

## Schemat Zindywidualizowanego Wsparcia

Niniejszy schemat zawiera ramowy wykaz/spis stosowanych kierunków rozwoju indywidualnych ścieżek prowadzenia Klienta ŚOWES. Schemat jest zgodny z zapisami AKSES - System Akredytacji i Standardów Działania Instytucji Wsparcia Ekonomii Społecznej, Załącznika do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014, standardu D.1. Standard zindywidualizowanego wsparcia.

### I. Ogólne zapisy

Osoby zatrudnione lub wykonujące pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, umowy o współpracę z osobą prowadzącą działalność gospodarczą, przygotowują plan działań do stworzenia indywidualnego prowadzenia klientów. Kluczowy doradca współpracuje stale w trakcie realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia z instytucjami rynku pracy oraz instytucjami pomocy i integracji społecznej oraz z Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego. Współpraca ta polega co najmniej na wymianie informacji z tymi instytucjami na temat wsparcia, które uznana za kluczowe w ramach udzielanego klientowi wsparcia.

### II. Formy działań

Stosowane są następujące formy działania kluczowych konsultantów klienta:

- tradycyjny ( jeden kluczowy doradca –jeden klient),
- grupowy ( jeden kluczowy doradca –kilku klientów),
- e-wsparcie ( doradztwo z wykorzystaniem jako narzędzia komunikacji elektronicznej).

### III. Zasady pracy i współpracy

W celu zachowania jak najwyższej jakości świadczonych usług Proces indywidualnej ścieżki wsparcia jest dokumentowany, w etapach procesu wsparcia są prowadzone adnotacje dotyczące wdrażanego planu.

Jeden kluczowy doradca - Kluczowy Konsultant Klienta ŚOWES nie powinien docelowo pracować jednocześnie z grupą większą niż piętnastu klientów (grup, instytucji). Szczegółowe ramy obciążenia jednego kluczowego konsultanta klienta określa Kierownik ŚOWES oraz Koordynatorzy Merytoryczni Partnerów.

Zasady współpracy w ramach indywidualnej ścieżki wsparcia, w tym prawa i obowiązki obydwu stron, określa umowa pomiędzy ŚOWES a osobami i grupami inicjatywnymi chcącymi założyć PS lub ekonomizować PES oraz między ŚOWES a PES/PS w zakresie form udzielanego wsparcia.

### IV. Schemat działania.

Planowany schemat indywidualnego prowadzenia klientów ma obejmować następujące kroki:

1. identyfikację klienta,
2. identyfikację potrzeb klienta oraz oczekiwanych efektów działania ŚOWES,
3. plan postępowania dostosowany do specyficznych potrzeb klientów,
4. wdrożenie planu postępowania (animacja, szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.),

5. monitorowanie wdrożenia planu działania,
6. ocenę rezultatów planowanych działań.

#### V. Kierunki rozwoju Klientów ŚOWES.

Planowane schematy indywidualnego prowadzenia klienta, dostosowane do co najmniej następujących sytuacji:

1. stworzenie PS przez osoby fizyczne,
2. stworzenie PS przez osoby prawne (organizacje lub jednostki samorządu terytorialnego),
3. przekształcenie przedsiębiorstwa (spółdzielni pracy, spółdzielni inwalidów, spółki) w PS,
4. ekonomizacja organizacji (podjęcie działalności nieodpłatnej, odpłatnej pożytku publicznego, podjęcie działalności gospodarczej przez organizację),
5. tworzenie i wspieranie funkcjonowania podmiotów reintegracyjnych (CIS, KIS, WTZ, ZAZ).

Do poszczególnych kierunków rozwoju Klientów ŚOWES zdiagnozowano poszczególnych przedstawicieli Grup Docelowych, którzy w optymalny sposób mogą wykorzystać możliwości ŚOWES.

#### 1. STWORZENIE PS PRZEZ OSOBY FIZYCZNE:

- a. Osoby, podmioty planujące rozpocząć działalność gospodarczą w obszarze ekonomii społecznej (osoby fizyczne prywatne oraz środowiska lokalne/partnerstwa/kooperatywy);
- b. osoby zagrożone ubóstwem i wytlumieniem społecznym

#### 2. STWORZENIE PS PRZEZ OSOBY PRAWNE (ORGANIZACJE LUB JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO):

- a. podmioty ekonomii społecznej w tym organizacje pozarządowe reprezentowane przez oddelegowane osoby fizyczne
- b. osoby, podmioty planujące rozpocząć działalność gospodarczą w obszarze ekonomii społecznej (osoby fizyczne prywatne oraz środowiska lokalne/partnerstwa/kooperatywy);
- c. podmioty wspierające sektor ekonomii społecznej, m/In.: z sektora MSP, JST, Media, instytucje wsparcia i otoczenia eS - reprezentowane przez oddelegowanych przedstawicieli ,

#### 3. przekształcenie przedsiębiorstwa (spółdzielni pracy, spółdzielni inwalidów, spółki) w PS,

- a. podmioty wspierające sektor ekonomii społecznej, m/In.: z sektora MSP, JST, Media, instytucje wsparcia i otoczenia eS - reprezentowane przez oddelegowanych przedstawicieli

#### 4. ekonomizacja organizacji (podjęcie działalności nieodpłatnej, odpłatnej pożytku publicznego, podjęcie działalności gospodarczej przez organizację),

- a. podmioty ekonomii społecznej w tym organizacje pozarządowe reprezentowane przez oddelegowane osoby fizyczne

#### 5. tworzenie i wspieranie funkcjonowania podmiotów reintegracyjnych (CIS, KIS, WTZ, ZAZ).

- a. podmioty ekonomii społecznej w tym organizacje pozarządowe reprezentowane przez oddelegowane osoby fizyczne
- b. osoby, podmioty planujące rozpocząć działalność gospodarczą w obszarze ekonomii społecznej (osoby fizyczne prywatne oraz środowiska lokalne/partnerstwa/kooperatywy);
- c. podmioty wspierające sektor ekonomii społecznej, m/In.: z sektora MSP, JST, Media, instytucje wsparcia i otoczenia eS - reprezentowane przez oddelegowanych przedstawicieli



---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Na każdym etapie realizacji działań Indywidualnej Ścieżki Wsparcia wynikających ze zdiagnozowanych problemów i potrzeb Klienta ŚOWES, jest obowiązek Monitorowania planu działań oraz dokonywania Oceny osiągniętych rezultatów. Indywidualna Ścieżka Wsparcia jest dokumentem tworzonym na potrzeby pracy Kluczowych doradców oraz Animatorów i może być aktualizowana wielokrotnie, zgodnie z postępem realizacji wsparcia.

Zatwierdzam

Kierownik Świętokrzyskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej

---

[www.sowes.pl](http://www.sowes.pl)

---



**Świętokrzyski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**

**Busko-Zdrój**, ul. Lipowa 1, e-mail: busko@sowes.pl  
**Staszów**, ul. Parkowa 10, e-mail: staszow@sowes.pl  
**Jędrzejów**, ul. Armii Krajowej 9/324, e-mail: jedrzejow@sowes.pl