest „Spółdzielnią”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2006 r. nr 94 poz. 651 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. nr 188, poz. 1848 z późn. zm.), innych ustaw oraz niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Spółdzielni jest

§ 3

Terenem działalności jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

§ 4

1. Spółdzielnia posiada osobowość prawną i działa przez swoje organy w sposób przewidziany przepisami prawa oraz postanowieniami statutu
Czas trwania Spółdzielni nie jest ograniczony.

ROZDZIAŁ II

Cel i przedmiot działalności Spółdzielni

§ 5

Celem Spółdzielni jest przywrócenie (reintegracja) na rynek pracy, poprzez prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę członków, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób o niskiej zatrudnialności oraz umożliwienie osobom bezrobotnym aktywizację zawodową.

Celem Spółdzielni jest również realizacja doniosłych społecznie celów, takich jak tworzenie więzi międzyludzkich oraz reintegracja społeczna i reintegracja zawodowa. Spółdzielnia podejmuje działania mające za przedmiot odbudowanie i podtrzymanie u członka spółdzielni umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej oraz pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, a także działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy.

Celem Spółdzielni jest także prowadzenie działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej na rzecz swoich członków oraz środowiska lokalnego, a także działalność społecznie użyteczna w sferze działań publicznych zawartych w ustawie o działach

ności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).
Na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 1997 r. (z późn. zm.) o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **Spółdzielnia może:**

- » prowadzić warsztat terapii zajęciowej,
- » prowadzić zakład pracy chronionej,
- » prowadzić zakład aktywności zawodowej.

Na zasadach określonych w ustawie z 13 czerwca 2003 r. (z późn. zm.) o zatrudnieniu socjalnym Spółdzielnia może tworzyć i prowadzić:

- » centrum integracji społecznej,
- » klub integracji społecznej,
- » organizować prace społecznie użyteczne,
- » a także organizować roboty publiczne.

§ 6

1. Spółdzielnia realizuje swoje cele wymienione w § 5 między innymi poprzez prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę członków.
2. Przedmiotem działalności gospodarczej prowadzonej przez Spółdzielnię jest:

02.20.Z	POZYSKIWANIE DREWNA
38.11.Z	ZBIERANIE ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE
47.89.Z	SPRZEDAŻ DETALICZNA POZOSTAŁYCH WYROBÓW PROWADZONA NA STRAGANACH I TARGOWISKACH
63.99.Z	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI
77.21.Z	WYPOŻYCZANIE I DZIERŻAWA SPRZĘTU REKREACYJNEGO I PORTOWEGO
78.10.Z	DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSZUKIWANIEM MIEJSC PRACY I POZYSKIWIANIEM PRACOWNIKÓW
79.12.Z	DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI
85.14.F	DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ZDROWIA LUDZKIEGO POZOSTAŁA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
85.59.B	POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE

86.90.B	DZIAŁALNOŚĆ POGOTOWIA RATUNKOWEGO OBEJMUJĄCA TRANSPORT CHORYCH WŁĄCZAJĄC TRANSPORT SAMOLOTOWY
93.29.Z	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
94.99.Z	DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
96.09.Z	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

§ 7

Dla wykonywania swoich zadań o których mowa w § 6 Statutu, Spółdzielnia zawiera umowy i dokonuje innych czynności prawnych. Spółdzielnia może przystępować do spółek cywilnych i prawa handlowego, a także innych organizacji gospodarczych i społecznych, a w szczególności do spółdzielczych związków rewizyjnych i gospodarczych.

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 8

1. Członkiem Spółdzielni może być:
 - a) osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) osoba bezdomna realizująca indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - c) osoba uzależniona od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego;
 - d) osoba uzależniona od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej;
 - e) osoba chora psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
 - f) osoba zwolniona z zakładu karnego, mająca trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - g) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - h) osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- i) osoby, których praca na rzecz spółdzielni wymaga szczególnych kwalifikacji, których nie posiadają pozostali członkowie spółdzielni;
 - j) organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - k) jednostki samorządu terytorialnego;
 - l) prawne jednostki kościelne.
2. Członkiem spółdzielni może zostać osoba posiadająca pełną oraz ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
 3. Członkiem spółdzielni może zostać wyłącznie osoba zdolna do wykonywania pracy w Spółdzielni, a Spółdzielnia może ją zatrudnić stosownie do jej kwalifikacji zawodowych i osobistych.
 4. Członkiem Spółdzielni może być również osoba niespełniająca warunku określonego w § 8 pkt a-l, jeżeli jej praca na rzecz Spółdzielni wymaga szczególnych kwalifikacji, których nie posiadają pozostali członkowie Spółdzielni.

§ 9

1. Przyjęcie w poczet członków Spółdzielni może być uzależnione od odbycia przez kandydata na członka okresu kandydackiego. Okres kandydacki trwa trzy miesiące.
2. W ww. okresie kandydat świadczy pracę na rzecz Spółdzielni na podstawie umowy o pracę na czas określony. Do kandydatów na członków Spółdzielni stosuje się przepisy ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. Nr 24, poz. 141 z późn. zm.) dotyczące osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony, jednakże stosunek pracy między kandydatem a Spółdzielnią może być rozwiązany wcześniej z zachowaniem terminów i zasad przewidzianych w przepisach Kodeksu pracy dla rozwiązywania umowy zawartej na czas nieokreślony.
3. W czasie trwania okresu kandydackiego zakres praw i obowiązków wynikających ze świadczenia przez kandydata pracy na rzecz Spółdzielni kształtują przepisy prawa pracy.
4. O zakwalifikowaniu osoby do odbycia okresu kandydackiego, na podstawie pisemnego wniosku osoby ubiegającej się o przyjęcie w poczet członków, decyduje walne zgromadzenie spółdzielni socjalnej.

§ 10

1. Warunkiem przyjęcia na członka jest:
 - a) **złożenie deklaracji** przez przystępującego do Spółdzielni,
 - b) **wpłacenie wpisowego**,
 - c) **wniesienie zadeklarowanych udziałów**.

Deklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Deklaracja powinna zawierać imię i nazwisko przystępującego do Spółdzielni, datę i miejsce jego urodzenia, zawód, miejsce zamieszkania, ilość zadeklarowanych udziałów, PESEL, datę i miejsce podpisania deklaracji oraz podpis składającego deklarację.
3. W formie pisemnej deklaruje się także dalsze udziały oraz wszelkie zmiany danych zawartych w deklaracji.
4. Członek w deklaracji lub w odrębnym pisemnym oświadczeniu złożonym Spółdzielni może wskazać osobę, której Spółdzielnia obowiązana będzie po jego śmierci wypłacić udziały. Prawo z tego tytułu nie należy do spadku.

§ 11

1. Założyciele Spółdzielni, którzy podpisali statut, stają się członkami Spółdzielni z chwilą podpisania statutu. A czynności prawne mogą podejmować z chwilą wpisania Spółdzielni do rejestru sądowego. Przystępujący po tej dacie do Spółdzielni stają się jej członkami z chwilą przyjęcia ich w poczet przez właściwy w sprawie organ Spółdzielni.
2. Uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni podejmuje z zastrzeżeniem § 59 ust. 1 Rada Nadzorcza nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia deklaracji.
3. Przyjęcie w poczet członków powinno być stwierdzone na deklaracji podpisem dwóch członków Zarządu lub osób do tego przez Zarząd upoważnionych z podaniem daty uchwały o przyjęciu. Obowiązuje to również przy zmianie danych dotyczących zadeklarowanych udziałów.
4. O uchwale o przyjęciu w poczet członków oraz o uchwale odmawiającej przyjęcia Zarząd Spółdzielni zawiadamia na piśmie ubiegającego się o przyjęcie w ciągu dwóch tygodni od dnia jej powzięcia.
Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia z zastrzeżeniem ust.6, powinno zawierać pouczenie o prawie odwołania się do Walnego Zgromadzenia, terminie i trybie jego wniesienia i o skutkach niezachowania tego terminu.
5. Od uchwały Rady Nadzorczej z zastrzeżeniem ust. 6 odmawiającej przyjęcia do Spółdzielni ubiegającemu się służy odwołanie do Walnego Zgromadzenia w terminie miesiąca od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4. Odwołanie składa się na piśmie za pośrednictwem Zarządu. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie miesiąca od daty jego wniesienia.
6. W sytuacji, o której mowa w § 59 ust. 1, od uchwały Walnego Zgromadzenia odmawiającej przyjęcia w poczet członków Spółdzielni odwołanie nie przysługuje.

§ 12

Członek Spółdzielni ma prawo do:

- 1) brania czynnego udziału w życiu Spółdzielni, a w szczególności uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu z prawem głosowania,
- 2) wybierania i wybieralności do organów Spółdzielni,
- 3) przedstawiania opinii, wniosków i postulatów w sprawie działalności Spółdzielni i jej organów,
- 4) zaskarżania do Sądu Uchwał Walnego Zgromadzenia z powodu ich niezgodności z prawem lub postanowieniami Statutu,
- 5) zatrudnienia w Spółdzielni na zasadach określonych w statucie, stosownie do swoich kwalifikacji, aktualnych potrzeb i możliwości gospodarczych Spółdzielni,
- 6) pobierania za swoją pracę wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawowymi oraz postanowieniami Statutu,
- 7) niezwłocznego uzyskania od organów Spółdzielni informacji o jej stanie finansowym, działalności i zamierzeniach na przyszłość, na żądanie członka ww. informacja winna być udzielona na piśmie,
- 8) wglądu do rejestru członków, protokołów Walnego Zgromadzenia, sprawozdań Spółdzielni, w tym sprawozdań finansowych oraz protokołów lustracji,
- 9) świadczeń socjalnych określonych przepisami ustawowymi oraz postanowieniami statutu,
- 10) korzystania wraz z członkami rodziny z urządzeń Spółdzielni oraz uczestniczenia w organizowanych przez Spółdzielnię imprezach socjalnych, oświatowo-kulturalnych, szkoleniowych, sportowych i turystycznych.

§ 13

1. Członek Spółdzielni ma obowiązek:
 - 1) uczestniczenia w realizacji zadań Spółdzielni, w tym podjęcia i wykonywania pracy w Spółdzielni zgodnie z przepisami Prawa spółdzielczego, Statutu,
 - 2) brania udziału w walnych zgromadzeniach oraz uczestniczenia w pracach organów, do których został wybrany.
 - 3) bałości o dobro Spółdzielni, w szczególności o dobre imię i mienie Spółdzielni,
 - 4) stosowania się do postanowień statutu, regulaminów i uchwał organów Spółdzielni,
 - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz życzliwości, uczynności i koleżeństwa w stosunku do innych członków Spółdzielni,
 - 6) wpłacenia wpisowego oraz zadeklarowanych udziałów w sposób i terminach określonych w Statucie,
 - 7) ochrony i zabezpieczenia majątku Spółdzielni oraz użytkowania go zgodnie z przeznaczeniem
2. Członek Spółdzielni zatrudniony na podstawie spółdzielczej umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, umowy o dzieło, stałej umowy zlecenia

lub w formach określonych w art. 201 ustawy Prawo spółdzielcze nie może obejmować bez zgody Zarządu zatrudnienia w innych zakładach.

§ 14

Członkostwo w Spółdzielni ustaje wskutek:

- 1) wystąpienia członka ze Spółdzielni,
- 2) wykluczenia członka,
- 3) wykreślenia członka z rejestru członków,
- 4) śmierci członka.

§ 15

1. Członek Spółdzielni może wystąpić z niej za wypowiedzeniem. Wypowiedzenie powinno być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej
2. Rozwiązanie członkostwa następuje z upływem okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie wynosi okres odpowiadający okresowi wypowiedzenia umowy, na podstawie której członek jest zatrudniony, i kończy się ostatniego dnia miesiąca.
3. Za datę wystąpienia uważa się następną dzień po upływie okresu wypowiedzenia.

§ 16

1. Wykluczenie członka ze Spółdzielni może nastąpić w wypadku, gdy z jego winy dalsze pozostawanie w Spółdzielni nie da się pogodzić z postanowieniami statutu Spółdzielni lub z zasadami współżycia społecznego, a w szczególności:
 - 1) w razie ciężkiego naruszenia przez członka obowiązków członkowskich, umyślnego działania, na szkodę Spółdzielni lub podjęcia zatrudnienia w innym zakładzie pracy, wbrew postanowieniom § 13 ust. 2,
 - 2) z przyczyn uzasadniających według przepisów Kodeksu pracy rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, jeżeli członek zatrudniony jest na podstawie spółdzielczej umowy o pracę,
 - 3) z przyczyn uzasadniających według przepisów dotyczących umowy o pracę nakładczą, wydanych na podstawie Kodeksu pracy, rozwiązanie takiej umowy bez wypowiedzenia z winy wykonawcy, jeżeli członek jest zatrudniony na podstawie spółdzielczej umowy o pracę nakładczą,
 - 4) w razie powtarzającego się umyślnego naruszenia przez członka istotnych warunków umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jeżeli członek jest zatrudniony na podstawie takiej umowy.
2. Wykluczenie nie może nastąpić po upływie jednego miesiąca od uzyskania przez Spółdzielnię wiadomości o okolicznościach je uzasadniających.

§ 17

1. Wykreślenie członka z rejestru członków może nastąpić tylko w wypadku, gdy:
 - 1) członek nie jest zatrudniony w Spółdzielni **przez okres dłuższy niż jeden rok** z przyczyn niezawinionych przez Spółdzielnię,

- 2) członek utracił całkowicie lub w znacznym stopniu zdolność do pracy, a Spółdzielnia nie może zatrudnić go na stanowisku odpowiadającym jego ograniczonej zdolności do pracy,
 - 3) członek utracił pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Postanowienia ust. 1 dotyczą wszystkich członków, niezależnie od tego, na jakiej podstawie byli zatrudnieni.
 3. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, nie wlicza się okresu, w którym członek nie wykonuje pracy w Spółdzielni z powodu pełnienia z wyboru funkcji w innych organizacjach spółdzielczych albo w organach władzy państwowej lub samorządu terytorialnego.

§ 18

1. Z zastrzeżeniem § 59 ust. 1 organem właściwym w sprawie wykluczenia lub wykreślenia członka jest Rada Nadzorcza.
2. Przed podjęciem uchwały o wykluczeniu lub wykreśleniu, właściwy w sprawie organ Spółdzielni powinien wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego członka oraz zasięgnąć opinii organu związku zawodowego, jeżeli taki związek działa w Spółdzielni.

§ 19

1. Wykluczenia lub wykreślenie, z zastrzeżeniem ust. 2, staje się skuteczne z chwilą doręczenia członkowi zawiadomienia o wykluczeniu lub wykreśleniu wraz z uzasadnieniem. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie, które powinno zawierać także pouczenie o przysługującym wykluczonemu lub wykreślonemu członkowi prawie odwołania się oraz terminie i trybie wniesienia odwołania. Zawiadomienie zwrócone na skutek niezgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
2. W wypadku określonym w § 17 ust. 1 pkt. 2 wykreślenie członka zatrudnionego na podstawie spółdzielczej umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą staje się skuteczne z upływem okresu odpowiadającego okresowi wypowiedzenia umowy, na podstawie której członek jest zatrudniony.

§ 20

Członka zmarłego skreśla się z rejestru członków Spółdzielni ze skutkiem od dnia, w którym nastąpiła śmierć.

ROZDZIAŁ IV

POSTĘPOWANIE WEWNĄTRZSPÓŁDZIELCZE

§ 21

1. Od decyzji lub uchwał organów Spółdzielni w sprawach między członkiem Spółdzielni a Spółdzielnią członkowi Spółdzielni przysługuje odwołanie:

- a) od decyzji (w szczególności uchwały) Zarządu do Rady Nadzorczej,
 - b) od uchwały Rady Nadzorczej do Walnego Zgromadzenia.
2. Postępowanie wewnętrzzspółdzielcze dotyczące wykluczenia lub wykreślenia członka przeprowadza Rada Nadzorcza.
- Jeżeli na mocy § 59 ust. 1 Rada Nadzorcza nie została powołana, jej kompetencje w postępowaniu wewnętrzzspółdzielczym wykonuje Walne Zgromadzenie. Od uchwały Walnego Zgromadzenia dotyczącej wykluczenia lub wykreślenia przysługuje członkowi prawo do ponownego rozpatrzenia jego odwołania na zasadach wskazanych w § 22.
3. Przed podjęciem uchwały o wykluczeniu lub wykreśleniu organ właściwy w sprawie powinien wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego członka oraz zasięgnąć opinii organu związku zawodowego, jeżeli taki związek w Spółdzielni działa.

§ 22

1. Członkowi wykluczonemu lub wykreślonemu z rejestru członków Spółdzielni przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zgromadzenia. Termin do wniesienia odwołania wynosi miesiąc i liczy się od daty doręczenia członkowi pisemnego zawiadomienia o wykluczeniu lub wykreśleniu wraz z uzasadnieniem i pouczeniem w sprawie prawa odwołania się. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu.
2. Walne Zgromadzenie powinno rozpatrzyć odwołanie w terminie miesiąca od daty jego wniesienia.
3. O terminie i miejscu Walnego Zgromadzenia, które ma rozpatrzyć odwołanie, odwołujący się powinien być zawiadomiony na piśmie pod adresem wskazanym w odwołaniu, co najmniej na 7 dni przed tym terminem. Odwołujący się ma prawo być obecny podczas obrad na Walnym Zgromadzeniu przy rozpatrywaniu jego odwołania i je popierać.
4. Odpis uchwały Walnego Zgromadzenia wraz z jej uzasadnieniem Spółdzielnia obowiązana jest doręczyć odwołującemu się w terminie dwóch tygodni od daty podjęcia uchwały.
5. Członek zatrudniony na podstawie spółdzielczej umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą może zaskarżyć uchwałę Rady Nadzorczej o jego wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni wprost do sądu, bez odwoływania się do Walnego Zgromadzenia. W tym wypadku termin do wniesienia powództwa o uchylenie uchwały Rady Nadzorczej oraz o odszkodowanie z tytułu bez zasadnego wykluczenia lub wykreślenia wynosi sześć tygodni i liczy się od dnia doręczenia członkowi zawiadomienia o jego wykluczeniu lub wykreśleniu.
6. Członek zatrudniony na innej podstawie niż wymienione w ust. 5 lub niezatrudniony w Spółdzielni w sprawach o wykluczenie lub wykreślenie go z rejestru człon-

ków może dochodzić swych praw na drodze sądowej dopiero po wyczerpaniu postępowania określonego w ust. 1-4 lub po bezskutecznym upływie terminu ustalonego w ust. 2 dla rozpatrzenia odwołania przez Walne Zgromadzenie.

§ 23

1. O uchwałach organów Spółdzielni w sprawach między członkiem a Spółdzielnią (także innych niż określone w § 22 ust. 1) Zarząd Spółdzielni obowiązany jest zawiadomić członka na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia uchwały, z podaniem jej uzasadnienia.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania w sprawach dotyczących nawiązania, rozwiązania, wypowiedzenia i zmiany spółdzielczej umowy o pracę nakładczą albo umowy o dzieło lub zlecenia, w których Zarząd dokonuje odpowiedniej czynności prawnej w formie pisemnej. Jednakże pismo zawierające oświadczenie o rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub zmianie takiej umowy powinno także zawierać uzasadnienie i pouczenie o prawie odwołania się członka, terminie wniesienia odwołania i skutkach jego niezachowania.
3. W razie wystąpienia członka z wnioskiem o jego zatrudnienie w Spółdzielni, zgodnie z art. 182 § 2, art. 192 § 1 i art. 200 Prawa Spółdzielczego, Zarząd Spółdzielni obowiązany jest rozpatrzyć ten wniosek i o jego załatwieniu zawiadomić członka na piśmie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek jest załatwiony odmownie, pismo to powinno zawierać uzasadnienie odmowy.

§ 24

1. Członkowi Spółdzielni przysługuje prawo odwołania się w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym, poza sprawami określonymi w § 21, tylko od decyzji Zarządu w sprawach dotyczących jego zatrudnienia w Spółdzielni, w szczególności wypowiedzenia, rozwiązania i zmiany spółdzielczej umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, i odmowy nawiązania takiej umowy oraz rozwiązania lub odmowy nawiązania umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
2. Odwołanie wnosi się na piśmie z zastrzeżeniem § 59 ust. 1 do Rady Nadzorczej Spółdzielni za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma przewidzianego w § 23 ust. 2 i 3.
3. Rada Nadzorcza powinna rozpatrzyć odwołanie w terminie 7 dni od jego wniesienia. Jeżeli jednak zgodnie z § 59 ust. 1 Rady Nadzorczej nie powołano, odwołanie winno być rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, nie później jednak aniżeli w ciągu miesiąca od wniesienia.
4. Zarząd Spółdzielni obowiązany jest zawiadomić członka na piśmie o uchwale Rady Nadzorczej wraz z jej uzasadnieniem w terminie 7 dni od daty jej powzięcia.
5. Członek może dochodzić swych roszczeń w sprawach określonych w ust. 1, także bez wyczerpania postępowania wewnątrzspółdzielczego.

6. Jeśli członek wniósł odwołanie do Rady Nadzorczej w sprawie dotyczącej wypowiedzenia lub rozwiązania spółdzielczej umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, odmowy nawiązania takiej umowy albo wypowiedzenia warunków pracy i płacy, termin do wszczęcia postępowania przed sądem określony w art. 197 § 1 Prawa spółdzielczego biegnie od dnia doręczenia członkowi zawiadomienia wraz z uzasadnieniem o uchwale Rady Nadzorczej w sprawie tego odwołania lub upływu terminu ustalonego w ust. 3 do jej podjęcia. Wniesienie przez członka odwołania w postępowaniu wewnątrz spółdzielczym, powoduje przewidziane w Prawie spółdzielczym zawieszenie biegu przedawnienia i terminów zawitych.

§ 25

Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie członka wniesione także po upływie terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza sześciu miesięcy, a odwołujący usprawiedliwił je wyjątkowymi okolicznościami.

ROZDZIAŁ V

WPISOWE, UDZIAŁY I WKŁADY CZŁONKOWSKIE

§ 26

Członek obowiązany jest **wpłacić wpisowe** oraz **zadeklarować i wpłacić udziały**, stosownie do postanowień niniejszego statutu.

§ 27

Wpisowe wynosi zł (.....złotych) i powinno być wpłacone w terminie 10 dni od daty zawiadomienia członka o przyjęciu go do Spółdzielni. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

§ 28

1. Wysokość udziału wynosi: zł (.....złotych).
2. Członek może zadeklarować większą ilość udziałów, niż wynika to z postanowień ust. 1, lecz nie więcej niż **dwa** udziały.

§ 29

1. Członek Spółdzielni uczestniczy w pokrywaniu jej strat do wysokości zadeklarowanych udziałów.
2. Członek Spółdzielni nie odpowiada wobec wierzycieli Spółdzielni za jej zobowiązania.

§ 30

1. Członek Spółdzielni nie może przed ustaniem członkostwa żądać zwrotu wpłat dokonanych na udziały.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczy wpłat na udziały przekraczające ilość udziałów, które członek jest zobowiązany obligatoryjnie zadeklarować i wpłacić.

Zwrot tych wpłat następuje w ciągu 30 dni po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok, w którym członek zażądał zwrotu tych wpłat.

§ 31

Po ustaniu członkostwa udziały byłego członka wypłaca się na podstawie zatwierdzonego sprawozdania finansowego za rok, w którym członek przestał należeć do Spółdzielni, w całości i jednorazowo, w terminie **30 dni** od daty zatwierdzenia tego sprawozdania.

§ 32

1. Członek nie może żądać zwrotu udziałów w takiej części, w jakiej zostały one przeznaczone na pokrycie strat Spółdzielni.
2. Byłemu członkowi nie przysługuje prawo do funduszu zasobowego oraz do innego majątku Spółdzielni w okresie jej działalności.

§ 33

Członek, który posiada środki uzyskane w formie dotacji jednorazowej z Funduszu Pracy na rozpoczęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej lub posiada środki uzyskane z innych funduszy pochodzących ze środków publicznych, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub innych programów, z przeznaczeniem na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, **OBOWIĄZANY JEST** wnieść te środki w całości jako „**WKŁAD DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**”.

§ 34

1. Przez wkład do spółdzielni socjalnej rozumie się wkłady niepieniężne, które zostały zakupione ze środków, o których mowa w § 33. Przez wkład rozumie się także środki pieniężne pochodzące ze źródeł, o których mowa w § 33.
2. Przez wkład do spółdzielni socjalnej rozumie się wkłady niepieniężne, które zostały wniesione ze środków prywatnych członka. Przez wkład rozumie się także środki pieniężne pochodzące ze środków prywatnych członka.

§ 35

1. Wniesiony przez członka wkład, o którym mowa w §34.1, stanowi własność spółdzielni socjalnej i użytkowany jest przez spółdzielnię nieodpłatnie.
2. Wniesiony przez członka wkład, o którym mowa w §34.2, nie stanowi własności spółdzielni socjalnej i użytkowany jest przez spółdzielnię na zasadzie odrębnie zawartej umowy pomiędzy członkiem a spółdzielnią.

§ 36

1. Wysokość wkładu opisanego w §34.1 określa każdorazowo **Zaświadczenie o udzieleniu wsparcia**, o którym mowa w art. 15 ust.3 pkt 2 ustawy o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. 94/2006 poz.651).
2. **Wkład przeznaczają się na fundusz zasobowy spółdzielni** i dokonuje się jego wydatkowania zgodnie z prawem spółdzielczym, statutem i innymi szczegółowymi przepisami.

§ 37

Spółdzielnia Socjalna nabywa prawa do nieodpłatnego użytkowania oraz staje się właścicielem wkładu (o którym mowa w § 34.1) wniesionego przez członka z chwilą przejścia tego wkładu przez spółdzielnię socjalną.

Rozdział VI

Zasady zatrudniania członków

§ 38

1. Spółdzielnia i członek Spółdzielni mają obowiązek nawiązania i pozostawania ze sobą w stosunku pracy.
2. Stosunek pracy pomiędzy Spółdzielnią a jej członkiem nawiązuje się przez spółdzielczą umowę o pracę lub w formach określonych w art. 201 ustawy Prawo spółdzielcze.
3. Spółdzielnia może zatrudniać swoich członków także na podstawie spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem działalności Spółdzielni.
4. Członek powinien być z zatrudniony stosownie do jego kwalifikacji zawodowych i osobistych oraz możliwości gospodarczych Spółdzielni.
5. Spółdzielnia ma obowiązek równomiernie rozdzielać pracę wśród członków zatrudnionych na podstawie umów określonych w ust. 3 z uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych członków, a członkowie ci powinni powierzone im prace wykonywać terminowo i z należytą starannością.
6. Spółdzielnia może zatrudnić pracowników niebędących członkami Spółdzielni na podstawie umowy o pracę lub innych rodzajów umów.
7. Wolontariusze mogą wykonywać świadczenia na rzecz Spółdzielni odpowiadające świadczeniu pracy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 ze zm.).
8. Osoby skazane na karę ograniczenia wolności mogą wykonywać pracę w Spółdzielni zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 1997 r. Nr 90, poz. 557, ze zm.). Osoby te nie mogą być członkami Spółdzielni.

§ 39

Poza wyjątkami przewidzianymi w przepisach Prawa spółdzielczego odmowa zawarcia spółdzielczej umowy o pracę stanowi naruszenie istotnych praw i obowiązków wynikających ze stosunku członkostwa.

§ 40

1. W razie nienawiązania spółdzielczej umowy o pracę lub umowy w formie przewi-

dzianej w art. 201 ustawy Prawo spółdzielcze z winy Spółdzielni członek może dochodzić przez cały czas trwania członkostwa zawarcia takiej umowy oraz w ciągu roku od dnia powstania członkostwa odszkodowania według przepisów prawa cywilnego.

2. Nienawiązanie spółdzielczej umowy o pracę z winy członka, jako ciężkie naruszenie przez niego obowiązków członkowskich, może być podstawą do wykluczenia go ze Spółdzielni.

§ 41

W sprawach nieuregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego do spółdzielczej umowy o pracę stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów Kodeksu pracy o umowie na okres próbny.

§ 42

1. Wypowiedzenie albo rozwiązanie przez Spółdzielnię spółdzielczej umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę nakładczą lub umowy zawartej w formie przewidzianej w art. 201 ustawy Prawo spółdzielcze w czasie trwania członkostwa oraz wypowiedzenie członkowi warunków pracy i płacy może nastąpić jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach Prawa spółdzielczego i z zachowaniem wymagań określonych tymi przepisami. W razie naruszenia przez Spółdzielnię tych przepisów, członkowi przysługują wobec niej roszczenia określone w Prawie spółdzielczym.
2. W razie nieuzasadnionego rozwiązania przez Spółdzielnię umowy zlecenia lub umowy o dzieło członkowi przysługują wobec Spółdzielni roszczenia przewidziane w przepisach prawa cywilnego.

§ 43

Spółdzielcza umowa o pracę, na podstawie której członek jest zatrudniony, wygasa z ustaniem członkostwa oraz w wypadkach, w których przepisy prawa pracy lub ustawy Prawo spółdzielcze przewidują wygaśnięcie umowy o pracę z mocy prawa.

§ 44

W razie gospodarczej konieczności Walne Zgromadzenie, w celu zapewnienia pracy wszystkim członkom, może skrócić równomiernie czas pracy i zmniejszyć odpowiednio wynagrodzenie członków bez wypowiedzenia spółdzielczej umowy o pracę albo jej warunków. Uchwała Walnego Zgromadzenia powinna dotyczyć co najmniej jednego działu lub wszystkich członków wykonujących pracę tego samego rodzaju.

§ 45

1. Do spółdzielczej umowy o pracę, w sprawach nieuregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego, stosują się odpowiednio przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów Kodeksu pracy o umowie na okres próbny.
2. Do spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, w sprawach nieuregulowanych prz-

episami Prawa spółdzielczego, stosują się:

- a) w zakresie wypowiedzenia umowy, jej rozwiązania bez wypowiedzenia i jej wygaśnięcia odpowiednio przepisy prawa pracy dotyczące umowy o pracę,
 - b) w pozostałym zakresie – przepisy prawa pracy dotyczące umowy o pracę nakładczą.
3. Do umów zlecenia i umów o dzieło, na podstawie których członkowie Spółdzielni są zatrudnieni, w sprawach nieuregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego i niniejszych do statutu, stosują się przepisy prawa cywilnego.

Rozdział VII **Organy Spółdzielni**

§ 46

Organami Spółdzielni są:

- 1) Walne Zgromadzenie
- 2) Zarząd
- 3) Rada Nadzorcza

§ 47

1. Wybory do organów Spółdzielni wymienionych w § 46 pkt 2 i 3 dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie członków takiego organu następuje również w głosowaniu tajnym.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do wyboru lub odwołania delegatów do organów związku spółdzielczego, którego Spółdzielnia jest członkiem.

§ 48

O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez organ Spółdzielni uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.

§ 49

Tryb zwołania posiedzeń organów, o których mowa w § 46, sposób i warunki podejmowania uchwał przez te organy określają wydane na podstawie niniejszego Statutu regulaminy.

Walne Zgromadzenie

§ 50

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście.
3. Każdy członek ma tylko jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.
4. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przed-

stawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§51

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należą:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej,
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu, określanie zakresu ich kompetencji,
- 3) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 5) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu lustracji z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie sposobu pokrycia strat,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
- 9) oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału oraz likwidacji Spółdzielni,
- 11) z zastrzeżeniem § 59 ust. 1 w zw. z § 21 ust. 2 rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej,
- 12) uchwalanie zmian statutu,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
- 14) wybór i odwoływanie delegatów do organów związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
- 15) uchwalanie regulaminów Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej,
- 16) podejmowanie uchwał o umorzeniu nieściągalnych wierzytelności Spółdzielni,
- 17) uchwalenie regulaminu zatrudniania członków na podstawie spółdzielczej umowy o pracę nakładczą oraz na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.

§52

1. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie przynajmniej raz w roku, najpóźniej do 30 czerwca każdego roku.
2. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie także na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej,

- 2) przynajmniej jednej dziesiątej liczby członków, nie mniej jednak niż trzech członków.
3. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
4. W wypadku przewidzianym w ust. 2 Zarząd powinien zwołać Walne Zgromadzenie w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu sześciu tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.

§ 53

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd zawiadamia na piśmie członków, związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, w taki sposób, aby zawiadomienie dotarło co najmniej na **dwa tygodnie** przed terminem Walnego Zgromadzenia.
2. Uprawnieni w myśl § 52 ust. 2 do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia mogą również żądać zamieszczenia oznaczonych spraw na porządku jego obrad, pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem najpóźniej na **7 dni** przed terminem Walnego Zgromadzenia.

§ 54

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości zgodnie z § 53.
2. Uchwały podejmowane są w trybie, o którym mowa w **§ 48**, chyba że Prawo spółdzielcze lub Statut stanowią inaczej.

§ 55

1. Walne Zgromadzenie otwiera Prezes Zarządu lub jego zastępca i zarządza wybór przewodniczącego i ewentualnie sekretarza Walnego Zgromadzenia. Stanowią oni Prezydium, które kieruje obradami Walnego Zgromadzenia.
2. Zasady i tryb obradowania i podejmowania uchwał ustala regulamin Walnego Zgromadzenia.

§ 56

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i ewentualnie wybrany sekretarz Walnego Zgromadzenia.
2. Protokoły są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
3. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni co najmniej przez dziesięć lat, o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie przewidują terminu dłuższego.

§ 57

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni.

2. Członek Spółdzielni lub jej Zarząd może zaskarżyć do sądu w terminie i trybie określonym w Prawie spółdzielczym uchwałę Walnego Zgromadzenia z powodu jej niezgodności z prawem lub postanowieniami statutu.
3. Uchwałę Walnego Zgromadzenia o wykluczeniu członka lub jego wykreśleniu z rejestru członków może zaskarżyć do sądu tylko członek, którego uchwała dotyczy.
4. Orzeczenie sądu uchylające uchwałę Walnego Zgromadzenia ma moc prawną względem wszystkich członków Spółdzielni.

Rada Nadzorcza

§ 58

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.

§ 59

1. Radę Nadzorczą powołuje się gdy liczba członków Spółdzielni przekroczy **15 osób**. Do momentu powołania Rady Nadzorczej jej kompetencje wykonuje Walne Zgromadzenie, natomiast **prawo kontroli działalności Spółdzielni przysługuje każdemu członkowi**.
2. W porządku obrad Walnego Zgromadzenia, na którym ma być głosowana uchwała w przedmiocie przyjęcia do Spółdzielni nowych członków, należy zamieścić punkt dotyczący powołania Rady Nadzorczej, o ile tylko w wypadku przyjęcia ww. osób liczba członków Spółdzielni przekroczyłaby 15 osób.
W przypadku niepodjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały o przyjęciu w poczet członków osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, punkt porządku obrad dotyczący powołania Rady Nadzorczej pozostawia się bez rozpoznania.

§ 60

1. Rada Nadzorcza składa się z **trzech** członków wybranych przez Walne Zgromadzenie.
2. Do Rady Nadzorczej mogą być wybrani wyłącznie członkowie Spółdzielni.

§ 61

1. Rada Nadzorcza powoływana jest na czas nieokreślony.
2. Członek Rady może być odwołany przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów. Mandat członka Rady wygasa ponadto w razie utraty członkostwa w Spółdzielni, zrzeczenia się mandatu przez członka albo jego śmierci.
3. W razie odwołania członka Rady lub wygaśnięcia jego mandatu z innych przyczyn Walne Zgromadzenie wybiera nowego członka Rady na czas nieokreślony.

§ 62

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kul-

turalnej,

- 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni w szczególności przez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych oraz wynikających z programów działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
 - d) kontrolę Zarządu w zakresie zabezpieczenia należytych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska,
 - e) kontrolę zabezpieczenia mienia Spółdzielni.
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
 - 4) podejmowania uchwał w sprawie przystępowania Spółdzielni do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
 - 5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji zakładu,
 - 6) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrz spółdzielczym odwołań członków od uchwał,
 - 7) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
 - 8) nadzór nad realizacją uchwał Walnego Zgromadzenia,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie zmniejszenia stanu zatrudnienia w Spółdzielni, podyktowane gospodarczą koniecznością,
 - 10) zatwierdzanie regulaminu Zarządu,
 - 11) uczestniczenie w przeprowadzanej w Spółdzielni lustracji i przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu wniosków z lustracji,
 - 12) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań, zawierających w szczególności wynik kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowania Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych,
 - 14) reprezentowanie Spółdzielni przez sądem w sprawie o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia z powództwa Zarządu.
2. W celu wykonania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać

księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

3. W wyniku przeprowadzonych kontroli lub rozpatrzenia wniesionych skarg na działalność Zarządu Rada Nadzorcza może wydawać Zarządowi zalecenia. Zarząd powinien zawiadomić Radę o wykonaniu zaleceń w terminie przez nią określonym.

§ 63

1. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów w obecności więcej niż połowy ogólnej liczby członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
2. Głosowanie, z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu, jest jawne. Jednakże na żądanie członka Rady przeprowadza się głosowanie tajne.

§ 64

1. Rada Nadzorcza wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i Sekretarza Rady. Stanowią oni Prezydium Rady.
2. Zadaniem Prezydium Rady jest wyłącznie organizowanie prac Rady.

§ 65

1. Rada Nadzorcza dla zbadania określonej sprawy może powołać komisje stałe lub czasowe.
2. W skład komisji mogą wchodzić oprócz członków Rady także inni członkowie Spółdzielni.

§ 66

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się nie rzadziej niż raz na **6 miesięcy**.
2. Na żądanie Zarządu lub członka Rady Nadzorczej posiedzenie Rady powinno być zwołane w ciągu **30 dni** od daty zgłoszenia żądania.

§ 67

Zasady i tryb działania Rady Nadzorczej, zwoływanie jej posiedzeń, obradowania i podejmowania uchwał oraz skład komisji i zakres ich czynności określi regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie.

Zarząd

§ 68

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd podejmuje decyzje niezastrzeżone w Prawie spółdzielczym lub w Statucie innym organom Spółdzielni.

§ 69

1. Zarząd składa się z 2 członków, w tym Prezesa i Zastępcy Prezesa wybranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.
2. Członkami Zarządu mogą być tylko osoby, które:

- 1) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) nie były karane za przestępstwa gospodarcze, fałszerstwo, przeciwko dokumentom lub popełnione z chęci zysku.

§ 70

1. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Walne Zgromadzenie. Członkowie Zarządu są **wybierani na czas nieokreślony**. Na stanowisko Prezesa Zarządu i każdego z Zastępców Prezesa przeprowadza się oddzielne głosowania. Do zarządu zostaje wybrany ten kandydat, który w danym głosowaniu uzyskał największą liczbę głosów.
2. Do chwili wyboru Prezesa Zarządu jego kompetencje wykonuje jeden z zastępców lub osoba wskazana przez Radę Nadzorczą
3. Odwołanie członka Zarządu wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Członków Zarządu, którym nie zostało udzielone absolutorium, może odwołać Walne Zgromadzenie. W tym wypadku nie stosuje się postanowień § 49 ust. 1. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, którego przedmiotem jest świadczenie pracy.

§ 71

1. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu i zwołuje jego posiedzenia.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż **raz na sześć miesięcy**.
3. Zarząd podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy liczby jego członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu może brać udział z głosem doradczym przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony przez Radę jej członek.
5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.

§ 72

1. Walne Zgromadzenie dokonując wyboru Prezesa Zarządu i Zastępców Prezesa może podjąć uchwałę, że:
 - 1) bieżącą **działalnością gospodarczą** Spółdzielni kieruje w ramach uchwał Zarządu – Prezes Zarządu,
 - 2) zastępcy Prezesa Zarządu są jego zastępcami także w zakresie kierowania bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni. Z osobami tymi Prezes Zarządu zawiera stosowną spółdzielczą umowę o pracę.
2. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie podejmie uchwały przewidzianej w ust. 1, kierownikiem bieżącej działalności gospodarczej jest Zarząd.
3. Osoba kierująca bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni jest kierownikiem

Spółdzielni, jako zakładu pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

§73

1. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.
2. Udzielenie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni osobie niebędącej członkiem Zarządu (§ 72 ust. 2) wymaga uprzedniej zgody Rady Nadzorczej.

§74

1. **Oświadczenie woli Spółdzielni składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.**
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenie pisemne skierowane do Spółdzielni, a złożone w jej lokalu albo jednemu z członków Zarządu lub pełnomocnikowi, mają skutek prawny względem Spółdzielni.

§75

Tryb pracy Zarządu oraz zakres czynności Prezesa Zarządu, każdego z Zastępców Prezesa i pozostałych członków Zarządu określa regulamin Zarządu uchwalony przez Zarząd i zatwierdzony z zastrzeżeniem § 59 ust. 1 przez Radę Nadzorczą.

Postanowienia wspólne dla Rady Nadzorczej i Zarządu

§76

1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu. Jednakże w razie konieczności Rada może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.
2. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
3. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

§77

1. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub

członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę do odwołania członka Rady lub Zarządu oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.

2. W wypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust. 1 Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu go w pełnieniu czynności. W takim wypadku Rada występuje do Zarządu o zwołanie Walnego Zgromadzenia w terminie miesiąca, które zobowiązane jest rozstrzygnąć o uchyleniu zawieszenia bądź odwołaniu zawieszzonego członka Rady.

§ 77

1. Członek Rady Nadzorczej i Zarządu winny czynu lub zaniedbania, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę, odpowiada za nie osobiście.
2. Do odpowiedzialności członków Rady Nadzorczej i Zarządu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu pracy o odpowiedzialności materialnej pracowników. W wypadkach, w których przepisy te przewidują górną granicę odszkodowania, wynosi ona w stosunku do członków Rady lub Zarządu, niezatrudnionych w Spółdzielni, kwotę trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia bieżącego w Spółdzielni za ostatni kwartał.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY FINANSOWE SPÓŁDZIELNI

§ 79

Spółdzielnia prowadzi działalność gospodarczą na zasadach rachunku ekonomicznego przy zapewnieniu korzyści swoim członkom.

Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 80

Spółdzielnia odpowiada za swoje zobowiązania całym majątkiem.

§ 81

1. Statutowa działalność Spółdzielni w części obejmującej działalność w zakresie społecznej i zawodowej reintegracji oraz działalność społeczną i oświatowo-kulturalną na rzecz członków oraz ich środowiska lokalnego, a także działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) i **może być prowadzona jako statutowa działalność odpłatna.**
2. Spółdzielnia dokonuje rachunkowego wyodrębnienia wymienionych w § 81 pkt 1

form działalności, w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości.

§ 82

1. Zasadniczymi funduszami własnymi Spółdzielni są:
 - a) **fundusz udziałowy**, powstający z wpłat udziałów członkowskich lub innych źródeł określonych w odrębnych przepisach,
 - b) **fundusz zasobowy**, powstający z wpłat przez członków wpisowego, **wkładu do spółdzielni**, części nadwyżki bilansowej oraz innych źródeł określonych w odrębnych przepisach,
 - c) **fundusz inwestycyjny**, powstający z wpłat części nadwyżki bilansowej.
2. Spółdzielnia może tworzyć także zakładowy fundusz świadczeń socjalnych lub fundusz szkoleniowy. Zasady tworzenia i gospodarowania tymi funduszami określają odrębne przepisy ustawowe.

§ 83

Zysk Spółdzielni, po pomniejszeniu o podatek dochodowy i inne obciążenia obowiązkowe wynikające z odrębnych przepisów ustawowych, **stanowi nadwyżkę bilansową.**

§ 84

1. Nadwyżka bilansowa podlega podziałowi na podstawie **uchwały Zarządu** i jest przeznaczana na:
 - 1) **zwiększenie funduszu zasobowego – nie mniej niż 40 %;**
 - 2) **cele, o których mowa w § 5 – nie mniej niż 40 %;**
 - 3) **fundusz inwestycyjny.**
2. Nadwyżka bilansowa nie może podlegać podziałowi pomiędzy członków Spółdzielni, w szczególności nie może być przeznaczona na zwiększenie funduszu udziałowego, jak również nie może być przeznaczona na oprocentowanie udziałów.

ROZDZIAŁ IX

ŁĄCZENIE SIĘ, PODZIAŁ, LIKWIDACJA I UPADŁOŚĆ SPÓŁDZIELNI.

§ 85

Łączenie się, podział, likwidacja i upadłość Spółdzielni następuje w wypadkach i na zasadach określonych w ustawie o spółdzielniach socjalnych oraz w Prawie spółdzielczym.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 86

Zmiana statutu Spółdzielni wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 2/3 głosów osób uprawnionych do głosowania.

Załącznik 6.

PRZYKŁADOWE PISMO DO KRS

Sąd Rejonowy w
Wydział VIII KRS

Na podstawie ustawy o spółdzielniach socjalnych Dz.U. nr 94/2006 poz. 651 z późn, zm. wnosimy o nieodpłatne zarejestrowanie spółdzielni socjalnej oraz wpis do rejestru przedsiębiorców.

Jednocześnie informujemy, że spółdzielnia w początkowym okresie nie będzie zatrudniała pracowników.

.....
Podpisy członków zarządu

Załącznik 7.

UCHWAŁA NR ... O POWOŁANIU SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Zebrani w dniu postanawiają założyć Spółdzielnię Socjalną,
której pełna nazwa brzmieć będzie: Spółdzielnia Socjalna

.....
z siedzibą w

Uchwała niniejsza została przyjęta przez zebranych jednogłośnie.

.....
Sekretarz zebrania:

.....
Przewodniczący zebrania:

Załącznik 8.

UCHWAŁA O POWOŁANIU ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI

Zebrani na spotkaniu założycielskim Spółdzielni Socjalnej w dniu określają liczbę członków Zarządu na osoby.

Zebrani zgłosili następujące kandydatury na Prezesa Zarządu:

.....
.....
.....

W wyniku tajnego głosowania kandydaci na Prezesa Zarządu otrzymali następującą liczbę głosów:

.....-..... głosów
.....-..... głosów
.....-..... głosów

Zebrani zgłosili następujące kandydatury na członków Zarządu:

.....
.....

W wyniku tajnego głosowania kandydaci na członków Zarządu otrzymali następującą liczbę głosów:

.....- ... głosów
.....- ... głosów
.....- ... głosów

Stosownie do powyższego zebrani powołują na członków Zarządu Spółdzielni następujące osoby:

.....- Prezes Zarządu
.....- Zastępca Prezesa Zarządu
.....- Zastępca Prezesa Zarządu

.....

Sekretarz zebrania:

.....

Przewodniczący zebrania:

Załącznik 9.

UCHWAŁA O PRZYJĘCIU STATUTU SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Zebrani na spotkaniu założycielskim Spółdzielni Socjalnej
w dniu podjęli uchwałę o przyjęciu Statutu Spółdzielni.
Uchwała została podjęta jednogłośnie.

.....
Sekretarz zebrania:

.....
Przewodniczący zebrania:

Załącznik 10.

REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

§ 1

Walne Zgromadzenie obraduje na podstawie Statutu Spółdzielni Socjalnej i niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Do uprawnień Walnego Zgromadzenia należy:
 - » Uchwalenie Regulaminu Walnego Zgromadzenia.
 - » Wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
 - » Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Spółdzielni.
 - » Rozpatrywanie skarg członków Spółdzielni na działalność Zarządu.
 - » Uchwalenie wysokości składek członkowskich na kolejny rok kalendarzowy.
 - » Rozstrzygnięcie w sprawach, w których statut nie określa kompetencji innych władz Spółdzielni.
2. Uchwały Walnego Zgromadzenia sprzeczne z przepisami prawa i postanowieniami Statutu Spółdzielni podlegają zaskarżeniu na drodze sądowej.

§ 3

Każdy członek dysponuje tylko jednym mandatem do głosowania.

§ 4

W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd lub w uzgodnieniu z Zarządem.

§ 5

Walne Zgromadzenie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy zostało zwołane zgodnie ze Statutem i gdy uczestniczy w nim:

- » w pierwszym terminie, co najmniej połowa członków,
- » w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków.

§ 6

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd raz w roku. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia członkowie Spółdzielni powinni być zawiadamiani listem poleconym lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd w razie ważnej potrzeby:
 - » na podstawie własnej uchwały
 - » na pisemny wniosek co najmniej połowy członków Spółdzielni.

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 7

Otwierający obrady zarządza wybór Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zgromadzenia.

§ 8

Walne Zgromadzenie powołuje w miarę potrzeby:

1. Komisję Mandatowo-Skrutacyjną w składzie osób, której zadaniem jest:
 - » sprawdzenie kompletności obecności członków Spółdzielni,
 - » obliczanie i ogłaszanie wyników głosowania,
 - » wykonywanie innych czynności technicznych związanych z głosowaniem.
2. Komisję Uchwał i Wniosków w składzie osób, dla rozpatrzenia pod względem formalnym i merytorycznym zgłoszonych wniosków i przedłożenia ich, po sformułowaniu, do decyzji Walnemu Zgromadzeniu.

§ 9

Każda Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. Członkowie Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej nie mogą kandydować do władz Spółdzielni.

§ 10

Z czynności komisji sporządza się protokoły. Protokoły podpisane przez Przewodniczącego Komisji przekazuje się Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia. Przewodniczący Komisji lub ich członkowie składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności Komisji i przedstawiają wnioski.

§ 11

Walne Zgromadzenie może obradować wyłącznie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Spółdzielni. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw w porządku obrad. Czynności dokonane przez Walne Zgromadzenie przed odroczeniem terminu lub skreśleniem spraw z porządku obrad są ważne. Sprawy pominięte w porządku obrad, a ważne zdaniem wnioskodawcy, mogą zostać włączone do porządku obrad większością kwalifikowaną 2/3 głosów obecnych na Walnym Zgromadzeniu.

§ 12

Po przedstawieniu sprawy, zamieszczonej w porządku obrad, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Członkom Zarządu przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.

§ 13

Uchwały Walnego Zgromadzenia są podejmowane zwykłą większością głosów. Głosowanie podczas Walnego Zgromadzenia odbywa się jawnie, poza wyborami

lub odwołaniem członków Zarządu, które przeprowadza się w sposób tajny pod rygorem nieważności. Wyniki głosowania po przeliczeniu przez Komisję Skrutacyjną ogłasza Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.

§ 14

Kandydatów do Zarządu zgłaszają do Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej uczestnicy Walnego Zgromadzenia spośród członków Spółdzielni. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na Walnym Zgromadzeniu konieczna jest jego pisemna zgoda na kandydowanie. Kandydaci obecni na Zgromadzeniu na wezwanie Przewodniczącego Zgromadzenia składają ustne oświadczenie co do zgody na kandydowanie.

Wybory przeprowadza Komisja Mandatowo-Skrutacyjna. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

Za głosy nieważne uważa się karty wyborcze, na których skreślono wszystkich kandydatów, a także karty nieczytelne lub karty, na których pozostawiono liczbę kandydatów większą niż liczba miejsc w danym organie Spółdzielni.

Za osoby wybrane uważa się osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.

Przy równej liczbie głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

§ 15

Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym wybiera Zarząd Spółdzielni na okres w składzie osób:

Prezesa Zarządu,

Członka Zarządu,

Członka Zarządu.

§ 16

Po ogłoszeniu wyników wyborów Zarząd Spółdzielni zbiera się na pierwszym posiedzeniu celem ukonstytuowania się. Z zebrania konstytucyjnego sporządzony zostaje protokół, który następnie jest przedstawiany Walnemu Zgromadzeniu.

§ 17

Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia. Przy uchwałach należy podawać liczbę oddanych głosów „za jej przyjęciem” i głosów przeciwnych. Lista obecności w Walnym Zgromadzeniu stanowi załącznik do protokołu.

§ 19

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Walne Zgromadzenie jest zakończone i Przewodniczący ogłasza jego formalne zamknięcie.

Załącznik 11.

PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO

Spółdzielni Socjalnejodbytego w dniu w.....
W zebraniu wzięli udział obecni według załączonej listy.

Zebranie otworzył/a Pan/i, który/a przedstawił/a zebranyom ideę założenia Spółdzielni Socjalnej, której celem nadrzędnym byłoby prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę członków, działającego w szczególności poprzez wspólną działalność gospodarczą oraz wyodrębnioną działalność społeczną, oświatowo-kulturalną i społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych.

Zebrani zaaprobowali przedstawiony projekt. W wyniku jawnego głosowania na Przewodniczącego zebrania jednogłośnie wybrano Pana/nią, a na Sekretarza Pana/nią, po czym jednogłośnie przyjęto następujący porządek obrad:

1. Otwarcie obrad Zebrania Założycielskiego.
2. Wybór Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania.
3. Zatwierdzenie porządku i regulaminu obrad.
4. Wybór Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
5. Wybór Komisji Uchwał i Wniosków.
6. Podjęcie uchwały o powołaniu Spółdzielni Socjalnej ...
7. Zapoznanie się z projektem Statutu Spółdzielni Socjalnej ...
8. Dyskusja nad Statutem.
9. Podjęcie uchwały o przyjęciu Statutu.
10. Podjęcie uchwały o wyborze Zarządu.
11. Wolne głosy i wnioski.

Do zaproponowanego porządku obrad nie zgłoszono żadnych uwag. W tym miejscu przewodniczący ogłosił przejście do punktu czwartego porządku obrad, czyli wyboru Komisji Skrutacyjnej. Do Komisji Skrutacyjnej zgłoszono według kolejności następujące kandydatury:

.....
.....

Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie. W wyniku głosowania kandydaci do Komisji Skrutacyjnej otrzymali następującą liczbę głosów:

..... - głosów

..... - głosów.

Wobec powyższego ww. osoby zostały wybrane na członków Komisji Skrutacyjnej. Następnie Przewodniczący ogłosił przejście do punktu piątego porządku obrad, czyli wyboru Komisji Uchwał i Wniosków. Do Komisji zgłoszono według kolejności następujące kandydatury:

.....
.....

Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie. W wyniku głosowania kandydaci do Komisji Uchwał i Wniosków otrzymali następującą liczbę głosów:

..... - głosów
..... - głosów.

Wobec powyższego ww. osoby, zostały wybrane na członków Komisji Uchwał i Wniosków.

Przewodniczący przedstawił zebraniem projekt uchwały o powołaniu Spółdzielni Socjalnej Uchwała o powołaniu Spółdzielni Socjalnejstanowiąca załącznik do niniejszego protokołu została przyjęta w głosowaniu jawnym jednogłośnie. Następnie Przewodniczący zebrania zapoznał zebranych z projektem Statutu Spółdzielni Socjalnej stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu. W toku dyskusji nad przedłożonym projektem nie zgłoszono żadnych uwag. W związku z powyższym przystąpiono do głosowania. W głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęto uchwałę o przyjęciu Statutu, stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu. W tym miejscu Przewodniczący ogłosił przejście do punktu dziesiątego porządku obrad, czyli wyboru członków Zarządu.

Na Prezesa Zarządu zgłoszono kandydatury:

.....
.....
.....

Kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie. W wyniku głosowania tajnego kandydaci na Prezesa Zarządu otrzymali następujące ilości głosów:

..... - głosów
..... - głosów
..... - głosów.

Głosowało osób, wszystkie głosy ważne.

Następnie na członków Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

.....
.....
.....

Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie. W wyniku tajnego głosowania

kandydaci na członków Zarządu otrzymali następujące ilości głosów:

..... - głosów

..... - głosów

..... - głosów.

Stosownie do powyższego ww. osoby, uchwałą stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu, zostały wybrane na członków Zarządu w składzie:

..... - Prezes Zarządu

..... - Członek Zarządu

..... - Członek Zarządu

W tym momencie Przewodniczący ogłosił przejście do ostatniego punktu obrad.

W wolnych głosach nie zgłoszono żadnych uwag ani wniosków.

W związku z tym Przewodniczący kończąc zebranie podziękował wszystkim zebranym za obecność.

Na tym obrady zakończono.

.....

Sekretarz zebrania:

.....

Przewodniczący zebrania:

Załączniki:

1. Lista członków założycieli Spółdzielni Socjalnej
2. Lista obecności ze spotkania założycielskiego
3. Statut Spółdzielni Socjalnej
4. Uchwała o powołaniu Spółdzielni Socjalnej
5. Uchwała o przyjęciu Statutu Spółdzielni Socjalnej
6. Uchwała o powołaniu Zarządu Spółdzielni Socjalnej
7. Protokół Komisji Uchwał i Wniosków
8. Protokół Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

Załącznik 12.

PROTOKÓŁ KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW

Zebrań Założycielskiej Spółdzielni Socjalnej odbytego

Komisja Uchwał i Wniosków ukonstytuowała się następująco:

1. Przewodniczący komisji
2. Członek komisji

Komisja przedstawiła uczestnikom Walnego Zgromadzenia projekt uchwały:

I. Uchwała nr ... o powołaniu Spółdzielni Socjalnej ..., która została w głosowaniu jawnym przyjęta jednogłośnie.

II. Uchwała nr ... o przyjęciu Statutu Spółdzielni Socjalnej, która została w głosowaniu jawnym przyjęta jednogłośnie.

III. Uchwała nr ... o powołaniu członków Zarządu Spółdzielni Socjalnej ...

Zebrani na spotkaniu założycielskim Spółdzielni Socjalnej..... w dniu określają liczbę członków Zarządu na osoby.

Zebrani zgłosili następujące kandydatury na Prezesa Zarządu:

.....
.....

W wyniku tajnego głosowania kandydaci na Prezesa Zarządu otrzymali następującą liczbę głosów:

..... - głosów
..... - głosów

Zebrani zgłosili następujące kandydatury na członków Zarządu:

.....
.....
.....

W wyniku tajnego głosowania kandydaci na członków Zarządu otrzymali następującą liczbę głosów:

..... - głosów
..... - głosów
..... - głosów.

Stosownie do powyższego zebrani powołują na członków Zarządu Spółdzielni następujące osoby:

- – Prezes
- – Zastępca Prezesa
- – Zastępca Prezesa.

.....
Sekretarz zebrania:

.....
Przewodniczący zebrania:

Członkowie Komisji:

Załącznik 13.

PROTOKÓŁ KOMISJI MANDATOWO-SKRUTACYJNEJ

Zebrania Założycielskiego Spółdzielni Socjalnej odbytego

Komisja Mandatowo-Skrutacyjna ukonstytuowała się następująco:

Przewodniczący komisji

Sekretarz komisji

Członek komisji

I. Komisja stwierdza, że Zebranie Założycielskie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał i uczestniczy w nim członków.

II. Uchwała o powołaniu Spółdzielni Socjalnej została przyjęta w głosowaniu jawnym jednogłośnie.

IV. W głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęto uchwałę o przyjęciu Statutu Spółdzielni Socjalnej

V. Do Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej uczestnicy Zebrania Założycielskiego zgłosili spośród członków Spółdzielni następujących kandydatów na funkcję członka Zarządu:

1.

2.

3.

Kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie.

W wyniku głosowania członkami Zarządu Spółdzielni zostali:

1. liczba głosów

2. liczba głosów

3. liczba głosów

Następnie w wyniku głosowania wybrano Prezesa Zarządu Spółdzielni:

1. liczba głosów

2. liczba głosów

3. liczba głosów

Członkowie komisji:

Przewodniczący komisji

Sekretarz komisji

Członek komisji

Załącznik 14.

LISTA OBECNOŚCI ZE SPOTKANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ
....., KTÓRE ODBYŁO SIĘ DNIA W

l.p.	Nazwisko i Imię	Podpis

Załącznik 15.

OŚWIADCZENIE CZŁONKOWSKIE

Imię i nazwisko:

W związku z przystąpieniem do Spółdzielni Socjalnej,
zgodnie z postanowieniami Statutu Spółdzielni, deklaruję wpłatę wpisowego
w kwocie zł (słownie:

Ponadto deklaruję wpłatę na rzecz kapitału udziałowego:
(liczba udziałów) udziałów po zł
(słownie:

.....
miejsowość, data

.....
podpis wstępującego

Załącznik 16.

LISTA CZŁONKÓW ZAŁOŻYCIELI SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Adres zamieszkania	Dowód osobisty	PESEL

Uwaga:

Członkowie – założyciele Spółdzielni Socjalnej obecni na Zebraniu Założycielskim w dniu r., stosownie do obowiązujących przepisów prawnych, złożyli następujące dokumenty:

1. Deklarację członkowską przystąpienia do Spółdzielni Socjalnej
2. Zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej lub Zaświadczenie Centrum Integracji Społecznej lub Zaświadczenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Załącznik 17.

DEKLARACJA CZŁONOWSKA NR PRZYSTĄPIENIA DO SPÓŁDZIELNI
SOCJALNEJ

Niniejszym deklaruje chęć przystąpienia do Spółdzielni Socjalnej
i zobowiązuję się do przestrzegania statutu oraz uchwał organów Spółdzielni
oraz oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do członkostwa w Spółdzielni
Socjalnej


imię i nazwisko
adres zamieszkania
nr telefonu
e-mail
data i miejsce urodzenia
dowód osobisty seria nr
PESEL

.....
miejscowość, data podpis wstępującego

Przyjęto/nie przyjęto w poczet członków Spółdzielni zgodnie z Uchwałą Nr.....
z dnia

.....
Członek Zarządu Członek Zarządu

Załącznik 18.

KRS-W5	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁDZIELNIA
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art 19 ust 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony, podlega zwrotowi, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatkę Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

OKREŚLENIE REJESTRACJI

6. Rejestracja dotyczy:

1. Nowego podmiotu

2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego (prze rejestrowanie)

Część A

A.1 DANE WNIOSKODAWCY

7. Wnioskodawca:

1. Podmiot, którego dotyczy wpis

2. Inny wnioskodawca

Pole o numerach 8 i 9 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 7 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pole nie należy przekreślać.

8. Nazwa firmy lub nazwa organu lub nazwisko

9. Imię

Dotyczy podmiotu, który przed 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI				
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji				
10. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko				
11. Imię				
A.2.2 Adres dla korespondencji				
12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Miejscowość	
16. Kod pocztowy	17. Poczta		18. Kraj	
A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO				
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika				
19. Nazwa / firma lub nazwisko				
20. Imię				
A.3.2 Adres pełnomocnika				
21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Miejscowość	
25. Kod pocztowy	26. Poczta		27. Kraj	

Część B

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
B.1 DANE PODMIOTU	
28. NazwaSPÓŁDZIELNIA SOCJALNA
29. Oznaczenie formy prawnej	Spółdzielnia

Część C

C.1 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI PODMIOTU	
<i>(Pole od 30 do 33 dotyczą wyłącznie spółdzielni uprzednio zarejestrowanej. W przypadku zgłoszenia nowej spółdzielni pole te należy przekreślić.)</i>	
30. Nazwa sądu prowadzącego rejestr	
31. Nazwa rejestru	32. Numer w rejestrze
Rejestr Spółdzielni	
33. Numer identyfikacyjny REGON	
C.2 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ	
<i>(Dotyczy tylko spółdzielni uprzednio zarejestrowanej.)</i>	
34. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	
<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE	

C.3 SIEDZIBA I ADRES SPÓŁDZIELNI			
35. Województwo		36. Powiat	
37. Gmina		38. Miejscowość	
39. Ulica		40. Nr domu	41. Nr lokalu
42. Kod pocztowy		43. Poczta	
C.4 INFORMACJA O STATUCIE SPÓŁDZIELNI <i>(Dla spółdzielni uprzednio zarejestrowanej należy podać informację o statucie stanowiącym podstawę dokonania wpisu do Rejestru Spółdzielni oraz o zmianach statutu spółdzielni dotyczących nie zarejestrowanych.)</i>			
44. Data sporządzenia statutu (dzień – miesiąc – rok) oraz dla spółdzielni przerejestrowywanej, w przypadku zmiany statutu - numeru zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.5 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁDZIELNIA			
45. Spółdzielnia utworzona jest na czas:			
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki ? <input checked="" type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			

Część D


D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:		
<ol style="list-style-type: none"> Jeśli spółdzielnia posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”. Jeśli spółdzielnia powstała przez połączenie lub podział, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”. W celu wpisania informacji na temat sposobu reprezentacji i organu uprawnionego do reprezentacji spółdzielni oraz osób wchodzących w jego skład, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. W celu wpisania przedmiotu działalności spółdzielni, należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”. Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego lub sprawozdanie z działalności spółdzielni, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”. 		
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
3.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	1
4.	KRS-WM Przedmiot działalności	1
5.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
6.		
7.		
D.1.2 Lista załączonych dokumentów		
	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1.	Statut	1
2.	Protokoły stwierdzający wybór zarządu i rady nadzorczej	1
3.	Wzory podpisów	1
4.	ZASWIADCZENIE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY POTWIERDZAJĄCE POSIADANIE STATUSU OSOBY BEZ-ROBOTNEJ	

5.	OŚWIADCZENIE O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI CZŁONKA ZAŁOZYCIELA	
6.	NIP-2	1
7.	RG-1	1
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

Załącznik 19.

KRS-WK	ORGANY PODMIOTU / WSPÓLNICY UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację lub o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców lub rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej
DANE PODMIOTU (zgodnie z podanymi we wniosku)	
Nazwa / FirmaSPÓŁDZIELNIA SOCJALNA	
<small>Jeśli osób wchodzących w skład organu lub wspólników reprezentujących spółkę jest więcej niż dwóch, informacje o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-WK. W przypadku, gdy wpis dotyczy organu reprezentacji, informacje o sposobie reprezentacji należy wpisać tylko na pierwszym egzemplarzu załącznika, a na pozostałych pola oznaczone numerem 3 przekreślić.</small>	
Część I	
1.1 OKREŚLENIE ORGANU PODMIOTU / WSPÓLNIKÓW UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI, KTÓRYCH DOTYCZY WPIS	
1. Zgłoszenie dotyczy: <input checked="" type="checkbox"/> 1. Organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu <input type="checkbox"/> 2. Wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki <input type="checkbox"/> 3. Organu nadzoru	
<small>W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 pole oznaczone numerem 2 w części 1.1 należy przekreślić. W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 pole oznaczone numerem 3 w części 1.2 należy przekreślić.</small>	
2. Nazwa organu ZARZĄD	
1.2 INFORMACJA O SPOSOBIE REPREZENTACJI PODMIOTU <small>(informacja obejmuje: - sposób reprezentowania podmiotu przez zarząd, jeżeli został powołany, - sposób reprezentacji podmiotu przez prokurentów, jeśli została ustanowiona prokura, - sposób reprezentacji spółki przez wspólników, w przypadku gdy wspólnikiem jest osoba prawna – wskazanie osób reprezentujących osobę prawną w spółce. Attykę wpis dołączyć.)</small>	
3. Sposób reprezentacji	
ZGODNIE Z § STATUTU Oświadczenie woli Spółdzielni składajączłonkowie Zarządu lub członek Zarządu i pełnomocnik.	

Część II


II.1 DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU / WSPÓLNIKA UPRAWNIENIEGO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI	
1. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.)</i> <input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	
3. Drugi człon nazwiska złożonego	
4. Pierwsze imię	
5. Drugie imię	
6. Numer PESEL	
7. Numer KRS	
8. Numer identyfikacyjny REGON	
Informacje dotyczące osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji	
9. Funkcja osoby w organie reprezentacji	
10. Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zawieszona? ¹ <input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE	
11. Data do jakiej osoba została zawieszona (dzień – miesiąc – rok) ¹	
_____ - ____ - ____	
II.2 DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU / WSPÓLNIKA UPRAWNIENIEGO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI	
1. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.)</i> <input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	
3. Drugi człon nazwiska złożonego	
4. Pierwsze imię	
5. Drugie imię	
6. Numer PESEL	
7. Numer KRS	
8. Numer identyfikacyjny REGON	
Informacje dotyczące osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji	
9. Funkcja osoby w organie reprezentacji ZASTĘPCA PREZESA	
10. Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zawieszona? ¹ <input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE	
11. Data do jakiej osoba została zawieszona (dzień – miesiąc – rok) ¹	
_____ - ____ - ____	

Część III

III.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

¹ Dotyczy podmiotów, dla których przepisy dopuszczają zawieszenie osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji.

Załącznik 20.

DOCPROPER TY "Keywords"  Krajowy Rejestr Sądowy	PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców
--	---

DANE PODMIOTU (zgodnie z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma / nazwisko i imię
 SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA

Jeśli opis rodzajów działalności nie mieści się na dwóch stronach załącznika, wówczas należy wypełnić kolejne egzemplarze załącznika „Przedmiot działalności”.

Część I

I.1 OPIS PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG POLSKIEJ KLASYFIKACJI DZIAŁALNOŚCI (PKD)		
Lp.	Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
1	0 1 6 1 Z ____.____.____	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA PRODUKCJĘ ROŚLINNĄ
2	0 1 6 3 Z ____.____.____	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA NASTĘPUJĄCA PO ZBIORACH
3	0 2 2 0 Z ____.____.____	POZYSKIWANIE DREWNA
4	0 2 3 0 Z ____.____.____	POZYSKIWANIE DZIKO ROSNĄCYCH PRODUKTÓW LEŚNYCH, Z WYŁĄCZENIEM DREWNA
5	0 2 4 0 Z ____.____.____	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z LEŚNICTWEM
6	3 2 9 1 Z ____.____.____	PRODUKCJA MIOTEŁ, SZCZOTEK I PĘDZLI
7	3 8 1 1 Z ____.____.____	ZBIERANIE ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE
8	4 7 8 9 Z ____.____.____	SPRZEDAŻ DETALICZNA POZOSTAŁYCH WYROBÓW PROWADZONA NA STRAGANACH I TARGOWISKACH
9	6 3 ____.____.____	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI

Lp.	Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
10	7 7 2 1 Z _ . _ . _ . _	WYPOŻYCZANIE I DZIERŻAWA SPRZĘTU REKREACYJNEGO I SPORTOWEGO
11	7 8 1 0 Z _ . _ . _ . _	DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSZUKIWANIEM MIEJSC PRACY I POZYSKIWIANIEM PRACOWNIKÓW
12	7 9 1 2 Z _ . _ . _ . _	DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI
13	8 1 _ . _ . _ . _	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH I ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI
14	9 3 2 9 Z _ . _ . _ . _	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
15	9 4 9 9 Z _ . _ . _ . _	DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
16	9 6 0 9 Z _ . _ . _ . _	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	_ . _ . _ . _	
	_ . _ . _ . _	
	_ . _ . _ . _	
	_ . _ . _ . _	

Część II

II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

Załącznik 21.

PISMO NA TEMAT RODZAJU UMÓW O PRACĘ WYDANE PRZEZ
MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, DEPARTAMENT POŻYTKU
PUBLICZNEGO, Z DNIA 30 CZERWCA 2010 R.

W związku z pojawiającymi się wątpliwościami co do wykładni ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 94, poz. 651) uprzejmie informujemy, co następuje:

Art. 1 pkt 7 ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o zmianie ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2009 r. , Nr 91, poz. 742 późn. zm.) zmienił brzmienie art. 12 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych, dopuszczając inne niż tylko spółdzielcza umowa o pracę formy zatrudnienia w spółdzielni socjalnej – tj. formy określone w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze. Są to umowy o pracę nakładczą, umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Zgodnie z nowym brzmieniem art. 12 ust. 3a możliwość zwrotu przez starostę całości lub części składek na ubezpieczenia społeczne odnosi się do osób wymienionych w art. 4 ust. 1, zatrudnionych na zasadach, o których mowa w ust. 1 – a zatem do osób zatrudnionych we wszystkich formach zatrudnienia wymienionych w art. 201 ustawy Prawo spółdzielcze.

Z cywilnoprawnej zasady swobody umów (art. 353 Kodeksu cywilnego) wynika, iż strony mogą, nie naruszając stosownych przepisów prawa pracy (w szczególności dotyczących rozwiązania umowy o pracę), zmienić podstawę prawną zatrudnienia. Ustawa o spółdzielniach socjalnych nie zawiera w tej kwestii żadnych ograniczeń. Uprawnienie to nie ma związku z datą zawarcia spółdzielczej umowy o pracę, która miałaby być rozwiązana i zastąpiona inną z form.

Ograniczenia mogą natomiast dotyczyć zawierania dodatkowych umów cywilnoprawnych między członkami spółdzielni socjalnej, zatrudnionymi jednocześnie na podstawie spółdzielczej umowy o pracę, a tą spółdzielnią. W niektórych przypadkach mogłoby to prowadzić do naruszenia przepisów prawa Kodeksu pracy, w związku z tym, że zatrudnianie pracowników poza normalnym czasem pracy na podstawie umów cywilnoprawnych przy pracach tego samego rodzaju, co objęte stosunkiem pracy, narusza przepisy o czasie pracy w godzinach nadliczbowych (por. uchwała Sądu Najwyższego z dnia 12 kwietnia 1994 r., I PZP 13/94, OSNAPIUS 1994 Nr 3, poz. 139).

Odrębną kwestią jest kształt umowy o refundację składek na ubezpieczenia społeczne członka spółdzielni socjalnej zawieranej pomiędzy tą spółdzielnią

a starostą. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 94, poz. 651) ani ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) nie zawierają postanowień dotyczących kształtu tej umowy. Umowa taka może być zawierana zarówno każdorazowo po uwzględnieniu wniosku o refundację, jak też możliwe jest zawarcie umowy na czas określony lub na cały okres refundowania składek.

Jeżeli w czasie trwania umowy o refundację składek, zawartej przez spółdzielnię socjalną ze starostą, zmieni się podstawa prawna zatrudnienia członka spółdzielni, którego ta refundacja dotyczy, starosta nie jest dłużej zobowiązany do dokonywania refundacji. Może jednak zawrzeć kolejną umowę (lub aneks do poprzedniej umowy), co wynika wprost z art. 12 ust. 3a. Decyzja o dalszym refundowaniu należy w tym przypadku do suwerennego uznania starosty.

Jednocześnie należy pamiętać, że punktem odniesienia dla oceny, za jaki okres można refundować składki, nie jest zawarcie umowy pomiędzy starostą a spółdzielnią, lecz zawarcie umowy o pracę pomiędzy spółdzielnią a jej członkiem. Refundacja może być dokonana z wyrównaniem od dnia zawarcia spółdzielczej umowy o pracę, umowy o pracę nakładczą, umowy zlecenia lub umowy o dzieło. Zgodnie z zasadą, iż prawo nie działa wstecz, refundacja nie może być jednak dokonywana za okres przed wejściem w życie ustawy z 7 maja 2009 r. o zmianie ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz niektórych innych ustaw, tj. przed 16 lipca 2009 r.

W przypadku zmiany podstawy zatrudnienia członka spółdzielni okres zatrudnienia, na podstawie którego liczy się wysokość refundacji powinien obejmować sumę okresów zatrudnienia na poszczególnych podstawach. Art. 12 ust 3a wskazuje wprost, że chodzi o okres liczony „od dnia zatrudnienia”, zatrudnieniem jest zaś każda z form określonych w art. 201 Prawa spółdzielczego. Zmiana formy zatrudnienia nie powoduje ponownego liczenia okresu, o którym mowa w art. 12 ust. 3a i który liczony jest od dnia zawarcia pierwszej umowy z członkiem spółdzielni, na podstawie której doszło do zatrudnienia.

Dyrektor departamentu
Pożytku Publicznego

Krzysztof Więckiewicz

Załącznik 22.

PISMO NA TEMAT ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW WYDANE PRZEZ
MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, DEPARTAMENT POŻYTKU
PUBLICZNEGO, Z DNIA 8 CZERWCA 2010 R.

Obszar spółdzielczości socjalnej stanowi jeden z istotnych instrumentów polityki państwa w ramach działań dążących do aktywizacji społecznej oraz zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, stwarzając jednocześnie możliwości tworzenia nowych miejsc pracy, a także identyfikacji i wypełniania przez podmioty spółdzielcze luk na rynku usług publicznych. Kilkuletni okres funkcjonowania ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz towarzyszących jej aktów wykonawczych wskazuje jednak na potrzebę systematycznej analizy i modyfikacji przepisów na podstawie doświadczeń płynących ze stosowania ich w praktyce.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lutego 2010 roku w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz.U. z dnia 2 marca 2010 r.), w § 8.1 wskazuje katalog możliwych form zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego otrzymanych Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej. Wśród katalogu form zabezpieczenia wymienia się akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w trybie art. 777 § 4 kpc), nie określa się jednak wymagań odnośnie formy i wysokości majątku osoby ubiegającej się o środki. Zarówno treść art. 777 § 4 kpc, jak i przepisy przywołanego powyżej rozporządzenia nie nakładają na bezrobotnego obowiązku wykazania się posiadaniem majątkiem.

Celem ustawodawcy jest upowszechnianie różnorodnych form aktywizacji społecznej i zawodowej, w tym tworzenia i funkcjonowania spółdzielni socjalnych oraz ułatwianie osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym dostępu do przewidzianych dla nich prawem form wsparcia. Należy przy tym uwzględnić fakt, iż dla znaczącej części osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamierzających utworzyć lub przystąpić do spółdzielni socjalnej, ze względu na znajdowanie się w specyficznej, trudnej sytuacji życiowej, spełnienie dodatkowych wymagań dotyczących niektórych poręczeń może być w istocie problematyczne. Istota dofinansowania wskazuje, że winno być ono skierowane do osób, które nie posiadają własnych środków niezbędnych na rozpoczęcie działalności. Minister Pracy i Polityki Społecznej dopuścił możliwość zabezpieczenia zwrotu udzielonego wparcia w opisanej powyżej formie, bez wykazywania własnego stanu majątkowego. Przy ustalaniu kryteriów

przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (korzystając z formy zabezpieczenia np. w formie aktu notarialnego) należałoby zatem brać również pod uwagę cele społeczne wynikające z ustawodawstwa dotyczącego spółdzielni socjalnych oraz potencjalne możliwości spełnienia kryteriów formalnych odnośnie zabezpieczeń przez przyszłych spółdzielców.

Pragnę jednocześnie poinformować, iż w związku z docierającymi sygnałami o wątpliwościach przy interpretacji rozporządzenia rozważane jest podjęcie kroków zmierzających do zmodyfikowania ww. aktu w celu usprawnienia realizacji jego założeń.

Dyrektor departamentu
Pożytku Publicznego

Krzysztof Więckiewicz

Załącznik 23.

PISMO NA TEMAT MOŻLIWOŚCI UDZIELANIA PORĘCZEŃ Z MINISTERSTWA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, DEPARTAMENT FUNDUSZY, Z DNIA 24 CZERWCA 2010 R.

Odpowiadając na pismo dotyczące możliwości udzielenia poręczeń zwrotu środków przyznawanych na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej przez osoby prawne, Departament Funduszy w uzgodnieniu z Departamentem Pożytku Publicznego przedstawia następujące stanowisko:

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 30, poz. 155) wśród form zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego otrzymanych jednorazowo z Funduszu Pracy środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej przewiduje poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancję bankową, zastaw na prawach lub rzeczach, blokadę rachunku bankowego lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (§ 8 ust. 1). W odniesieniu do formy poręczenia § 8 ust. 2 i 3 wyraźnie wskazują, iż poręczycielem może być tylko osoba fizyczna. Odmienna wykładnia prowadziłaby do załamania wymogów formalnych poręczenia określonych w tych przepisach. Podmiot inny niż osoba fizyczna nie mógłby bowiem spełnić takich wymogów, jak np. podanie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, czy też nazwy i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość (§ 8 ust. 2). Co więcej, w świetle § 8 ust. 2 sam poręczyciel (nie ma mowy o osobie go reprezentującej) podlega odpowiedzialności karnej, przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny. Takiej zaś odpowiedzialności podlegają wyłącznie osoby fizyczne. Należy zatem uznać, że § 8 rozporządzenia wyklucza osoby prawne z możliwości udzielania poręczenia.

Jednakże, w świetle art. 5a ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2006 Nr 94, poz. 651 z późn. zm.), w przypadku gdy osoba wymieniona w art. 4 ust. 1, zatrudniona przez spółdzielnię socjalną, której założycielem są organizacje pozarządowe, kościelne osoby prawne lub jednostki samorządu terytorialnego, zakłada lub przystępuje do innej spółdzielni socjalnej, podejmuje działalność gospodarczą lub zatrudnienie u innego pracodawcy, w wyniku czego następuje rozwiązanie spółdzielczej umowy o pracę, spółdzielnia może udzielić poręczenia pożyczek, kredytów lub zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji lub środków na podjęcie

działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Analizując relacje pomiędzy omawianymi przepisami należy wskazać, że oba przepisy wskazują na możliwość zabezpieczenia przez osoby trzecie zwrotu otrzymanych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Jeśli chodzi o podmiot, który może udzielić poręczenia pożyczek, kredytów lub zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji lub środków na podjęcie działalności gospodarczej na gruncie art. 5a ust. 6 ustawy o spółdzielniach socjalnych, są to wyłącznie spółdzielnie socjalne, których założycielami są organizacje pozarządowe, kościelne osoby prawne lub jednostki samorządu terytorialnego (a więc nie wszystkie osoby prawne).

Podmiotem, któremu na podstawie art. 5a ust. 6 ustawy o spółdzielniach socjalnych spółdzielnia może udzielić poręczenia pożyczek, kredytów lub zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji lub środków na podjęcie działalności gospodarczej jest osoba fizyczna wymieniona w art.4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych – tzn. osoba, która w chwili zatrudnienia w spółdzielni socjalnej była:

- » osobą bezrobotną, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), lub
- » osobą, o której mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1-4, 6 i 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.), lub
- » osobą niepełnosprawną, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).

Katalog ten różni się zatem od katalogu podmiotów, którym poręczenie jest udzielane w trybie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych – z § 1 ust. 1 wynika, że odnosi się ono wyłącznie do osób bezrobotnych.

Mając na uwadze brzmienie art. 5a ust. 6 ustawy o spółdzielniach socjalnych należy przyjąć, że przepis ten nie znajduje zastosowania w sytuacji przyznawania osobom bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 powołanej wyższej ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Z uwagi na to, że poręczenia zwrotu środków przyznawanych z Funduszu Pracy przez osoby prawne są istotne dla osób bezrobotnych ze względu na trudności w pozyskiwaniu przez nich poręczenia od osób fizycznych, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej rozważy wprowadzenie zmiany obowiązujących przepisów,

które umożliwiłyby udzielanie poręczeń zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej także przez osoby prawne.

Ponadto, jak wynika z przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, jednym z obligatoryjnych warunków przyznania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej jest przedstawienie przez wnioskodawcę propozycji stosownego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych z Funduszu Pracy środków, na wypadek ew. niedotrzymania warunków umowy. Katalog form zabezpieczeń wskazanych § 8 ust. 1 omawianego rozporządzenia jest katalogiem zamkniętym, co oznacza brak możliwości stosowania innych form zabezpieczeń. Przepis ten nie zabrania proponowania przez wnioskodawcę wybranej formy zabezpieczenia, natomiast decyzje o jej uwzględnieniu podejmuje starosta upoważniony do dysponowania środkami funduszu pracy i oceny wiarygodności proponowanych przez wnioskodawców form zabezpieczeń. Ponadto należy uwzględnić fakt, że środki Funduszu Pracy są środkami publicznymi i powinna istnieć możliwość ich odzyskania w przypadku niedotrzymania warunków umowy.

Dyrektor Departamentu Funduszy
Ireneusz Piętakiewicz

O AUTORACH

Janusz Sulczewski

Wiceprezes Żarskiej Spółdzielni Socjalnej, współinicjator jej założenia. Były pracownik lokalnej organizacji pozarządowej, były bezrobotny oraz inicjator szeregu lokalnych projektów związanych z rynkiem pracy.

W latach 2006-2009 brał czynny udział w różnego rodzaju komisjach sejmowych zajmujących się pracami nad poprawą funkcjonującego prawa dotyczącego spółdzielni socjalnych oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Autor propozycji nowych zapisów do Ustawy o spółdzielniach socjalnych, której aktualizacja weszła w życie w maju 2009 r. Autor tekstów do biuletynu wydane go przez Fundację Promocji Gmin Polskich w Warszawie pt. „O lepsze prawo dla spółdzielni socjalnych”.

Założyciel Ogólnopolskiej Federacji Spółdzielni Socjalnych.

Trener-praktyk – w 2010 r. ukończył Szkołę Trenerów Spółdzielczych przy Krajowej Radzie Spółdzielczej, prowadzi zajęcia z osobami zakładającymi spółdzielnie socjalne, urzędnikami, organizacjami pozarządowymi. Ekspert ds. spółdzielczości socjalnej w ramach projektu realizowanego przez Fundację Promocji Gmin Polskich w Warszawie. Wykładowca w wielu projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz Funduszu Inicjatyw Obywatelskich. Pomagał w założeniu m.in. spółdzielni socjalnych w Chełmnie, Świdwinie, Lubsku, Kołobrzegu, Toruniu, Augustowie, Brzegu, Opolu, Rusinowie, Krośnie Odrzańskim, Międzyrzeczu, Białymstoku, Zielonej Górze i w wielu innych regionach.

Roman Jakubowski

Założyciel pierwszej w województwie kujawsko-pomorskim spółdzielni socjalnej o nazwie Spółdzielnia Socjalna „Od Nowa”, współzałożyciel Spółdzielni Socjalnej EKO-MAT. Szkoleniowiec z zakresu zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnych.

Projekt „Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Ekonomii Społecznej” realizuje Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „Tłok” we współpracy z Fundacją Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego od 1 września 2009 r. do 31 grudnia 2010 r.

Odbiorcami projektu są mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego reprezentujący organizacje pozarządowe, instytucje pomocy społecznej i rynku pracy oraz osoby prywatne zainteresowane działalnością w organizacjach pozarządowych.

W ramach projektu oferujemy m.in. doradztwo z zakresu:

- » prawa,
- » księgowości i finansów,
- » informatyki,
- » marketingu i PR.

Szkolenia na temat:

- » pisania projektów,
- » tworzenia biznesplanu,
- » finansów w organizacji,
- » marketingu i Public Relations.

oraz wizyty studyjne w podmiotach ekonomii społecznej.

W ramach projektu powstały 4 filmy o podmiotach ekonomii społecznej z województwa kujawsko-pomorskiego, które wypożyczyć można z biblioteczki Ośrodka.

Zapraszamy do odwiedzenia strony www.ekonomicznezakupy.pl, promującej produkty i usługi oferowane przez podmioty ekonomii społecznej oraz ogólnopolskiego portalu www.ekonomiaspoleczna.pl.

Publikacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7 kwietnia 2005 roku zarejestrowaliśmy Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „Tłok”. Wspólnymi siłami t ł o c z y m y pomysły i idee, sprawiamy, że w organizacjach pozarządowych staje się t ł o c z n o. Jesteśmy organizacją wspierającą, służącą rozwojowi i budowie sektora organizacji pozarządowych oraz współpracy międzysektorowej, której celem jest wzmocnienie kapitału społecznego w regionie.

Szkolimy, doradzamy, informujemy i integrujemy sektor organizacji pozarządowych oraz jesteśmy rzecznikiem jego interesów. Działamy opierając się na wartościach odpowiedzialności, pomocniczości, jawności, wspólnotowości i wiary w możliwości społeczności lokalnych.

Nasze cele to m.in.:

- » wspieranie, integracja oraz promocja działań i organizacji pozarządowych;
- » wspieranie szeroko pojętej aktywności obywatelskiej;
- » promocja idei wolontariatu;
- » prowadzenie i wspieranie działań aktywizujących osoby i grupy marginalizowane,
- » animowanie współpracy między organizacjami pozarządowymi,
- » animowanie współpracy między sektorami: pozarządowym, biznesu oraz samorządowym,
- » działanie na rzecz budowy dobrego wizerunku sektora organizacji pozarządowych, doskonalenia jakości jego prac oraz świadczonych usług.

Zapraszamy do korzystania z naszych usług. Mamy w swojej ofercie:

- » szkolenia (PR, księgowość, zarządzanie i marketing, pisanie projektów),
- » doradztwo (prawne, księgowe),
- » wizyty studyjne,
- » badania, analizy,
- » ewaluację.



Tłok jest Ośrodkiem Sieci Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT
w województwie kujawsko-pomorskim



STOWARZYSZENIE
KUJAWSKO-
POMORSKI
OŚRODEK
WSPARCIA
INICJATYW
POZARZĄDOWYCH
TŁOK

Plac św. Katarzyny 9
87-100 Toruń
tel./fax 56 655 50 22
e-mail: biuro@tlok.pl
www.tlok.pl

Publikacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PUBLIKACJA JEST DYSTRYBUOWANA BEZPŁATNIE

O PROJEKCIE

Swoich ścieżek w ramach szerokiej sfery ekonomii społecznej szukają różni ludzie, organizacje i instytucje. Twórcy projektu pokazują, że wizja ekonomii społecznej w Polsce nie jest jeszcze jasna, a brak tej jasności nie przeszkadza, ale staje się szansą dla wielu różnorodnych grup, podmiotów. U podstaw projektu leży przekonanie, że w zarabianiu na działalności społecznej nie ma nic złego, że gromadzenie zysków nie jest powodem do wstydu, ale przejawem nowego myślenia o sferze działalności społecznej.

ISBN 978-83-925308-5-5

Publikacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PUBLIKACJA JEST DYSTRYBUOWANA BEZPŁATNIE